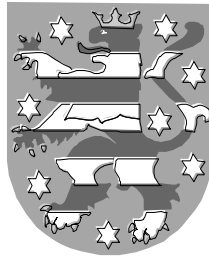


# GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN



des

**Thüringer Ministeriums**

für

**Infrastruktur und Landwirtschaft**

Stand: Fassung ab 7. Januar 2019

**Hausadresse:**

*Dienstgebäude 1*

Leitungsbereich, Abteilung 1 „Zentralabteilung“  
Abteilung 4 „Verkehr und Straßenbau“  
Abteilung 2 „Städte- und Wohnungsbau, Staatlicher Hochbau“  
Werner-Seelenbinder-Straße 8  
99096 Erfurt

**Postanschrift:**

PF 90 03 62  
99106 Erfurt

*Dienstgebäude 2*

Abteilung 3 „Demografiepolitik, Kataster- und Vermessungswesen,  
Flurneuordnung“  
Abteilung 5 „Strategische Landesentwicklung, Forsten“  
Max-Reger-Str. 4 – 8  
99096 Erfurt

PF 90 03 62  
99106 Erfurt

*Dienstgebäude 3*

Abteilung 6 „Landwirtschaft und Ländlicher Raum“  
Beethovenstraße 3  
99096 Erfurt

PF 90 03 62  
99106 Erfurt

**Telefon:**

Vermittlung: Behördenzentrale Erfurt  
0361/37-900  
Vermittlung: Thüringer Ministerium für Infrastruktur  
und Landwirtschaft  
0361/57-4111000

**Telefax:**

Zentralfax  
0361/3791-198

**Internet:**

<http://www.tmil.info>

**E-Mail:**

[Poststelle@tmil.thueringen.de](mailto:Poststelle@tmil.thueringen.de)

## Geschäftsverteilungsplan des Thüringer Ministeriums für Infrastruktur und Landwirtschaft

### Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis .....	2
<i>Übersicht über die Leitungsfunktionen</i> .....	4
<i>Beauftragungen, Funktionen innerhalb des TMIL</i> .....	5
<i>Gremienplan des TMIL</i> .....	6
<i>Personalvertretungen</i> .....	8
<i>Ministerin, Staatssekretär</i> .....	9
<i>Leitungsbereich</i> .....	10
M – Büro der Ministerin .....	10
Stabsstelle Controlling .....	11
S – Büro des Staatssekretärs .....	12
M 1 – Grundsatzfragen, Internationale Beziehungen .....	13
M 2 – Kabinett, Landtag, Bundesrat .....	14
M 3 – Presse, Öffentlichkeitsarbeit .....	15
<b>ABTEILUNG 1 ZENTRALABTEILUNG .....</b>	<b>17</b>
<b>BEAUFTRAGTER FÜR DIE REFORM DER BUNDESFERNSTRAßENVERWALTUNG</b>	
.....	<b>18</b>
Referat 11 – Personal, Organisation .....	19
Referat 12 – Justitiariat, Innenrevision .....	21
Referat 13 – Haushalt .....	23
Referat 14 – Informationstechnik, Innerer Dienst .....	24
<b>ABTEILUNG 2 STÄDTE- UND WOHNUNGSBAU, STAATLICHER HOCHBAU .....</b>	<b>25</b>
Referat 21 – Baurecht .....	26
Referat 22 – Landesbau .....	27
Referat 23 – Bundesbau .....	28
Referat 24 – Bau- und Energietechnik .....	29
Referat 25 – Städtebau, Städtebau- und Schulbauförderung .....	31
Referat 26 – Wohnungsbau, Wohnungsbauförderung .....	32
Referat 27 – EU-Förderung, Bauhaushalt, Baukultur .....	33
Referat 28 – Vergabeangelegenheiten, ÖPP-Verfahren, Liegenschaften .....	35
Referat 29 – Grundsatzangelegenheiten, Koordinierung von politischen und rechtlichen Fragestellungen .....	36

<b>ABTEILUNG 3 DEMOGRAFIEPOLITIK, KATASTER- UND VERMESSUNGSWESEN,</b>	
<b>FLURNEUORDNUNG .....</b>	<b>37</b>
Referat 31 – Demografiepolitik und Serviceagentur Demografischer Wandel .....	38
Referat 32 – Kataster- und Vermessungswesen.....	39
Referat 33 – Geoinformationssysteme und .....	40
Vermessungsstellen.....	40
Referat 34 – Recht, Bodennutzung.....	41
Referat 35 – Flurneuordnung und Flurbereinigung.....	42
<b>ABTEILUNG 4 VERKEHR UND STRAßENBAU.....</b>	<b>43</b>
Stabsstelle Krisenmanagement.....	44
Referat 41 – Verkehrspolitik, Umwelt, EU- und ver- .....	45
kehrsträgerübergreifende Angelegenheiten.....	45
Referat 42 – Schienenverkehr, öffentlicher Personennahverkehr.....	46
Referat 43 – Straßenverkehr, Verkehrssicherheit.....	47
Referat 44 – Bundesfern- und Landesstraßen, Förderung kommunaler	
Verkehrsinfrastruktur.....	48
Referat 45 – Straßenrecht, Rad- und Fußverkehr .....	49
Referat 46 – Luftverkehr, Binnenschifffahrt, Güterkraftverkehr .....	50
<b>ABTEILUNG 5 STRATEGISCHE LANDESENTWICKLUNG, FORSTEN.....</b>	<b>51</b>
Referat 51 – Raumordnung und Landesplanung .....	52
Referat 52 – Projekte und Förderung der Regionalentwicklung .....	54
Referat 53 – Aufsicht über die Landesforstanstalt, Holzmarkt.....	55
Referat 54 – Forst-, Jagd- und Fischereipolitik.....	56
<b>ABTEILUNG 6 LANDWIRTSCHAFT UND LÄNDLICHER RAUM.....</b>	<b>57</b>
Referat 61 – Grundsatzfragen Landwirtschaft, Ökologischer Landbau.....	58
Referat 62 – Investive Förderung, Bildung, Beratung .....	59
Referat 63 – Flächenbezogene Agrarzahlungen, Zuständige Behörde und	
Digitalisierung.....	60
Referat 64 – Tierische Erzeugung und Markt, Agrarmarketing.....	61
Referat 65 – Pflanzliche Erzeugung und Markt .....	62
Referat 66 – Integrierte Ländliche Entwicklung, LEADER.....	63
Referat 67 – EU-Fondsverwaltung und Gemeinschaftsaufgabe .....	64

# Übersicht über die Leitungsfunktionen

<b>Ministerin</b>	Keller, Birgit
<b>Staatssekretär</b>	Dr. Sühl, Klaus <i>Vertreter:</i>
<b>Stabsstelle Controlling</b>	
<b>Leiterin</b>	
<b>Leiter Ministerbüro</b>	1. <i>Vertreter:</i> 2. <i>Vertreter:</i>
<b>Abteilung 1</b> Zentralabteilung	Leiter <i>Vertreter:</i>
<b>Abteilung 2</b> Städte- und Wohnungsbau, Staatlicher Hochbau	Leiter <i>Vertreter:</i>
<b>Abteilung 3</b> Demografiepolitik, Kataster- und Vermessungswesen, Flurneuordnung	Leiter <i>Vertreter:</i>
<b>Abteilung 4</b> Verkehr und Straßenbau	Leiter <i>Vertreter:</i>
<b>Abteilung 5</b> Strategische Landesentwicklung, Forsten	Leiter <i>Vertreter:</i>
<b>Abteilung 6</b> Landwirtschaft und Ländlicher Raum	Leiter <i>Vertreter:</i>

## **Beauftragungen, Funktionen innerhalb des TMIL**

Antikorruptionsbeauftragter  
nach Antikorruptionsrichtlinie des Freistaats Thüringen  
*Stellvertreterin*

Ausbildungsbeauftragte

Inklusionsbeauftr. des Arbeitgebers nach § 181 SGB IX

Beauftragter für Arbeitsschutz nach § 13 Abs. 2 ArbSchG  
*Stellvertreter*

Datenschutzbeauftragter  
nach § 13 ThürDSG  
*Stellvertreter*

Fachkraft für Arbeitssicherheit  
nach §§ 1 und 5 ASiG

Gleichstellungsbeauftragte nach § 15 ThürGleichG  
*Stellvertreter*

Geheimschutzbeauftragter  
nach § 5 VSA für den Freistaat Thüringen  
*Stellvertreterin*

Gender Mainstreaming Koordinator  
*Stellvertreter*

Haushaltsbeauftragte nach § 9 ThürLHO/BHO  
*Stellvertreterin*  
(Die Haushaltsbeauftragte ist in dieser  
Funktion unmittelbar dem StS unterstellt.)

IT-Sicherheitsbeauftragter für den Geschäftsbereich  
des TMIL (Ziffer 3.2 ThISL; StAnz 26/2016)  
*Stellvertreter*

Pressesprecher nach § 8 Absatz 3 ThürGGO  
*Stellvertreter*

Sicherheitsbeauftragter nach § 22 SGB VII

\*TB = Tarifbeschäftigte/r

# Gremienplan des TMIL

Ggf. zu berücksichtigen bei der Anwendung des § 20 bzw. § 21 Thüringer Verwaltungsverfahrensgesetz sowie des § 20 bzw. § 21 Verwaltungsverfahrensgesetz

