

# Geschäftsverteilungsplan des Thüringer Landesamtes für Bau und Verkehr (TLBV-GVPI)

Stand: 26. August 2019

---

## Vorbemerkungen

---

Der Geschäftsverteilungsplan (GVPI) hat das Ziel, die Aufgabenverteilung (Zuständigkeiten) sowie den organisatorischen Aufbau aktuell zu dokumentieren. Zu diesem Zweck sind die wichtigsten Aufgaben und Aufgabengebiete der Referate stichpunktartig beschrieben und gegeneinander abgegrenzt. Die Aufgaben sind im Vergleich der Referate möglichst einheitlich und ausgewogen dargestellt, wobei der spezifischen Aufgabenstellung der Referate Rechnung getragen wird.

Der GVPI regelt die Verteilung der Dienstgeschäfte nach ihrer Art. Er enthält keine Aussage über ihren Umfang und ihre Bedeutung. Aus dem Ausmaß der Beschreibung des Aufgabengebietes eines Referates können daher keine Schlüsse auf den Umfang der damit verbundenen Arbeit gezogen werden. **Der GVPI ist keine Tätigkeitsbeschreibung / Dienstpostenbeschreibung.**

Aus der Nichtbesetzung eines Dienstpostens kann kein Anspruch auf eine Nachbesetzung abgeleitet werden.

Ergeben sich aus der Neuerrichtung des TLBV höher bewertete bzw. höher eingruppierte Dienstposten, sind diese auszuschreiben, soweit diese nicht amtsangemessen bzw. eingruppierungsgemäß besetzt werden können. Eine kommissarische Dienstpostenbesetzung greift dieser Ausschreibung nicht vor. Die Mitbestimmungsrechte der Personalvertretung sind zu beachten.

Neben den Fachaufgaben ergeben sich weitere Pflichten, welche grundsätzlich durch alle Organisationseinheiten wahrzunehmen sind. Diese sind im Wesentlichen:

- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Geschäftsbetriebes
- Einhaltung der gesundheits- und arbeitsrechtlichen Vorschriften
- Gewährleistung des Datenschutzes
- Qualitätssicherung der Produkte
- Beschaffungen
- Mitwirkung bei der Planung und dem Vollzug des Haushaltsplanes
- Mitwirkung bei Personalangelegenheiten
- Mitwirkung im Rahmen der Korruptionsprävention
- Mitwirkung bei der Auswahl, Erprobung und Einführung neuer Technik und Technologien
- Mitwirkung und fachliche Begleitung bei der Vorbereitung, Erprobung und Beurteilung neuer IT-Verfahren, Hard- und Software u.ä.
- Mitwirkung bei der Umsetzung von IT-Verfahren und Software, einschl. der Schulung der Anwender
- Unterstützung der Projekt- und Arbeitsgruppen
- Mitwirkung bei der Ausbildung des Berufsnachwuchses und der Fortbildung der Bediensteten des TLBV
- Wartung und Pflege der zugewiesenen Kraftfahrzeuge, Geräte und Instrumente
- Zusammenarbeit mit den Behörden und Institutionen des Bundes, der Länder und Kommunen sowie anderen Einrichtungen

Des Weiteren befindet sich im Anhang eine Übersicht zu den Adressen der einzelnen Abteilungen, Standorten und den dazugehörigen Dienstgebäuden.

Der GVPI unterliegt einer ständigen Überprüfung und Anpassung.

Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird nur die männliche Form verwendet.