Gremium	Name des/der vom Land entsandten Bediensteten
Vorsitzende des Aufsichtsrats Thüringer Landgesellschaft mbH	
Vorsitzende des Aufsichtsrats Thüringer Lehr-, Prüf- und Versuchsgut GmbH	
Vorsitzende des Verwaltungsrats ThüringenForst – Anstalt öffentlichen Rechts	
Vorsitzende des Aufsichtsrates der Internationalen Bauausstellung (IBA) Thüringen GmbH	
Stellv. Vorsitzende des Aufsichtsrats Landesentwicklungsgesellschaft Thüringen mbH (LEG)	
Mitglied des Verwaltungsrates der Thüringer Aufbaubank (TAB)	
Stellv. Mitglied im Eisenbahninfrastrukturbeirat bei der Bundesnetzagentur	
Mitglied bei der Bürgerstiftung Park Hohenrode Nordhausen	
Mitglied im Förderverein Theater Nordhausen	
Botschafterin Hospiz „Haus Geborgenheit“ in Neustadt	
Vorsitzende im Landesforstausschuss	
Vorsitzende im Jagdbeirat bei der obersten Jagdbehörde	
Mitglied im Beirat der Deutschen Akademie für Städtebau und Landesplanung (DASL)	
Mitglied im Aufsichtsrat der Flughafen Erfurt GmbH (FEG)	
Mitglied im Aufsichtsrat der Bundesgartenschau Erfurt 2021 gemeinnützige GmbH	
Mitglied im Aufsichtsrat der Thüringer Energie- und GreenTech-Agentur GmbH (ThEGA)	
Stellv. Mitglied des Landespersonalausschusses (LPA)	
Vorsitzender im Beirat ThüringenForst – AöR	
Vorsitzender des Forstunternehmer-Beirats Thüringen	
Mitglied im Aufsichtsrat Thüringer Tourismus GmbH	
Stiftungsrat Baukultur	
Mitglied des Thüringer Landesdenkmalrates	
Mitglied im Konvent der Baukultur 2012 der Bundesstiftung Baukultur als Thüringer Vertreter der Bauministerkonferenz	
Aufsichtsrat der Internationalen Bauausstellung (IBA) Thüringen GmbH	
Aufsichtsrat der Flughafen Erfurt GmbH	
Stellv. Vorsitzender des Aufsichtsrat der DEGES GmbH	
Vorsitzender im Aufsichtsrat der Nahverkehrsservicegesellschaft Thüringen mbH	
Stellv. Vorsitzender im Aufsichtsrat der Thüringer Landgesellschaft mbH	
Stellv. Vorsitzender des Verwaltungsrats der ThüringenForst – AöR	
Mitglied im Verwaltungsrat der ThüringenForst-AöR	
Stellv. Vorsitzende im Aufsichtsrat der Nahverkehrsservicegesellschaft Thüringen mbH	
Mitglied Aufsichtsrat der Nahverkehrsservicegesellschaft Thüringen mbH	
Mitglied Aufsichtsrat der Harzer Schmalspurbahn GmbH	
Mitglied im Ausschuss zur Sicherung der Unparteilichkeit der Zertifizierungsstellen des TÜV Thüringen für die Inspektionsstellen Druckgeräte	
Mitglied im Ausschuss zur Sicherung der Unparteilichkeit der Zertifizierungsstellen des TÜV Thüringen für die Inspektionsstellen Druckgeräte	
Mitglied im Vorstandsausschuss „Fahrzeugtechnik“ des Deutschen Verkehrssicherheitsrates (DVR)	
Kuratorium für den gemeinsamen Prüfungsausschuss zur Prüfung der Betriebsleiter von Straßenbahnbetrieben	

Kuratorium des gemeinsamen Prüfungsausschusses der Länder zur Prüfung zum Betriebsleiter für Eisenbahnen	
Kuratorium des Oberprüfamt für die höheren technischen Verwaltungsbeamten (OPA)	
Lenkungsrgremium Geodateninfrastruktur Deutschland (GDI-DE)	
Vorsitzende des Interministeriellen Koordinierungsgremiums – Geoinformationszentrum (IKG-GIZ)	
Mitglied des Kuratoriums der Materialforschungs- und –prüfanstalt an der Bauhaus-Universität Weimar	
Mitglied im Verwaltungsrat des Landesbetriebes Thüringer Liegenschaftsmanagements	
Stiftungsrat Baukultur	
Mitglied der Programmgestaltungsgruppe „Kalkulationsunterlagen“ des Kuratoriums für Technik und Bauwesen in der Landwirtschaft e.V. (KTBL)	
Mitglied im Landesauschuss für Berufsbildung	
Mitglied des Verwaltungsrates der Thüringer Tierseuchenkasse	
Ständiger Gast des Vorstandes der Landesvereinigung Thüringer Milch	
Mitglied Fachagentur Nachwachsende Rohstoffe	
Vorsitzende des Stiftungsrates der Stiftung Deutsches Gartenbaumuseum	
Mitglied des Stiftungsrates der Stiftung Deutsches Gartenbaumuseum	
Mitglied Fachbeirat Getreide, Getreideerzeugnisse...der Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung	
Mitglied im Fachbeirat Vieh, Fleisch und Fleischerzeugnisse der Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung	
Mitglied Landesintegrationsbeirat	
Vorsitzende des Prüfungsausschusses des Freistaats Thüringen für amtlich anerkannte Sachverständige oder Prüfer für den Kraftfahrzeugverkehr und Prüferingenieure der Überwachungsorganisationen	
Mitglied im Unterkomitee „Schutz gegen thermische Auswirkungen/Sachschutz“ der Deutschen Kommission Elektrotechnik (DKE)	
Mitglied im Arbeitskreis Maschinen und Elektrotechnik staatlicher und kommunaler Verwaltungen (AMEV)	
Mitglied im Arbeitskreis Abwasser und im Arbeitskreis Verkehrsanlagen des Bundes (Mitarbeit bei der Fortschreibung/Aktualisierung von bautechnischen Richtlinien des Bundes)	

# Personalvertretungen

Personalrat

Vorsitzender:

*Stellvertreter:*

Mitglieder:

Schwerbehindertenvertretung

Vertrauensperson der  
schwerbehinderten Menschen:

1. *Stellvertreter:*

2. *Stellvertreterin:*

Hauptpersonalrat

Vorsitzender:

*Stellvertreter:*

*Vorzimmer:*

Mitglieder:

Haupt- Jugend- und Auszubildendenvertretung

Vorsitzender:

Stellvertreter:

Mitglied:

Hauptschwerbehindertenvertretung:

1. *Stellv. Mitglied:*

2. *Stellv. Mitglied:*

3. *Stellv. Mitglied:*



# **Ministerin, Staatssekretär**

**Ministerin**

**Keller, Birgit**

**Leiter Ministerbüro**

**Persönlicher Referent**

Vorzimmer

Fahrer

**Staatssekretär**

**Dr. Sühl, Klaus**

**Persönlicher Referent**

Sachbearbeiterin

Vorzimmer

Fahrer

# Leitungsbereich

## M – Büro der Ministerin

### Aufgaben

---

1. Leitung des Büros der Ministerin und des Büros des Staatssekretärs sowie Koordination und Arbeitsorganisation der Referate/Bereiche im Leitungsbereich
2. Auswahl und Aufbereitung von Informationen inklusive Sichtung eingehender Post für die Hausleitung
3. Weitergabe von Entscheidungen, Weisungen und Wünschen der Ministerin sowie Überwachung der entsprechenden Durchführung (hausinterne Koordination sowie ggf. Koordination mit anderen Behörden)
4. Koordination der Bearbeitung von Beschwerden und Anträgen bezüglich der Arbeit des TMIL und nachgeordneter Behörden
5. Koordination und Vorbereitung der Ministertermine (insbes. Einholung und Bewerten der Unterlagen aus dem Haus oder von anderen geeigneten Stellen und Zusammenstellen der Terminmappe)
6. Unterstützung der Ministerin in den Belangen der Mitwirkungsgremien
7. Sonstige persönliche Angelegenheiten der Ministerin
8. Protokollfragen
9. Koordination in Zusammenarbeit mit M 1 mit Hausleitung zur Lottomittelvergabe
10. Koordination der Realisierung der Ressortaufgaben
11. Angelegenheiten der Ministerin und Aufgaben nach besonderer Weisung

# Stabsstelle Controlling

## Aufgaben

---

1. Grundsatzfragen des Controllings
2. Entwicklung von Elementen des strategischen und operativen Controllings als Plan-, Umsetzungs- und Steuerungshilfe
3. Koordinierung des Förderprogrammcontrollings nach Nr. 4 der VV zu § 23 ThürLHO, Koordinierung des Berichtswesens
4. Weiterentwicklung des Förderprogrammcontrollings
5. Mitwirkung beim Erlass von Förderrichtlinien im Geschäftsbereich
6. Unabhängige Kontrollstelle „First-Level-Control“ der INTERREG-Projekte
7. Administration der EU-Transparenzdatenbank für staatliche Beihilfen

## **S – Büro des Staatssekretärs**

### **Aufgaben**

---

#### ***Sachgebiet Persönlicher Referent Staatssekretär***

1. Koordination, Vor- und Nachbereitung der Staatssekretärstermine (insbes. Einholen und Bewerten der Unterlagen aus dem Haus oder von anderen geeigneten Stellen und Freigabe der Terminmappe)
2. Begleitung zu wichtigen Terminen
3. Vorbereitung, Auswertung und Protokollführung von Sitzungen, Besprechungen und Veranstaltungen auf Weisung
4. Unterstützung des Staatssekretärs in den Belangen der Mitwirkungsgruppen
5. Koordinierung, Bearbeitung und Auswertung von externen Anfragen an den Staatssekretär
6. Ansprechpartner für Bürgeranliegen
7. Angelegenheiten des Staatssekretärs und Aufgaben nach besonderer Weisung

# M 1 – Grundsatzfragen, Internationale Beziehungen

## Aufgaben

---

1. Erarbeiten von Hintergrundvermerken und konzeptionellen Stellungnahmen zu aktuellen politischen Themen
2. Politische Vorhabenplanung, Grundsatzfragen und Analysen
3. Festlegung strategischer Leitlinien und Ziele für eine integrierte Kommunikation
4. Beobachtung und Analyse von Wahlen und Abstimmungen
5. Vorbereitung, Auswertung und Protokollführung von Sitzungen, Besprechungen und Veranstaltungen auf Weisung
6. Internationale Beziehungen
7. Anbahnung und Förderung von Formen der internationalen Zusammenarbeit, insbesondere im landwirtschaftlichen Bereich

## **M 2 – Kabinett, Landtag, Bundesrat**

### **Aufgaben**

#### ***Sachgebiet Landtag, Kabinett***

1. Landtagsangelegenheiten
2. Kabinettsangelegenheiten
3. Koordinierung der Beiträge und Verkündungen im Gesetz- und Verordnungsblatt für den Freistaat Thüringen (GVBl.)
4. Stellungnahmen zu Ressortanhörungen und Kabinettvorlagen anderer Häuser, soweit keine Fachabteilung beauftragt ist

#### ***Sachgebiet Bundesrat***

1. Bundesratsangelegenheiten
2. Koordinierung der Zusammenarbeit mit der Landesvertretung in Berlin
3. Bundestagsangelegenheiten
4. Ständige Vertragskommission der Länder (StVK)
5. Ministerpräsidentenkonferenzen (MPK) / Konferenzen der Chefs der Staatskanzleien (CdS) / Fachministerkonferenzen
6. EU-Angelegenheiten in Zusammenarbeit mit der jeweiligen Fachabteilung
7. Koordinierung der Zusammenarbeit mit der Landesvertretung in Brüssel
8. Internationale Angelegenheiten

## M 3 – Presse, Öffentlichkeitsarbeit

### Aufgaben

#### **Sachgebiet Presse**

1. Erarbeitung von Pressemitteilungen und Presstexten
2. Mündliche und schriftliche Beantwortung von Medienanfragen
3. Vorbereitung und Unterstützung von / Teilnahme an Veranstaltungen mit Medienbeteiligung, z. B. Pressekonferenzen, Pressegesprächen, Hintergrundgesprächen
4. Begleitung der Hausleitung bei medienrelevanten Terminen
5. Medienauswertung / Beobachtung von Presse, Funk und Fernsehen
6. Bereitstellung des hauseigenen Pressespiegels
7. Aktualisierung / Bereitstellung von Pressearchiv / Informationsarchiv

#### **Sachgebiet Kommunikation**

1. Erarbeitung strategischer Kommunikationskonzepte; Argumentationen und Aktionen im Sinne einer integrierten Alltagskommunikation
2. Koordinierung und Überwachung der Kommunikationsinstrumente im Geschäftsbereich des TMIL im Sinne eines einheitlichen kommunikativen Auftritts
3. Beratung der Hausleitung in Fragen der Kommunikation
4. Erstellung der Hausmitteilung / interne Kommunikation

#### **Sachgebiet Reden**

1. Erarbeitung von Reden und Grußworten, wissenschaftlichen und politischen Namensartikeln für die Hausleitung
2. Organisation / Vorbereitung / Begleitung von Redeterminen für die Hausleitung
14. Aufzeichnen / Redigieren / Veröffentlichen von Redebeiträgen (für den Internetauftritt)

#### **Sachgebiet Öffentlichkeitsarbeit**

1. Vorbereitung / Organisation / Begleitung von Öffentlichkeitskampagnen / Veranstaltungen
2. Aktualisierung / Betreuung / Weiterentwicklung des Internetauftritts
3. Betreuung des Zentralen Informationsregisters Thüringen (ZIRT) und des Zuständigkeitsfinders Thüringen über das Serviceportal im Internet für den Geschäftsbereich des TMIL
4. Erstellung und Herausgabe von Druckschriften für das TMIL und ggf. nachgeordneter Behörden
5. Weiterleitung von amtlichen Druckwerken (Erstellung: TMIL oder im Auf-

trag des TMIL) an die zuständigen Stellen (Erlass des ehemaligen TKM vom 19.11.2008, veröffentlicht im Amtsblatt des Thüringer Kultusministeriums Nr. 1/2009)

6. Zuständigkeit für das Corporate Design der Landesregierung und die entsprechende Einhaltung im TMIL bzw. nachgeordneten Bereich



# Abteilung 1

## Zentralabteilung

Funktion                      Name

**AL:**

**Vertr.:**

**Vorz.:**

Zentralregistratur-  
Abteilung 1

**BSB/Reg.:**

Schreibdienst  
**SD:**

# Beauftragter für die Reform der Bundesfernstraßenverwaltung

---

## Aufgaben

---

1. Vertreter des TMIL in der Bund-Länder-Arbeitsgruppe zur Gründung der Bundesfernstraßengesellschaft
2. Erfassung und Dokumentation der Zuständigkeiten der Thüringer Straßenbauverwaltung
3. Aufbereitung aller Daten in personeller und sachlicher Hinsicht, welche für das Reformvorhaben benötigt werden
4. Organisation eines interessengerechten Übergangs der Beschäftigten im Rahmen des Wechsels der Auftragsverwaltung der Länder in die Zuständigkeit des Bundes

# Referat 11 – Personal, Organisation

## Aufgaben

### **Sachgebiet Personal**

1. Grundsatzfragen des Personalwesens im Geschäftsbereich inkl. Personalentwicklung, Dienstaufsicht über den Geschäftsbereich sowie Fachaufsicht über die im Landesamt für Bau und Verkehr, im Landesamt für Bodenmanagement und Geoinformation und im Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum für das Personalwesen zuständigen Organisationseinheiten
2. Personalangelegenheiten der Beamten, Tarifbeschäftigten und Auszubildenden im TMIL sowie Personalangelegenheiten der Beamten ab Besoldungsgruppe A 15 ThürBesG und der Tarifbeschäftigten ab Entgeltgruppe E 15 in nachgeordneten Landesbehörden
3. Personalmanagement / Personalentwicklung auf der Basis des PERMANENT
4. Stellenplanangelegenheiten, Stellenbewirtschaftung, Bewirtschaftung der Personalkostentitel des TMIL
5. Angelegenheiten der Personalvertretungen
6. Gleichstellungsangelegenheiten
7. Aus- und Fortbildung
8. Dienstaussweise
9. Genehmigung von Nebentätigkeiten, Aussagegenehmigungen
10. Führung des Personalverwaltungssystems PERSOSTH
11. Reisekosten, Trennungsgeld, Umzugskosten
12. Angelegenheiten des Disziplinarrechts
13. Angelegenheiten schwerbehinderter Beschäftigter
14. Überprüfung durch den Bundesbeauftragten für die Unterlagen des Staatssicherheitsdienstes
15. Zeiterfassung
16. Beschwerdestelle i. S. d. § 13 AGG
17. PEK 2025

### **Sachgebiet Organisation**

1. Grundsatzfragen der Organisation und des Inneren Dienstes
2. Organisations- und Zuständigkeitsregelungen im Freistaat Thüringen sowie im Geschäftsbereich einschließlich Planung, Koordinierung, Begleitung und Genehmigung von abteilungsübergreifenden Organisationsmaßnahmen
3. Erstellung und Führung des Geschäftsverteilungsplanes, Aufgabenvertei-

lung und –abgrenzung

4. Geschäftsordnungen
5. Organisations- und Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen einschließlich Personalbedarfsbemessung
6. Verwaltungsreform, -optimierung, -modernisierung
7. Aufbau und Betreuung eines Mitarbeiterportals (Intranet) in Zusammenarbeit mit dem für IT zuständigen Referat
8. Qualitätsmanagement
9. Regelung der Rufbereitschaft
10. Bearbeitung Begrüßungshandbuch

# Referat 12 – Justitiariat, Innenrevision

## Aufgaben

### **Sachgebiet Justitiariat**

1. Stellungnahmen und Gutachten zu allen Rechtsangelegenheiten des Geschäftsbereichs, sofern keine unmittelbare Zuständigkeit eines Fachreferates gegeben ist
2. Einleitung und Begleitung von Strafverfahren sowie federführende Zuständigkeit in allen Fällen, in denen sich eine Strafverfolgungsbehörde oder ein Gericht an das TMIL oder den Geschäftsbereich wendet (z. B. wegen Akteneinsicht, Aussagen etc.)
3. Prozessbearbeitung und Prozessvertretung in Verfahren des TMIL vor den ordentlichen Gerichten, Arbeits- und Verwaltungsgerichten, soweit diese grundsätzliche Bedeutung haben oder nicht bereits Fachaufgabe anderer Referate oder des nachgeordneten Bereichs sind
4. Mitwirkung bei der Ausbildung von Rechtspraktikanten und Rechtsreferendaren (z. B. theoretische Unterweisungen)
5. Mitwirkung beim Abschluss von Verträgen und Verwaltungsabkommen des TMIL, soweit nicht eine Fachabteilung betroffen ist
6. Mitwirkung beim Entwurf und Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften (ohne Förderrichtlinien), Ansprechpartner für die in der Staatskanzlei angesiedelten Stelle zur Prüfung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften im Hinblick auf Deregulierung, Rechtsvereinfachung und Rechtsfolgenabschätzung
7. Gnadensachen
8. Bewirtschaftung der Haushaltsmittel für Gerichts- und ähnliche Kosten, Kosten für Sachverständige
9. Verwaltungskostenrecht
10. Ersatz von Sachschäden nach der Sachschadensrichtlinie; Schadenersatzforderungen gegen Beschäftigte
11. Einstellung der Verwaltungsvorschriften in die Online-Datenbank Juris für das TMIL
12. Erteilung von Ausnahmen von dem Verbot der Annahme von Belohnungen und Geschenken
13. Grundsatzfragen zum Informationsfreiheitsgesetz

### **Sachgebiet Innenrevision**

1. Systematische Prüfung der Recht- und Ordnungsmäßigkeit, der Funktionsfähigkeit, der Zweckmäßigkeit und der Wirtschaftlichkeit des Verwaltungshandelns im TMIL
2. Durchführung von Anlassprüfungen und Verwaltungsermittlungen im TMIL
3. Unterstützung bei strukturellen Maßnahmen der Verwaltungsmodernisie-

rung

4. Unterstützung der Behördenleitung
5. Einzelfallbezogene Wahrnehmung der Kontroll- und Beratungsfunktion im TMIL
6. Koordinierung der Innenrevisionen des Geschäftsbereichs

# Referat 13 – Haushalt

## Aufgaben

---

1. Grundsatzfragen des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens; ThürLHO
2. Aufstellung und Vollzug des Haushalts für den Einzelplan 10 und in Teilbereichen für den Einzelplan 16 Kapitel 16 10, den Einzelplan 17 sowie Einzelplan 18
3. Haushaltsrechnung, Rechnungslegung, Schuldenstatistik, Jahresbericht des Thüringer Rechnungshofes
4. Mitwirkung bei Fördermaßnahmen und bei der Erstellung von Förderrichtlinien
5. Mitwirkung bei Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten
6. Aufstellung des mittelfristigen Finanzplanes
7. Vollzug der Lottomittelvergabe
8. Rechnungshofangelegenheiten (z. B. Thüringer Rechnungshof, Bundesrechnungshof) und Angelegenheiten der Staatlichen Rechnungsprüfungsstellen
9. Vollzug des Haushaltsmanagementsystems HAMASYS im Geschäftsbereich des TMIL
10. Führung der Gutachtendatenbank des TMIL
11. Umsatzsteuervoranmeldung an das Finanzamt; Umsatz- und Körperschaftsteuererklärung; Zuständigkeit zur Einnahme und Abführung der Umsatz- und Körperschaftsteuer des TMIL mit Ausnahme der Zeichnung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit, welche durch die Fachbereiche erfolgt
12. Prüfung und Entscheidung der Umsatz- und Körperschaftsteuerpflicht für das TMIL

# Referat 14 – Informationstechnik, Innerer Dienst

## Aufgaben

### **Sachgebiet Informationstechnik**

1. Koordinierung der Informations- und Kommunikationstechnik
2. Beschaffung, Betrieb, Pflege und Wartung der Informations- und Kommunikationstechnik des TMIL
3. Anwenderbetreuung
4. Programmierungsleistungen
5. Aufbau und Betreuung eines Dateninformationssystems des TMIL
6. Fachaufsicht über IuK-Angelegenheiten des nachgeordneten Geschäftsbereichs
7. Technische Betreuung der Intranet-Angebote des TMIL
8. Fernmeldeangelegenheiten
9. Service und Applikationen / Betriebssysteme / IT-Sicherheitsmaßnahmen
10. IT-basierte Organisationsprozesse