---

---

## Standortabkürzungsverzeichnis

---

---

Standort	Abkürzung
Altenburg	G-A
Apolda	EF-AP
Arnstadt	EF-A
Bad Salzungen	SHL-B
Barchfeld-Immelborn	ZM-B
Breitenworbis	BW
Eisfeld	ZM-E
Erfurt, Europaplatz 3	EF-E
Erfurt, Hallesche Str. 15 / 16	EF-H
Erfurt, Am Johannestor 23	EF-J
Erfurt, Hohenwindenstraße 13 a / 14	EF-HO
Erfurt, Schmidtstedter Straße 34	EF-Sch
Gera, Hermann-Drechsler-Straße 1	G-H
Gera, Puschkinplatz 7	G-P
Hermsdorf	H
Ilmenau	IL
Jena	J
Kölleda	EF-K
Leinefelde-Worbis	LW
Meiningen	ZM-M
Drei Gleichen, OT Mühlberg (STP Wandersleben / Mühlberg)	ND-M
Mühlhausen (NSt Hochbau Erfurt)	MHL
Mühlhausen (GB Unstrut-Hainich-Kreis)	LW-MHL
Neudietendorf	ND
Saalfeld	EF-S
Schleiz	G-S
Sondershausen, Am Petersenschacht 3	SDH
Sondershausen, Schachtstraße 65 - 67	LW-SDH
Stadtroda / Quirla	G-St
Suhl	SHL
Waltershausen	EF-W
Weida	G-W
Weimar-Legefeld (STP Legefeld)	ND-LF
Weimar-Legefeld (EKT)	LF
Zella-Mehlis, Am Köhlersgehäu 6	ZM-K
Zella-Mehlis, Schneidersgrund 1	ZM-S

---

---

## Leitung des Thüringer Landesamtes für Bau und Verkehr

---

---

Dienstsitz: Hallesche Str. 15 / 16, 99085 Erfurt

<b>P</b>	<b>Präsidialbüro</b>
----------	----------------------

---

### Aufgaben

---

- allgemeine Angelegenheiten der Büroorganisation
- Medienangelegenheiten und Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit dem TMIL
- Koordination der Gestaltung und Aktualisierung des Internetauftrittes
- Zentrales Informationsregister
- Koordinierung von abteilungsübergreifenden Aufgaben
- Führung und Pflege des Geschäftsverteilungsplanes
- Verfassen von Grußworten und Reden des Präsidenten
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit der Personalvertretung sowie der Schwerbehindertenvertretung
- Vorbereitung von Konferenzen und Tagungen unter Teilnahme des Präsidenten

**ABTEILUNG 1****Zentrale Dienste**

Dienstssitze: Hallesche Str. 15 / 16, 99085 Erfurt  
Europaplatz 3, 99091 Erfurt  
Am Johannestor 23, 99084 Erfurt  
Puschkinplatz. 7, 07545 Gera  
Siemensstraße 12, 37327 Leinefelde-Worbis  
Hölderlinstraße 1, 98527 Suhl

**Referat 11****Personal****Aufgaben****Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten**

- Bearbeitung dienst- und arbeitsrechtlicher Fragen und Sachverhalte, insbesondere
  - Widerspruchsverfahren in beamtenrechtlichen Angelegenheiten
  - Disziplinarangelegenheiten der Beamten, arbeitsrechtliche Maßnahmen bei Tarifbeschäftigten
- Schadensersatzregulierung
- Personalaktenführung, Personaldatenverwaltung
- Planstellen- und Stellenbewirtschaftung
- Dienstausweise
- Berichterstattung
- arbeitsmedizinische Betreuung

**Personalverwaltung**

- Personalangelegenheiten der Beamten, Tarifbeschäftigten und Auszubildenden, insbesondere:
  - Ernennungen, Entlassungen von Beamten bzw. Abschluss und Beendigung von Arbeits- und Ausbildungsverträgen
  - Bearbeitung von Teilzeitanträgen, Anträgen auf Sonderurlaub, Elternzeit, Dienstbefreiung
  - Abordnungen, Versetzungen, Umsetzungen, Zuweisungen
  - Arbeitszeitangelegenheiten, einschließlich Arbeitszeiterfassung
  - Nebentätigkeitsrecht
  - Reise- und Umzugskostenvergütung, Gewährung von Trennungsgeld
  - Dienstreisen
  - Frauenförderung, Schwerbehindertenfürsorge (Zusammenarbeit der Dienststelle mit dem Integrationsamt)
  - Jubiläumszuwendungen
  - personalfürsorgende Maßnahmen
- Aus-, Fort- und Weiterbildung
- zuständige Stelle für den Ausbildungsberuf Straßenwärter/Straßenwärterin in organisatorischer Hinsicht
- Haushaltsmittelaufstellung und -bewirtschaftung

**Personalgewinnung und -entwicklung**

- laufbahnrechtliche Angelegenheiten / Beförderungen
- Personalgewinnung, Stellenausschreibungsverfahren
- tarifliche Eingruppierungen und Bewertung von eingerichteten Dienstposten