### **Sachgebiet Innerer Dienst**

1. Angelegenheiten der Hausverwaltung
2. Schriftgutverwaltung, Aktenplan, Registratur
3. Dokumenten- und Vorgangsmanagementsystem VIS (fachlich)
4. Poststelle
5. Angelegenheiten der Bibliothek mit dem Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
6. Nachweisführung des beweglichen Vermögens des TMIL
7. Schlüsselverwaltung
8. Raumplanung
9. Bargeldangelegenheiten
10. Beschaffungen
11. Beflaggung, Dienstsiegel, Amtsschilder
12. Brandschutz
13. Liegenschaftsangelegenheiten des Geschäftsbereichs
14. Kraftfahrzeugangelegenheiten im Geschäftsbereich
15. Gesundheitsmanagement (Gesundheitsfürsorge, Betriebliches Eingliederungsmanagement-BEM, Arbeitsschutz)



# Abteilung 2 Städte- und Wohnungsbau, Staatlicher Hochbau

Funktion                      Name

**AL:**

**Vertr.:**

**Vorz.:**

Zentralregistratur-  
Abteilung 2

**BSB/Reg. :**

## Referat 21 – Baurecht

### Aufgaben

---

1. Allgemeines Städtebaurecht
2. Bauordnungsrecht ohne Bautechnik, Bauforschung und Baunormung
3. Oberste Bauaufsichtsbehörde (bei Fragen der Bautechnik und Baunormung unter Mitwirkung des Referates 24)
4. Einführung Technischer Baubestimmungen (unter Mitwirkung des Referates 24)
5. Mitarbeit in Gremien der Bauministerkonferenz (Fachkommissionen Bauaufsicht und Städtebau, Arbeitskreis Technische Gebäudeausrüstung)
6. Anerkennung der Prüfsachverständigen sowie der Prüfämter und Prüfingenieure für Standsicherheit und für Brandschutz
7. Recht der Bauberufe
8. Rechtsaufsicht über die Architektenkammer und Ingenieurkammer Thüringen

## Referat 22 – Landesbau

### Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten im Staatlichen Hochbau
2. Funktionen der Obersten Technischen Instanz für die staatlichen Hochbauaufgaben (Bau- und Bauunterhaltungsmaßnahmen) des Landes im Bereich der Kapitel 18 01 bis 18 11, 18 20 (einschließlich alternativ finanzierte Baumaßnahmen)
3. Fachaufsicht über das TLBV für den Bereich der Hochbauaufgaben nach Nr. 2
4. Baumaßnahmen zur Unterbringung der obersten Landesbehörden / Entwicklung Regierungsviertel in der Landeshauptstadt
5. Baufachliche Mitwirkung bei der
  - Aufstellung des Haushaltsplanes Einzelplan 18
  - Aufstellung der mittelfristigen Hochbauplanung
  - Aufstellung von Prioritätenlisten zum Hochschulbau
6. Grundsatzangelegenheiten im Bereich Zuwendungsbau und Investitionshilfen bei Hochbaumaßnahmen Dritter in Federführung des Landes (Bauberatungsstelle im TMIL)
7. Fortschreibung / Aktualisierung der Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Freistaats Thüringen (RLBau) unter Mitwirkung des Referates 24
8. Fachaufsicht über den Zbau-Bereich des TLBV bezüglich Maßnahmen in Federführung der Landesseite
9. Baufachliche Begleitung der Baumaßnahmen des Universitätsklinikums Jena gemäß Kooperationsvertrag
10. Baufachliche Begleitung bedeutender Zbau-Maßnahmen in Federführung der Landesseite
11. Aus- und Fortbildung Bereich Staatlicher Hochbau (fachliche Gestaltung)
12. Mitwirkung in Gremien

## Referat 23 – Bundesbau

### Aufgaben

---

1. Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht führende Ebene gemäß den Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Bundes (RBBau) für
  - a) Bauten des Bundes Militär (BMVg)
  - b) Bauten des Bundes Zivil (BMF, BMI etc. sowie BImA)
2. Allgemeine Angelegenheiten und Fachaufsicht führende Ebene gemäß den Richtlinien für die Durchführung von Zuwendungsbaumaßnahmen (RZBau) des Bundes
  - a) Baufachliche Beratung, Prüfung und Begleitung der Zuwendungsbaumaßnahmen bis zur Erteilung der Zuwendungsbescheide
  - b) Fachaufsicht bei der anschließenden baufachlichen Begleitung der Zbau-Maßnahmen durch das TLBV einschließlich Verwendungsnachweisprüfung
3. Allgemeine Angelegenheiten und Fachaufsicht führende Ebene gemäß RBBau für Wertermittlungen und Mietwertgutachten im Bundesbereich
4. Allgemeine Angelegenheiten und Fachaufsicht hinsichtlich des Aufgabengebiets Wertermittlungen Staatlichen Hochbau
5. Verwaltungsabkommen und Vereinbarungen zur Verwaltungskostenerstattung mit dem Bund
6. Zentrale Bauschadensstelle der Hochbauverwaltung
7. Festlegung, Erfassung und Auswertung von Planungs- und Kostendaten (PLAKODA) fertig gestellter Baumaßnahmen des Bundes

## Referat 24 – Bau- und Energietechnik

### Aufgaben

---

1. Grundsatzfragen und fachliche Angelegenheiten der Bau- und Energietechnik
2. Technische Ausrüstung im Hochbau
3. Einsatz Photovoltaik für landeseigene Immobilien sowie alternativer Energien im Hochbau
4. Funktionen der Obersten Technischen Instanz für die Betriebs- und Energietechnik bei den staatlichen Hochbauaufgaben im Bereich Landesbau
5. Mitwirkung bei der Fachaufsicht über das TLBV für Bundes- und Landesbaumaßnahmen
6. Mitwirkung bei der baufachlichen Begleitung der ZBau-Maßnahmen gemäß RZBau des Bundes
7. Mitwirkung bei Facility-Management im Landesbau
8. Anleitung der Zentralen Betriebsüberwachungsstelle im TLBV
9. Mitarbeit in Gremien
10. Bauforschung und Baunormung, Normung auf dem Gebiete der Bau- und Betriebstechnik
11. Zustimmung im Einzelfall nach § 20 und vorhabenbezogene Bauartgenehmigung nach § 16a Thüringer Bauordnung
12. Marktüberwachung von Bauprodukten / Bauarten (bei Bauprodukten des Straßenbaus unter Mitwirkung des Referates 44)
13. Mitwirkung bei der Einführung Technischer Baubestimmungen
14. Strategien und Maßnahmen zur Energieeffizienz
15. Angelegenheiten der Harmonisierung des Bauwesens in der EU (Bauprodukte, Eurocodes, CEN)
16. Materialprüfwesen, insbesondere Überwachung der Baustoffe, Bauteile und Bauarten
17. Fachaufsicht MFPA
18. Federführung im TMIL in Angelegenheiten des Landesbehindertenbeirates
19. Implementierung der Strategie Nachhaltiges Bauen im Landesbau
20. Mitarbeit bei der referatsübergreifenden inhaltlichen Abstimmung und Abgabe allgemeiner und fachlicher Stellungnahmen der Abteilung gegenüber der Hausleitung und nach außen unter Federführung des Referates 21
21. Mitarbeit bei der Fortschreibung / Aktualisierung der Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Freistaats Thüringen (RLBau)

22. Zwischengeschaltete Stelle (zgS) für die EFRE-Maßnahmen 3.2.1.1.0 „Investitionen in Energieeffizienz in geeignete landeseigene öffentliche Gebäude und Infrastrukturen“
23. Tiefbau Bund (Abwasser, Altlasten, Abfall, Kampfmittelräumung), digitale Liegenschaftsbestandsdokumentation Außenanlagen (LISA) und Gebäude, Anleitung Leitstelle LISA sowie Mitwirkung bei Facility-Management und Implementierung der Strategie Nachhaltiges Bauen im Bundesbau

# Referat 25 – Städtebau, Städtebau- und Schulbauförderung

## Aufgaben

---

1. Grundsatzangelegenheiten des Städtebaus, der Städtebau- und der Schulbauförderung
2. Mitarbeit in interministeriellen Arbeitsgruppen (Vorbereitung und Erarbeitung der Verwaltungsvereinbarungen Städtebauförderung) und Gremien der Bauministerkonferenz (Fachkommission Städtebau)
3. Erarbeitung von aktuellen Strategien des nachhaltigen Einsatzes der Städtebauförderungsprogramme und –mittel zur gezielten Entwicklung der Thüringer Kommunen (Ausrichtung der Programme und Entwicklung von Förderinitiativen als Reaktion auf aktuelle Themen)
4. Betreuung und Fortschreibung der Thüringer Städtebauförderungsrichtlinien – THStBauFR -
5. Koordinierung und Betreuung der einzelnen Programme des besonderen Städtebaurechts nach den Vorschriften des Baugesetzbuches (BauGB) sowie der landeseigenen Programme der Städtebauförderung
6. Fachaufsicht über die Bewilligungsbehörde der Städtebauförderung im Landesverwaltungsamt, soweit nicht EU-Förderungen betroffen sind
7. Betreuung der Begleitforschung und des Landesmonitorings der Städtebauförderung
8. Projektförderung des Schul- und Schulsporthallenbaus
9. Ausreichung und Überwachung der Verwendung der zweckgebundenen Investitionspauschale für Baumaßnahmen an Schulgebäuden und Schulandheimen
10. Fachaufsicht über das TLBV für den Bereich Schulbauförderung

## **Referat 26 – Wohnungsbau, Wohnungsbauförderung**

### **Aufgaben**

---

1. Grundsatzangelegenheiten des Wohnungswesens
2. Konzeptionelle Arbeiten und strategische Planungen im Bereich des Wohnungswesens und im Zusammenwirken mit dem Städtebau
3. Betriebswirtschaftliche Prüfung von Unternehmenskonzepten und –finanzierungen
4. Grundsatzangelegenheiten des Wohnungsrechts
5. Wohngeldrecht und Wohngeldstatistik
6. Wohnungsbauförderung und Wohnungsbaufinanzierung
7. Kontingentvergabe für Förderprogramme
8. Planung und Technik im Wohnungsbau
9. Fachaufsicht Wohnungsbauförderung (sozialer Mietwohnungsbau) über das Landesverwaltungsamt
10. Fachaufsicht Wohnungsbauförderung (selbstgenutzter Wohnungsbau) über die Thüringer Aufbaubank
11. Fachaufsicht Wohngeld (Vollzug des Wohngeldgesetzes) über das Landesverwaltungsamt



## Referat 27 –EU-Förderung, Bauhaushalt, Baukultur

### Aufgaben

1. Begleitung und Umsetzung der Operationellen Programme EFRE und ESF des Freistaats Thüringen für den Einsatz von EU-Fördermitteln im Bereich der nachhaltigen Stadtentwicklung
2. Zwischengeschaltete Stelle für die EFRE-Förderung nachhaltiger Stadtentwicklung, Brachflächenrevitalisierung und energieeffizienter Stadtquartiere (verantwortlich für die Umsetzung der Verwaltungs- und Kontrollsysteme der EU-KOM für ein Fördervolumen von ca. 230 Mio. Euro)
3. Konzipierung städtebaulich orientierter EU-Programme
4. Fachaufsicht über die Bewilligungsbehörde im Landesverwaltungsamt bezüglich EU-Förderung
5. Begleitung der „FörderInitiative Ländliche Entwicklung in Thüringen“ (FILET) im Rahmen des Europäischen Landwirtschaftsfonds (ELER)
6. Mitarbeit in interministeriellen Arbeitsgruppen und Gremien der Bauministerkonferenz zum Thema nachhaltige Stadtentwicklung im Rahmen der EU-Kohäsionspolitik
7. Haushaltsangelegenheiten des Einzelplans 18 (staatlicher Hochbau)
  - behördenübergreifende Koordinierung der hochbaurelevanten Haushaltsangelegenheiten (Ressorts, TMIL, TLBV)
  - Vorbereitung und Koordinierung der Haushaltsaufstellung und des Vollzugs des Haushalts inklusive der Aufstellung des mittelfristigen Finanzplanes
  - Haushaltsrechnung, Rechnungslegung
  - Mitwirkung bei Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten zum EPL 18
  - Bearbeitung von Anfragen/Berichten und Stellungnahme zum Jahresbericht des TRH
  - Anordnungen im Haushaltsmanagementsystem HAMASYS im Bereich EPL 18
  - Jahresabschluss und Rechnungslegung
8. Haushaltsangelegenheiten der Abteilung in den Bereichen Kapitel 10 03 (Wohnungsbauförderung), 10 04 (Städte- und Schulbauförderung), EPL 17 (Investitionspauschale Schulgebäude), 10 01 und 10 05 (Bundesbau)
  - Mitwirkung bei Grundsatzfragen des Haushalts-, Kassen und Rechnungswesens
  - Koordinierung der Aufstellung, des Vollzugs und der Abrechnung der zugewiesenen Einnahme- und Ausgabebetitel der Abteilung
  - Koordinierung der Aufstellung der haushaltsrelevanten Statistiken der Abteilung (z. B. Schuldenstatistik, Finanzvermögensstatistik)
  - Mitwirkung bei der Bearbeitung von Anfragen, Berichten (z. B. Stellungnahme zum Jahresbericht des TRH)
  - Zentrale Belegerfassung im Haushaltsmanagementsystem HAMASYS
9. Umsetzung der Sonderförderungen der Abteilung im Bereich herausgehobener Infrastrukturen (z. B. IBA Projekte, Schuldendiensthilfe im Rahmen von Einrichtungen des Spitzensports u. a.)
10. Haushaltsangelegenheiten des Bundesbaus
  - Mittelverteilerfunktion bei der Bundeskasse für den staatlichen Hochbau Bund
  - Abrechnung der Verwaltungskostenerstattung mit dem Bund auf der Grundlage einer Kosten- und Leistungsrechnung mit Projekt- und

- Liegenschaftsbezug, Fachaufsicht, Steuerung und Begleitung der Umsetzung der Kosten- und Leistungsrechnung beim TMIL und TLBV im Bereich des staatlichen Hochbaus Bund
- Fachaufsicht über das Datenbanksystem O-Xilis und das Programm Zeit- & Mengenerfassung
  - Berichtswesen an den Bund
  - Bearbeitung von Anfragen/Berichten und Stellungnahmen zum Jahresbericht des BRH
11. Koordinierung der Querschnittsaufgaben Baukultur mit relevanten Partnern außerhalb der Landesverwaltung (u. a. Thüringer Staatspreise für Architektur und Städtebau sowie für Ingenieurleistungen jeweils mit Sonderpreis Holzbau)
  12. Begleitung des Umsetzungsprozesses der IBA Thüringen 2023 und der Arbeit der Thüringer Stiftung Baukultur
  13. Mitarbeit in interministeriellen Arbeitsgruppen und Gremien der Bauministerkonferenz zur Baukultur

# Referat 28 – Vergabeangelegenheiten, ÖPP-Verfahren, Liegenschaften

## Aufgaben

---

1. Mitwirkung bei der Fachaufsicht über das TLBV
2. Grundsatzangelegenheiten der HOAI im Landesbereich
3. Vergaberecht und HOAI im Bereich des TMIL
4. Vergabestatistik der Hochbau- und Straßenbauverwaltung
5. Wahrnehmung der Aufgaben im Zusammenhang mit Schlichtungsverfahren aus den Bereichen VOB, VOL, VOF und HOAI für Bundes- und Landesbau
6. VOB-Nachprüfstelle für Verfahren des TMIL unterhalb der EU-Schwellenwerte, VOF-Nachprüfstelle im TMIL und bei geförderten Baumaßnahmen freier Träger
7. Zuständigkeit gemäß VHB als Fachaufsicht führenden Ebene
8. Vertragswesen gemäß RBBau (Bundesbau) und RLBau (Landesbau)
9. Vertretung in Rechtsstreitigkeiten aus dem Vollzug o. a. Rechtsgebiete, soweit nicht das TLBV zuständig ist
10. Grundsatzangelegenheiten alternativer Finanzierungs- und Beschaffungsmodelle hinsichtlich Baumaßnahmen
11. Beschaffungsverfahren im Rahmen von „Öffentlich-Privaten Partnerschaften“ (ÖPP-Modelle), ÖPP-Arbeitsgruppe
12. Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen verschiedener Finanzierungsvarianten bzgl. alternativ finanzierter Hochbaumaßnahmen des Landes, auch ÖPP
13. Vertragsmanagement hinsichtlich der abgeschlossenen Verträge der alternativ finanzierten Baumaßnahmen des Landes (Leasing-, Forfaitierungs- und Mietkaufverträge)
14. Wissenstransfer an Zuwendungsempfänger in Fragen der alternativen Finanzierung und ÖPP
15. Fachaufsicht über die Verwaltung der Landesliegenschaften beim TLBV
16. Grundsatzangelegenheiten der Liegenschaftsverwaltung
17. Grundsatzfragen zu Miet-, Pacht- und sonstigen Nutzungsverträgen
18. Mitwirkung bei der Behördenstrukturreform zur Unterbringung von Landesdienststellen
19. Sonderbaumaßnahmen
20. Mitwirkung in Gremien

## **Referat 29 – Grundsatzangelegenheiten, Koordinierung von politischen und rechtlichen Fragestellungen**

### **Aufgaben**

---

1. Grundsatzangelegenheiten der Abteilung, soweit keine Zuweisung an die Fachreferate erfolgt
2. Koordinierung von Bundesrats-, Bundestags- und Kabinettsangelegenheiten
3. Koordinierung von EU-Angelegenheiten
4. Vorbereitung von Öffentlichkeitsterminen, soweit nicht einzelne Fachreferate zuständig sind
5. Koordinierung der Vorbereitung der Bauministerkonferenz und der Infrastrukturministerkonferenz
6. Referatsübergreifende inhaltliche Abstimmung und Abgabe allgemeiner rechtlicher und fachlicher Stellungnahmen der Abteilung gegenüber der Hausleitung und nach außen
7. Allgemeine organisatorische Angelegenheiten der Abteilung
8. Koordinierung der Internetpräsentation der Abteilung
9. Erstellung von bzw. Mitwirkung bei Gesetzentwürfen, Rechtsverordnungen und Verwaltungsvorschriften, soweit nicht einzelne Fachreferate verantwortlich sind
10. Koordinierung von Fragen der Funktional- und Gebietsreform in der Abteilung
11. Stellungnahmen und Gutachten zu allen Rechtsangelegenheiten der Abteilung, sofern keine unmittelbare Zuständigkeit eines Fachreferates gegeben ist
12. Vertretung von Rechtsangelegenheiten der Abteilung vor Gericht (Prozessvertretung)
13. VIS-Koordinierung in der Abteilung
14. Koordinierungsstelle Wiederaufbau Hochwasserschäden

# Abteilung 3

## Demografiepolitik, Kataster- und Vermessungswesen, Flurneuordnung

Funktion                      Name

**AL:**

**Vertr.:**

**Vertr.:**

**Vorz.:**

T

Zentralregistratur-  
Abteilung 3

**BSB/Reg.:**

# Referat 31 – Demografiepolitik und Serviceagentur Demografischer Wandel

## Aufgaben

---

1. Demografiepolitik
2. Serviceagentur Demografischer Wandel (SADW): Interner und externer Beratungs- und Informationsdienstleister
3. Erstellung, Aktualisierung und Fortschreibung des Demografieberichts
4. IMAG „Demografischer Wandel“
5. Koordinierung der Strategien des Landes zur Gestaltung des demografischen Wandels
6. Vorbereitung, Durchführung, Auswertung und Publizierung von Wettbewerben (Geschäftsstelle „Thüringer Zukunftspreis“)
7. Referatsübergreifende inhaltliche Abstimmung und Abgabe allgemeiner und fachlicher Stellungnahmen der Abteilung zur ressortübergreifenden Aufgabe demografischer Wandel gegenüber der Hausleitung und nach Außen
8. Mitwirkung bei der Konzeption und Umsetzung der operationellen Programme für den Bereich der strategischen Landesentwicklung
9. Geschäftsführung und Leitung des Arbeitskreises der kommunalen Demografiebeauftragten und seiner Arbeitsgruppen
10. Pflege und Fortentwicklung der Homepage der SADW
11. Plausibilitätsprüfungen von demografischen Sachverhalten
12. Bewertung und grafische Darstellung statistischer Sachverhalte nach spezifischen Anforderungen
13. Begleitung transnationaler Aktivitäten in Thüringen (TNA)

## Referat 32 – Kataster- und Vermessungswesen

### Aufgaben

1. Fachaufsicht über das Landesamt für Bodenmanagement und Geoinformation, mit Ausnahme der oberen Fachbehörde für Flurbereinigung und Flurneuordnung
2. Grundsatzangelegenheiten im Kataster- und Vermessungswesen
3. Rechts- und Verwaltungsvorschriften auf dem Gebiet des Kataster- und Vermessungswesens
4. Normung und Standardisierung auf dem Gebiet des Vermessungswesens
5. Angelegenheiten der Ausbildung im Vermessungs- und Geoinformationswesen
6. Mitwirkung in EU-, Bundes- und Landesgremien sowie Angelegenheiten der Arbeitsgemeinschaft der Vermessungsverwaltungen der Länder (AdV)
7. Grundsatzangelegenheiten bei der Entwicklung und dem Aufbau von Geobasisinformationssystemen
8. Angelegenheiten des Kostenrechts von Geobasisdaten
9. Grundsatzangelegenheiten im Bereich Bodenmanagement (hier und im Folgenden mit Ausnahme der Flurbereinigung und Flurneuordnung)
10. Wirtschaftlichkeits- und Effektivitätsanalysen in der Kataster- und Vermessungsverwaltung sowie im Bodenmanagement
11. Rechts- und Verwaltungsvorschriften einschließlich Kostenrecht im Bereich Bodenmanagement
12. Entwicklung von Fachkonzepten im Bodenmanagement
13. Fachaufsicht über die Geschäftsstellen der Umlegungs- und Gutachterausschüsse des Landesamtes für Bodenmanagement und Geoinformation
14. Angelegenheiten der Harmonisierung der Wertermittlungsrichtlinien in Deutschland und in Europa, Vertretung des Landes in Arbeitsgremien
15. Rechtsaufsicht über die Gutachterausschüsse für Grundstückswerte