**Sachbereich 12.1****Organisation und Controlling****Aufgaben**

- Grundsatzfragen der Organisation
- Zuständigkeitsregelungen im Geschäftsbereich einschl. Planung, Koordinierung, Begleitung und Genehmigung von abteilungsübergreifenden Organisationsmaßnahmen
- Aufgabenverteilung und -abgrenzung
- Personalbedarfsbemessung
- Einrichtung von Dienstposten einschl. Prüfung eines Nachbesetzungsbedarfs
- Erstellung und Bearbeitung der Geschäftsordnung in Verbindung mit dem Zeichnungsrecht
- Erstellung und Führung eines Aktenplanes
- Organisations- und Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen
- Benchmarking-Untersuchungen
- Erarbeitung von Organisationsverfügungen, Zuständigkeitsabgrenzungen
- Verwaltung der Informationsplattform (Sharepoint)
- Verwaltung der Dienstanweisungen und Hausverfügungen
- Entwicklung und Etablierung von Controllingverfahren und –instrumenten
- Implementierung und Koordination eines Berichtswesens / Einrichtung und Auswertung von Kennzahlensystemen
- Durchführung periodischer Soll-Ist-Vergleiche

**Sachbereich 12.2****Interne Revision****Aufgaben**

- Ansprechpartner für die Interne Revision des TMIL
- Aufstellen einer Prüfungsplanung für Regelprüfungen
- Durchführung von Regelprüfungen
- Durchführung von anlassbezogenen Prüfungen / Sonderprüfungen
- Durchführung von Nachschauen / Nachfolgeprüfungen
- Begleitung externer Prüfungen / Koordinierung von Prüfangelegenheiten der Rechnungshöfe
- Korruptionsprävention

**Sachbereich 12.3****Innerer Dienst****Aufgaben**

- Beschaffungswesen für Ausstattung und Geschäftsbedarf (Ausschreibung, Vergabe, Vertragsabwicklung)
- Registratur
- Poststellen an den Standorten Erfurt, Hallesche Straße; Erfurt, Europaplatz und Gera, Puschkinplatz
- Liegenschaftsangelegenheiten, soweit keine Zuständigkeit in den Zweigstellen:
  - Ausarbeitung und Abschluss der Bewirtschaftungsvereinbarungen
  - Leistungsüberwachung
  - Budgetkontrolle der Miet- und Nebenkosten
  - Erstellung der Bauunterhaltungsbedarfe gemeinsam mit der Abteilung 2
  - allgemeine Angelegenheiten der Hausverwaltung
  - Raum- sowie Belegungsplanung für die Standorte des TLBV mit Ausnahme der Dienstgebäude in den Regionalreferaten
  - Erstellung von Bedarfsanforderungen gem. Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Freistaats Thüringen (RLBau)
- Kraftfahrzeugangelegenheiten des allgemeinen Fuhrparks:
  - Einsatzplanung der Dienst-Kfz für die Standorte Erfurt, Hallesche Straße; Erfurt, Europaplatz; Erfurt, Am Johannestor; Gera, Puschkinplatz und Suhl

- Beschaffung
- Bewirtschaftung und Instandsetzung
- Unfallbearbeitung
- Kosten- und Auslastungskontrolle
- Aussonderung einschl. Beauftragung der erforderlichen Gutachten
- Bearbeitung von Arbeits-, Brand- und Gesundheitsschutzangelegenheiten:
  - Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen
  - Einleitung und Nachverfolgung erforderlicher Maßnahmen
  - Koordinierung der Tätigkeiten des Arbeitsschutzausschusses
  - Begehungen und Kontrollen mit der Fachkraft für Arbeitssicherheit sowie dem Betriebsarzt
  - Budgetkontrolle der Fachkraft für Arbeitssicherheit
  - Beschaffung der persönlichen Schutzausrüstung (PSA) für die Abteilungen 1 bis 4
- Nachweisführung des beweglichen Vermögens / Inventarisierung
- Verwaltung und Beschaffung der Mobilfunkgeräte
- Verwaltung und Beschaffung der Kopiertechnik
- Verwaltung und Beschaffung der Literatur

---

**Aufgaben**

---

**Grundsatzangelegenheiten, Haushaltssysteme Hochbau / Liegenschaften**

- Grundsätze des Haushaltsrechts sowie des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens (HKR)
- Grundsatzfragen und Weiterentwicklung automatisierter Haushaltssysteme
- Fachbeiträge bei der Entwicklung von Steuerungsmodellen
- Koordinierung, Betreuung und Anwenderoptimierung der Kassenverfahren im Hochbau (O-Xilis) einschl. Schnittstellenverfahren
- Grundsätze von Anordnungs- und Feststellungsbefugnissen
- Mitwirkung bei der Aufstellung der Unterlagen für die Haushalts- und Finanzplanung im Hochbau / Liegenschaften
- Anlegen, Pflege und Überwachung der systeminternen Stammdaten sowie laufende Aktualisierung der zur Bewirtschaftung zugewiesenen Haushaltsmittel im Kassenvorverfahren O-Xilis
- Buchhaltung, Kassen- und Rechnungswesen im Bundes- und Landeshochbau
- Beiträge zur Erstellung der Haushaltsrechnungen im Hochbau
- finanztechnisches Berichtswesen im Hochbau
- Koordinierung und Überwachung der Haushalts- und Wirtschaftsführung im Referat 27

**Haushaltsangelegenheiten Bund**

- Anwenderbetreuung des Finanzmanagementsystems für Bundesfernstraßen
- HKR des Bundes einschl. Rechteverwaltung
- Kassenangelegenheiten des Bundes
- Aufstellung der Unterlagen für die Haushalts- und Finanzplanung nach Bundeshaushaltsordnung (BHO)
- Übertragung der Bewirtschaftungsbefugnis im Bundeshaushalt an die Mittelbewirtschafterebenen
- Buchhaltung, Kassen- und Rechnungswesen im Finanzmanagementsystem für Bundesfernstraßen für die zentralen Mittelbewirtschaftler (ohne Regionalbereiche, einschl. Autobahnverwaltung)
- Erstellung der Haushaltsrechnung gemäß BHO
- Betriebsmittelanforderungen und Verrechnungen, u.a. Zweckausgabenpauschale (ZAP), Maut, Verwaltungskostenerstattung (VKE) Bund

**Haushaltsangelegenheiten Land**

- Anwenderbetreuung Kassenverfahren HAMASYS einschl. Rechteverwaltung
- Kassenangelegenheiten des Landes
- Aufstellung der Unterlagen für die Haushalts- und Finanzplanung nach Thüringer Landeshaushaltsordnung (ThürLHO)
- Übertragung der Bewirtschaftungsbefugnis im Landeshaushalt an die Mittelbewirtschafterebenen
- Koordinierung und Überwachung der Haushalts- und Wirtschaftsführung
- Buchhaltung, Kassen- und Rechnungswesen im Landeshaushalt (HAMASYS) für die zentralen Mittelbewirtschaftler (ohne Regionalbereiche)
- Erstellung der Haushaltsrechnung gemäß ThürLHO
- Angelegenheiten der Umsatzbesteuerung



---

**Aufgaben**

---

**IT-Organisation und Verwaltungs-IT**

- Grundlagen, Planung und Steuerung der IT-Aufgaben im TLBV
- Aufstellung und Vollzug des IT-Haushalts
- Führung und Fortschreibung der IT-Fachplanung, Abstimmung mit dem TMIL (Fachaufsicht) sowie der Koordinierungsstelle für E-Government und IT im TFM
- zentrale Beschaffung von Hard- und Software, Ersatz- und Zubehörteilen sowie technischen Verbrauchsmaterialien (Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung)
- Vorlagenmanagement allgemeine Verwaltung und elektronische Akte (eAkte)
- Anpassungen eAkte an fachliche Anforderungen des TLBV
- Anbindung der eAkte an Fachanwendungen
- IT- Betreuung der Informationsplattform (Sharepoint)
- IT- Betreuung der Zeiterfassungssoftware
- Erarbeitung von IT-Organisationsregelungen sowie IT-Dienstanweisungen
- Gewährleistung der Datensicherheit und des Datenschutzes durch Umsetzung von Maßnahmen entsprechend den Vorgaben des Datenschutzbeauftragten und des IT-Sicherheitsbeauftragten
- Führung von Bestandsregistern (Hard-, Software, Lizenzen etc.)
- IT-Vertragsgestaltung und- abwicklung