## Referat 33 – Geoinformationswesen und Vermessungsstellen

### Aufgaben

---

1. Grundsätzliche Angelegenheiten der Zusammenarbeit mit anderen Vermessungsstellen sowie der Verwaltungskostenordnung für das amtliche Vermessungswesen
2. Rechts- und Verwaltungsvorschriften sowie technische Richtlinien für die Fachbereiche:
  - öffentlich bestellte Tätigkeit im Kataster- und Vermessungswesen
  - Ausnahmen von verkehrsrechtlichen Vorschriften für den vermessungstechnischen Außendienst
3. Angelegenheiten der Öffentlich bestellten Vermessungsingenieure (ÖbVI) einschließlich der Aufsicht:
  - Bedarfsermittlung und Bestellung von ÖbVI
  - Bekanntmachung der Liste der ÖbVI
  - Führung von Statistiken
  - Mitwirkung von Fachkräften, Erteilung von Vermessungsbefugnissen
  - Genehmigung von Arbeitsgemeinschaften
  - Einhaltung der Amts- und Berufspflichten und Ahndung von Amtspflichtverletzungen
  - sach- und fristgerechte Durchführung der Aufgaben
  - Geschäftsabwicklungen
4. Angelegenheiten des Verwaltungskostenrechts für Leistungen der Liegenschaftsvermessung (einschließlich Umsatzsteuerangelegenheiten)
5. Geodateninfrastruktur
  - Vorsitz und Geschäftsstellenleitung des IKG-GIZ
  - Unterstützung der nationalen Anlaufstelle nach Art. 19 Abs. 2 Richtlinie 2007/2/EG
  - Ausbau, Betrieb und Weiterentwicklung der Geodateninfrastruktur
  - Mitwirkung bei der Fachaufsicht über das Kompetenzzentrum nach § 6 Abs. 4 ThürGDIG
  - Abstimmung der einheitlichen Nutzung und Anwendung von amtlichen Geoinformationen, Geodatensätzen und –diensten mit anderen Stellen
6. Mitwirkung in EU-, Bundes- und Landesgremien zum Geoinformationswesen
7. Rechts- und Verwaltungsvorschriften auf dem Gebiet des Geoinformationswesens
8. Normung und Standardisierung auf dem Gebiet des Geoinformationswesens
9. Koordinierung referatsübergreifender Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
10. Haushaltsangelegenheiten der Abteilung (Kapitel 10 09)



## Referat 34 – Recht, Bodenwirtschaft

### Aufgaben

---

1. Rechtsangelegenheiten der Abteilung
2. Erarbeitung von Stellungnahmen und Beantwortung von Anfragen aus den Bereichen „Europa“ und „Internationales“ sowie für EMK, MPK, den Ausschuss der Regionen und die Ständige Vertragskommission, soweit der Zuständigkeitsbereich der Abteilung betroffen ist
3. Koordinierung der Flächenhaushaltspolitik
4. Staatsaufsicht über die Thüringer Landgesellschaft
5. Verwaltung und Verwertung des landwirtschaftlichen staatlichen Grundbesitzes

## Referat 35 – Flurneuordnung und Flurbereinigung

### Aufgaben

---

1. Wahrnehmung der Aufgaben der obersten Flurneuordnungs- und obersten Flurbereinigungsbehörde
2. Grundsatzangelegenheiten sowie strategische und konzeptionelle Angelegenheiten der Flurbereinigung/Flurneuordnung
3. Rechts- und Verwaltungsvorschriften auf dem Gebiet der Flurbereinigung/Flurneuordnung
4. Entschädigungsfragen in Flurbereinigungs-/Flurneuordnungsverfahren, einschließlich der Bestellung von Sachverständigen
5. Kosten-, Wirkungs- und Wirtschaftlichkeitsanalysen zur Flurbereinigung/Flurneuordnung
6. Koordinierung der Zusammenarbeit des Thüringer Landesamts für Bodenmanagement und Geoinformation (TLBG) mit anderen Landesbehörden außerhalb des Geschäftsbereichs des TMIL im Bereich der Flurneuordnung und Flurbereinigung
7. Fachaufsicht über das TLBG im Bereich der Flurneuordnung und Flurbereinigung
8. Aufsicht über den Verband für Landentwicklung und Flurneuordnung Thüringen
9. Mitwirkung in EU-, Bundes- und Landesgremien sowie Angelegenheiten der Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft Landentwicklung (ArgeLandentwicklung)

# Abteilung 4

## Verkehr und Straßenbau

Funktion                      Name

**AL:**

**Vertr.:**

**Vorz.:**

Zentralregistratur-

Abteilung 4

**BSB/Reg.:**

# Stabsstelle Krisenmanagement

## Aufgaben

---

1. Unterstützung der Hausleitung des TMIL bei der Bewältigung von über das gewöhnliche Maß hinausgehenden Krisensituationen
2. Schnelles Erkennen und Reagieren auf Lageentwicklungen, insbesondere bei der Gefahr größerer Schadensereignisse und Katastrophen, wie z.B. schwere Unglücksfälle, Hochwasserlagen, Epidemien, Ausfall oder Versagen kritischer Infrastrukturen aus technischen oder anderen Gründen
3. Verbindungsaufbau zu den von der Krisenlage am meisten betroffenen Abteilungen und Anbindung der erforderlichen Ansprechstellen im nachgeordneten Geschäftsbereich
4. Vorbereitung von in der Zuständigkeit des TMIL liegenden Entscheidungen, die zu einer wirksamen Entschärfung der Krisenlage beitragen können

## **Referat 41 – Verkehrspolitik, Umwelt, EU- und verkehrsträgerübergreifende Angelegenheiten**

### **Aufgaben**

---

1. Grundsatzfragen und -angelegenheiten der Verkehrspolitik
2. Klima- und Umweltschutz im Verkehr (EU, Bund, Land)
3. EU-Angelegenheiten, soweit nicht einzelne Fachreferate zuständig sind
4. Verkehrsministerkonferenz (VMK) und der Gemeinsamen Konferenz der Verkehrs- und Straßenbauabteilungsleiter (GKVS), soweit keine Zuweisung an andere Fachreferate erfolgt
5. Regionalkonferenzen, Kreisbereisung und Öffentlichkeitstermine, soweit nicht einzelne Fachreferate zuständig sind
6. Erstellung/Mitwirkung bei Gesetzentwürfen, Rechtsverordnungen und Verwaltungsvorschriften, soweit nicht andere Fachreferate verantwortlich sind
7. Bundesrats-, Bundestags-, Kabinettangelegenheiten, soweit nicht andere Fachreferate zuständig sind
8. Koordinierung der Stellungnahmen und Zuarbeiten der Referate bei referatsübergreifenden Themen
9. Grundlagendaten zum Mobilitätsverhalten
10. Mobilitätskonzepte, übergreifende Fragen der Digitalisierung und Vernetzung im Verkehr
11. Landesverkehrsprogramm
12. Vertretung des Freistaats in Bund-Länder- sowie Fachgremien für die Aufgaben 1 bis 3 und 10

# Referat 42 – Schienenverkehr, öffentlicher Personen- nahverkehr

## Aufgaben

---

1. Rechtsangelegenheiten des Eisenbahn- und Bergbahnverkehrs sowie des ÖPNV
2. Grundsatzangelegenheiten des Schienenpersonenverkehrs, des Straßenpersonennahverkehrs und des Schienengüterverkehrs
3. Mitwirkung an der Bedarfsplanung des Bundes, Förderung des Ausbaus und der Entwicklung der Eisenbahninfrastruktur einschließlich NE-Bahnen
4. Landeseisenbahnaufsicht über die nichtbundeseigenen Eisenbahnen und Parkeisenbahnen
5. Technische Aufsicht über die Straßenbahnen
6. Planung, Finanzierung, Organisation des Schienenpersonennahverkehrs (SPNV) einschließlich der Genehmigung der SPNV-Tarife
7. Grundsatzangelegenheiten des ÖPNV-Vertriebs und -Tarifs
8. Rechtsangelegenheiten des Linien- und Gelegenheitsverkehrs im Straßenpersonennahverkehr (StPNV), einschließlich des Taxi- und Mietwagenverkehrs
9. Finanzierung des StPNV, einschließlich der Förderung von Kooperationen und Verkehrsunternehmen des ÖPNV
10. Nahverkehrsplan für den Schienenpersonennahverkehr
11. Vertretung des Freistaats in Bund-Länder- sowie Fachgremien des Eisenbahnwesens und des öffentlichen Personenverkehrs
12. Fachaufsicht über das Thüringer Landesverwaltungsamt und das Thüringer Landesamt für Bau und Verkehr, soweit Aufgaben nach dem Personenbeförderungsgesetz, dem Thüringer Bergbahngesetz sowie der Förderung im ÖPNV übertragen sind

## Referat 43 – Straßenverkehr, Verkehrssicherheit

### Aufgaben

---

1. Rechtsangelegenheiten des Straßenverkehrs
2. Verhaltensrecht im Straßenverkehr
3. Fahrerlaubniswesen, Fahrlehrerwesen, Fahrschulwesen
4. Kraftfahrzeugzulassung einschließlich –EU- und ECE-Angelegenheiten
5. Kraftfahrzeugtechnik einschließlich Prüfungsausschuss für Kfz-Sachverständige
6. Verkehrssicherheit, Leitung Thüringer Verkehrssicherheitsrat (TVSR) einschließlich Angelegenheiten des Deutschen Verkehrssicherheitsrats (DVR), Förderung
7. Berufskraftfahrerqualifizierung, Schulungseinrichtungen
8. Amtliche Beschilderung einschließlich braune touristische Wegweisung
9. Großraum- und Schwerlastverkehr, Militärstraßengrundnetz
10. Verkehrssicherheitsprogramm
11. Vertretung des Freistaats in Bund-Länder- sowie Fachgremien für die Aufgaben 1 bis 9, soweit nicht andere Fachbereiche betroffen sind
12. Fachaufsicht über das Landesverwaltungsamt, soweit ihm Aufgaben des Straßenverkehrs und der Verkehrssicherheit übertragen sind

## **Referat 44 – Bundesfern- und Landesstraßen, Förderung kommunaler Verkehrsinfrastruktur**

### **Aufgaben**

---

1. Haushaltsangelegenheiten für Bundesfern- und Landesstraßen
2. Bedarfsplanung für die Bundesfernstraßen
3. Landesstraßenbedarfsplan
4. DEGES Dienstleistungsverträge
5. Planungs- und Bauprogramme, Berichtswesen
6. Förderung kommunaler Verkehrsinfrastruktur
7. Entwurf von Straßen und Brücken, Genehmigung vorlagepflichtiger Planungen, Vergaben und Kosten einschließlich ÖPP
8. Straßen- und Brückenbau einschließlich Erhaltung
9. Straßenzustandsentwicklung, Bauwerksprüfung
10. Straßenunterhaltung, Straßenbetrieb (inkl. Winterdienst)
11. Straßenausstattung, Verkehrstechnik, intelligente Verkehrsleiteinrichtungen
12. Qualitätssicherung, Bautechnik, Baustoffe (u. a. Mitwirkung bei der Marktüberwachung für Bauprodukte des Straßenbaus – Ref. 24)
13. Einführung rechtlicher/technischer Regelwerke für Bundesfern- und Landesstraßen
14. Vertretung des Freistaats in Bund-Länder- sowie Fachgremien für die Aufgaben 5 bis 13
15. Fachaufsicht über das Thüringer Landesamt für Bau und Verkehr für die Aufgaben 1 bis 3 und 5 bis 13



## Referat 45 – Straßenrecht, Rad- und Fußverkehr

### Aufgaben

---

1. Straßen- und Wegerecht
2. Vertretung in Rechtsstreitigkeiten aus dem Vollzug des Straßen- und Wegerechts
3. rechtliche Mitwirkung an der Erstellung und Durchführung von Verträgen, Verwaltungsabkommen und öffentlichen privaten Partnerschaften im Bereich Straßen- und Wegerecht
4. Erstellung von und Mitwirkung an Gesetzentwürfen, Rechtsverordnungen und Verwaltungsvorschriften im Straßen- und Wegerecht
5. Rechtliche Mitwirkung bei der Einführung rechtlicher/technischer Regelwerke für Bundesfern- und Landesstraßen
6. Nebenbetrieb, Nebenbetriebskonzessionen
7. Grunderwerb, Enteignung, Entschädigung
8. Widmung, Umstufung, Einziehung von Straßen
9. Grundsatzfragen, Anbaurecht und Sondernutzung
10. Straßenaufsicht
11. Nichtamtliche Beschilderung
12. Koordinierung der Rad- und Fußverkehrsangelegenheiten
13. Radverkehrskonzept
14. Koordinierung der Rechnungshofangelegenheiten im Straßen- und Brückenbau
15. Vertretung des Freistaats Thüringen in straßenrechtlichen Bund-Länder- sowie in Fachgremien der Aufgabe<sup>12</sup>
16. Fachaufsicht über das TLBV für die Aufgaben 1 sowie 6 bis 13

# Referat 46 – Luftverkehr, Binnenschifffahrt, Güterkraftverkehr

## Aufgaben

---

1. Grundsatzfragen und -angelegenheiten des Luftverkehrs, der Schifffahrt und der Binnenwasserstraßen
2. Haushaltsangelegenheiten Luftverkehr, Schifffahrt und Binnenwasserstraßen
3. Förderung Luftverkehr, Schifffahrt und Binnenwasserstraßen, soweit nicht das Thüringer Landesverwaltungsamt zuständig ist
4. Übergreifende Angelegenheiten des Güterverkehrs und der Logistik
5. Transport gefährlicher Güter aller Verkehrsträger
6. Güterkraftverkehr
7. Zivile Notfallvorsorge im Verkehr/Verkehrssicherstellung
8. Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
9. Organisations- und Strukturangelegenheiten im Bereich Verkehr
10. Güterverkehrsmonitor
11. Fachaufsicht über das Thüringer Landesverwaltungsamt, soweit ihm Aufgaben der Nummern 1 sowie 5 bis 7 übertragen sind
12. Vertretung des Freistaats Thüringen in Bund-Länder- sowie in Fachgremien der Aufgaben 1 sowie 4 bis 8

# Abteilung 5

## Strategische Landesentwicklung, Forsten

Funktion                      Name

**AL:**

**Vertr.:**

**Vorz.:**

Zentralregistratur-

Abteilung 5

**BSB/Reg.:**

# Referat 51 – Raumordnung und Landesplanung

## Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten der Abteilung, soweit keine Zuweisung an die Fachreferate erfolgt
2. Grundsatzfragen und fachliche Angelegenheiten der Raumordnung und Landesplanung
3. Aufstellung und Änderung des Landesentwicklungsprogramms (LEP)
4. Zielabweichungsverfahren für Abweichung von Zielen des Landesentwicklungsprogramms
5. Rechtliche und fachliche Aufsicht über die obere Landesplanungsbehörde und über die Regionalen Planungsgemeinschaften
6. Ständige Mitwirkung in den Gremien der Regionalen Planungsgemeinschaften
7. Abstimmung und Koordinierung der ressortübergreifenden Stellungnahmen zu den Regionalplänen
8. Abstimmung und Koordinierung von Planungen, Maßnahmen und Konzepten der Fachressorts mit den Erfordernissen der Raumordnung
9. Abstimmung und Koordinierung von Raumordnungsplänen sowie raumbedeutsamen Planungen, Maßnahmen und Konzepten anderer Länder
10. Fachliche Beratung bei Raumordnungsverfahren
11. Geschäftsstelle des Landesplanungsbeirates
12. Koordinierung der Vorbereitung der Sitzungen der Ministerkonferenz für Raumordnung (MKRO) sowie des Hauptausschusses der MKRO
13. Mitarbeit in Gremien der MKRO
14. Monitoring und Raumb Beobachtung
15. Erstellung des Landesentwicklungsberichtes
16. Datenbanken und Geografisches Informationssystem der Raumb Beobachtung
17. Initiierung und Begleitung von strategischen Projekten der Landesentwicklung
18. Vertretung des TMIL in den Gremien der Metropolregionen und vergleichbaren länderübergreifenden Netzwerken
19. Durchführung, Controlling und Evaluation sowie Begleitung von landes- oder bundesweiten Projekten und Prozessen der Regional- und Landesentwicklung (MORO u.ä.)
20. Europäische Raumordnungspolitik
21. Programmverantwortliche Stelle INTERREG IV B
22. Vertretung Thüringens im Deutschen Ausschuss INTERREG-B Programmraum Central Europe

23. Durchführung von EU-Projekten im eigenen Wirkungskreis, Beratung zu EU-Projekten

# Referat 52 – Projekte und Förderung der Regionalentwicklung

## Aufgaben

---

1. Verwirklichung des Landesentwicklungsprogramms und der Regionalpläne mit dem Instrument der Regionalentwicklung
  - a. Inhaltliche Abstimmung und fachliche Zuarbeit bei der Verknüpfung der Belange der Regionalentwicklung mit den Programmen und Plänen der Landes- und Regionalplanung
  - b. Koordinierung und Abstimmung ressortübergreifender Programme, Maßnahmen und Projekte der Regionalentwicklung und interkommunaler Kooperationen
  - c. Förderung der Regionalentwicklung, auch mittels Förderrichtlinie (Erlass, Evaluierung, Fortschreibung, Controlling)
  - d. Fachaufsicht über die Bewilligungsbehörde zur Förderung der Regionalentwicklung im Thüringer Landesverwaltungsamt
2. Initiierung und Begleitung von Projekten der Regionalentwicklung, wie z.B. Regionale Entwicklungskonzepte, Wachstumsinitiativen oder vergleichbarer Projekte in Bezug auf die Raumstrukturtypen und Stadt-Umland-Partnerschaften
  - a. Vorbereitung und Initiierung einer dritten Wachstumsinitiative im Raum mit besonderen Entwicklungsaufgaben „Mittlerer Thüringer Wald/Hohes Thüringer Schiefergebirge“
  - b. Begleitung und ressortübergreifende Koordinierung der Wachstumsinitiativen
  - c. Umsetzung der Vorschläge der Gunstrraumstudie
3. Initiierung, Stärkung und Begleitung der freiwilligen interkommunalen Zusammenarbeit mit den Instrumenten der Regionalentwicklung, insbesondere in mittelzentralen Funktionsräumen und Stadt-Umland-Bereichen
  - a. Überprüfung der bestehenden Förder- und Finanzierungsmöglichkeiten, Programm- und Modellprojekte in Bezug auf die interkommunale Zusammenarbeit und die Verbesserung der Stadt-Umland-Kooperation im Geschäftsbereich des TMIL
  - b. Initiierung eines Landeswettbewerbs zur Förderung der interkommunalen Kooperation
4. Angelegenheiten der Digitalisierungsstrategie im Geschäftsbereich des TMIL
5. Angelegenheiten der Nachhaltigkeitsstrategie im Geschäftsbereich des TMIL

## **Referat 53 – Aufsicht über die Landesforstanstalt, Holzmarkt**

### **Aufgaben**

---

1. Rechts- und Fachaufsicht über die hoheitlichen Aufgaben sowie Rechtsaufsicht über die betrieblichen Aufgaben der ThüringenForst-Anstalt öffentlichen Rechts
2. Vertretung forstrechtlicher und fachlicher Belange bei öffentlich-rechtlichen Planungs- und Genehmigungsverfahren, die von Bundesbehörden oder obersten bzw. oberen Landesbehörden durchgeführt werden
3. Angelegenheiten des nachgeordneten Bereichs mit Grundsatzcharakter
4. Holzmarktpolitische Grundsatzangelegenheiten und Zertifizierung
5. Tarifrecht der Waldarbeiter und der zum Forstwirt Auszubildenden
6. Grundsatzfragen und -angelegenheiten der EU-kofinanzierten Programme und der GAK im Forstbereich
7. Richtlinie Förderung forstwirtschaftlicher Maßnahmen
8. Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
9. Querschnittsangelegenheiten der Referate 53 und 54
10. Rechtsangelegenheiten der Referate 53 und 54
11. Vertretung des Ressorts in der IMAG WGT-Liegenschaften Thüringen

# Referat 54 – Forst-, Jagd- und Fischereipolitik

## Aufgaben

---

1. Forst-, Jagd- und Fischereipolitik
  - Grundsatzfragen, nationale und internationale Forst-, Jagd- und Fischereipolitik
  - Grundsatzangelegenheiten der Waldpädagogik sowie von Projekten, wie z.B. Privatwaldmobilisierung, Forsten und Tourismus
2. Oberste Forstbehörde
  - Thüringer Waldgesetz, einschl. Verordnungen und Verwaltungsvorschriften
  - hoheitliche Aufgaben der obersten Forstbehörde
  - Grundsatzangelegenheiten des Privat- und Körperschaftswaldes
3. Oberste Jagdbehörde
  - Jagdrecht, Thüringer Jagdgesetz, einschl. Verordnungen und Verwaltungsvorschriften, Jagdnutzungsanweisung nach Artikel 5 Nr. 13 Thüringer Gesetz über die Reform der Forstverwaltung
4. Oberste Fischereibehörde
  - Fischereirecht, Thüringer Fischereigesetz einschl. Verordnungen und Verwaltungsvorschriften, Durchführung von Rechtsakten der EU
  - Förderung der Fischerei/Aquakultur
5. Waldbau
  - Grundsätze des Waldbaus, des Forstlichen Vermehrungsgutes, des Waldumbaus und der forstlichen Forschung
  - Grundsätze des Waldschutzes
  - Umwelt- und Naturschutzbelange im Wald



# Abteilung 6

## Landwirtschaft und Ländlicher Raum

Funktion                      Name

**AL:**

**Vertr.:**

**Vorz.:**

Zentralregistratur

Abteilung 6

**BSB/Reg.:**

# Referat 61 – Grundsatzfragen Landwirtschaft, Ökologischer Landbau

## Aufgaben

---

1. Agrarpolitik (Europäische Union, Bund, Thüringen), Grundsatzfragen und Programmplanung Landwirtschaft
2. Koordinierung der Angelegenheiten der Abteilung im Rahmen Kabinett, Landtag, Bundesrat
3. Agrarökologie und Nachhaltigkeit der Landwirtschaft
4. Landwirtschaftliche Belange der Raumordnung und der Regionalentwicklung, Steuerung Beteiligung TÖB Landwirtschaft/Agrarstruktur/Hochwasserschutz/Trinkwasserschutzgebiete
5. Planung, Koordinierung und Förderung der Agrarforschung der TLL, Zusammenarbeit mit landwirtschaftlichen Hochschulen und der TLPVG GmbH
6. Agrarstatistik und Agrarbericht
7. Europapolitische Angelegenheiten im Zuständigkeitsbereich der Abteilung 6
8. Koordinierung der inhaltlichen Vorbereitung und Durchführung von Agrarministerkonferenzen und Konferenzen der Amtschefs der Agrarressorts
9. Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung und nachgeordneten Behörden
10. Grundstücks- und Landpachtverkehr, Fachaufsicht über das TLLLR hinsichtlich des Grundstücks- und Landpachtverkehrs
11. Vollzug des EALG und der Flächenerwerbsverordnung
12. Ökologischer Landbau
13. Landwirtschaftliche Belange zu Klimaschutz und Klimafolgen
14. Fachaufsicht über die in der Zuständigkeit des Referates liegenden Aufgaben des TLLLR

## Referat 62 – Investive Förderung, Bildung, Beratung

### Aufgaben

---

1. Nicht-flächenbezogene ELER-Fördermaßnahmen im Agrarbereich (Inhalte und Verfahren)
2. Projekt- und Institutionelle Förderung u.a.
  - Stiftung Deutsches Gartenbaumuseum
  - Landjugend, Landfrauen
3. Allgemeine Aufgaben der landwirtschaftlichen und gartenbaulichen Beratung, einschl. Sozioökonomie
4. Betriebswirtschaftliche Angelegenheiten der landwirtschaftlichen Unternehmen, einschl. Krisen- und Risikomanagement, Agrarsoziales
5. Ausbildung, Fortbildung und Weiterbildung in land- und hauswirtschaftlichen Berufen
6. Schulaufsicht über die Fachschulen für Agrarwirtschaft und Gartenbau
7. Fachaufsicht über die in der Zuständigkeit des Referates liegenden Aufgaben des TLLLR

## **Referat 63 – Flächenbezogene Agrarzahlungen, Zuständige Behörde und Digitalisierung**

### **Aufgaben**

---

1. Integriertes Verwaltungs- und Kontrollsystem (InVeKoS) für flächenbezogene Agrarbeihilfen
2. Kontrollsystem für Verpflichtungen nach Cross Compliance / Konditionalität und Koordinierung der beteiligten Behörden
3. Direktzahlungen des EGFL
4. Förderung von Agrar-, Umwelt- und Klimamaßnahmen sowie Ausgleichszulage für benachteiligte und spezifische Gebiete
5. Zuständige Behörde i.S.v. Art. 1 Abs. 2 der VO (EG) Nr. 908/2014
6. Fachaufsicht über Abteilung 5 und Referat 25 des TLLLR für die Aufgaben 1 bis 4
7. Fach- und Förderthemen zur Bewirtschaftung von Grünland
8. Digitalisierung in der Landwirtschaft

# Referat 64 – Tierische Erzeugung und Markt, Agrarmarketing

## Aufgaben

---

1. Grundsatzaufgaben der tierischen Erzeugung (Tierzucht, Tierhaltung, Tierernährung, Tierschutz, Belange Kleintiere und Bienen) einschl. ressortübergreifende Abstimmung in Angelegenheiten des Tierschutzes, der Tierseuchen und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes
2. Grundsatzfragen der Gemeinsamen Marktorganisationen, Marktüberwachung sowie Meldewesen für tierische Produkte (Vieh und Fleisch, Eier und Geflügel, Milch)
3. Amtliche Überwachung und Kontrollwesen nach dem Futtermittelrecht, Krisenprävention und Krisenmanagement im Bereich Futtermittelsicherheit
4. Ernährungssicherstellung, Ernährungsvorsorge nach dem Ernährungssicherstellungs- und -vorsorgegesetz (ESVG)
5. Landwirtschaftliches Bauwesen, Verfahren der landwirtschaftlichen Nutztierhaltung, ressortübergreifende Abstimmung zu rechtlichen Rahmenbedingungen (Bau- und Planungsrecht, Immissionsschutz)
6. Landtechnik, landwirtschaftliches Verkehrswesen, Maschinen- und Betriebshilferinge
7. Absatzförderung landwirtschaftlicher Erzeugnisse, Agrarmarketing und Schutz geografischer Angaben bzw. Ursprungsbezeichnungen, Ernährungswirtschaft
8. Marktstrukturverbesserung, Marktstrukturgesetz, Agrarorganisationsgesetz
9. Markt- und Preisberichterstattung
10. Strategische Weiterentwicklung von Messen mit Bezug zur Land- und Ernährungswirtschaft
11. Koordinierung der Marketingaktivitäten im Zuständigkeitsbereich der Abteilung 6
12. Weiterentwicklung bestehender Marketinginstrumente der Land- und Ernährungswirtschaft sowie des Gartenbaus
13. Organisation, Durchführung und strategische Weiterentwicklung des Messeauftritts Thüringen auf der Internationalen Grünen Woche sowie weiterer diverser Messeauftritte und landwirtschaftlicher Messen des TMIL
14. Internetauftritt und Öffentlichkeitsarbeit im Zuständigkeitsbereich der Abteilung 6
15. Fachaufsicht über die in der Zuständigkeit des Referates liegenden Aufgaben des TLLLR

# Referat 65 – Pflanzliche Erzeugung und Markt

## Aufgaben

---

1. Grundsatzfragen des Acker- und Pflanzenbaus, des Produktions- und Dienstleistungsgartenbaus (einschl. Obstbau), des Pflanzenschutzes und der Pflanzenbeschau, des Anbaus von Sonderkulturen sowie des Weinbaus
2. Amtliches Überwachungs- und Kontrollwesen nach dem Dünge-, Pflanzenschutz- und Saatgutgesetz
3. Grundsatzthemen landwirtschaftlicher Bodenschutz
4. Gemeinsame Marktorganisationen (EGMO) in den Sektoren Obst und Gemüse, Zucker, Wein, Hopfen, Getreide, Saatgut, Tabak sowie sonstige pflanzliche Erzeugnisse (einschl. Vermarktungsnormen)
5. Versuchs- und Untersuchungswesen (Acker- und Pflanzenbau, Gartenbau, Pflanzenschutz)
6. Bio- und Gentechnologie im Pflanzenbau
7. Besondere Ernteterminung (BEE)
8. Grundsatzfragen des nichterwerbsmäßigen Gartenbaus, Kleingartenwesen
9. Vorsitz Stiftungsrat der Stiftung Deutsches Gartenbaumuseum
10. Bundes- und Landesgartenschauen
11. Nachwachsende Rohstoffe, Bioenergie
12. Fachaufsicht über die in der Zuständigkeit des Referates liegenden Aufgaben des TLLLR

# Referat 66 – Integrierte Ländliche Entwicklung, LEADER

## Aufgaben

---

1. Grundsatzangelegenheiten sowie strategische und konzeptionelle Angelegenheiten der Integrierten Ländlichen Entwicklung (ILE)
2. Begleitung von Zweckforschungen, Studien und Modellvorhaben innovativer Entwicklungsprozesse im Ländlichen Raum
3. Förderrichtlinie ILE und Revitalisierung von Brachflächen mit Ausnahme der Flurbereinigung/Flurneuordnung
  - Pläne für die Entwicklung ländlicher Gemeinden
  - Dorferneuerung und Dorfentwicklung
  - dem ländlichen Charakter angepasste Infrastrukturmaßnahmen
  - Kleinunternehmen der Grundversorgung
  - Einrichtung für lokale Basisdienstleistungen
  - Revitalisierung von Brachflächen
  - weitere sich im Rahmen der GAK ergebende Maßnahmen der ILE
4. Konzeption und Begleitung LEADER
5. Unterstützung von Wettbewerben, Ausstellungen und Messen zur Präsentation von ILE
6. Akademie Ländlicher Raum Thüringen
7. Fachaufsicht über die in der Zuständigkeit des Referates liegenden Aufgaben des TLLLR

## Referat 67 – EU-Fondsverwaltung und Gemeinschaftsaufgabe

### Aufgaben

---

1. Abwicklung der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“ (GAK)
2. Durchführung der EU-Förderung für die Entwicklung des Ländlichen Raums (ELER) und Wahrnehmung der Aufgaben der Verwaltungsbehörde ELER sowie fondsspezifische Fragen
3. Mitwirkung bei der Sicherstellung der Komplementarität der EU-Fonds hinsichtlich der operationellen Programme EFRE und ESF
4. Rechtsangelegenheiten der Abteilung und der Referate einschl. Mitwirkung bei Rechtssetzung in einschlägigen Bereichen des Agrarrechts
5. Betreuung des Mandats der Ministerin im Aufsichtsrat der Thüringer Lehr-, Prüf- und Versuchsgut GmbH, juristische Beratung von Aufsichtsratsmitgliedern der Abteilung
6. Beihilfeangelegenheiten der Abteilung, Wahrnehmung von Koordinierungsaufgaben im Bereich Beihilfen in der Landwirtschaft und der Förderung Ländliche Entwicklung
7. Fachaufsicht über die in der Zuständigkeit des Referates liegenden Aufgaben des TLLLR