**IT-Infrastruktur**

- Entwicklung, Einführung und Weiterentwicklung von IT-Systemarchitekturen
- Systemkonzipierung und -steuerung
- Betreuung der Netzwerkinfrastruktur einschl. Rechte- und Zugriffsverwaltung, Mailsystem
- Gewährleistung des IT-Supports für Infrastruktur (Serversysteme, Arbeitsplatzinfrastruktur / Basis-system)
- User-Management der VoIP-Telefonie inklusive Hardware-Bereitstellung

**Fachsysteme Hochbau und Liegenschaften**

- methodische und technische Unterstützung der Fachbereiche bei der Entwicklung-, Einführung und Weiterentwicklung von IT-Fachanwendungen (z. B. O-Xilis, Liegenschaftsverwaltung, Projekt-räume u.a.)
- Betreuung, Unterstützung und Anleitung bei der Nutzung eingesetzter IT-Fachanwendungen
- Vorlagenverwaltung
- Unterstützung bei Anpassungen und Erschließung neuer Anwendungsbereiche Fachsysteme Hochbau und Liegenschaften
- IT-Support
- Organisation der IT-Weiterbildung

**Fachsysteme Straßen- und Verkehrswesen**

- methodische und technische Unterstützung der Fachbereiche bei der Entwicklung-, Einführung und Weiterentwicklung von IT-Fachanwendungen (z. B. Straßendatenbank, Unterhaltung und Instand-setzung, Vergabesoftware AVA u.a.)
- Mitarbeit in bundesweiten Fachgremien und Projektgruppen sowie in der IT-Koordinierungsstelle IT-Ko (Koordinierung der B/L-Fachinformationssysteme im Straßenwesen)
- Betreuung, Unterstützung und Anleitung bei der Nutzung eingesetzter IT-Fachanwendungen
- Vorlagenverwaltung
- Unterstützung bei Anpassungen und Erschließung neuer Anwendungsbereiche Fachsysteme Stra-ßenbau
- IT-Support
- Organisation der IT-Weiterbildung

---

**Aufgaben**

---

**Rechtsangelegenheiten**

- Bearbeitung von grundsätzlichen abteilungsübergreifenden Rechtsfragen
- Bearbeitung spezieller Fragen des bürgerlichen und öffentlichen Rechts im Straßen- und Verkehrswesen, z.B. auf dem Gebiet des Straßenrechts, Grunderwerbs- und Entschädigungsrechts, außervertraglichen Schadenersatzrechts, allgemeinen und besonderen Vertragsrechts und des Bauvertragsrechts einschl. Rechtsberatung
- Vertretung vor den Zivil-, Arbeits- und Verwaltungsgerichten
- Mitwirkung bei Verwaltungsvereinbarungen, die nicht auf vorgefertigten Mustern basieren
- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren, soweit keine Zuständigkeit der Referate 11, 33 und 36
- Erstellung von Prozessvollmachten und Untervollmachten
- Beantragung von Besitzeinweisungs-/ Entschädigungs-/ Enteignungsverfahren bei der Enteignungsbehörde

**Vergabeangelegenheiten**

- Bearbeitung von grundsätzlichen abteilungsübergreifenden Fragen im Vergaberecht
- abteilungsübergreifende Abstimmung rechtlicher und verfahrenstechnischer Grundlagen des Vergabewesens mit dem TMIL
- Begleitung, Prüfung und Bekanntmachung der Ausschreibungen von Bau-, Liefer- und Dienstleistungen außerhalb der Abteilung 2
- Begleitung, Prüfung und Bekanntmachung der Ausschreibungen für freiberufliche Leistungen ab dem Oberschwellenwert im Bereich Straßen- und Verkehrswesen
- Vergaberechtliche Prüfung, Stellungnahmen und Vertretung in Nachprüfungsverfahren
- Anleitung der Vergabekoordinatoren in den Regionalreferaten und in der Abteilung 5

Dienstsitze:

Hochbau Erfurt  
Europaplatz 3  
99091 Erfurt

- › Nebenstelle Ilmenau  
Ehrenbergstr. 45  
98693 Ilmenau
- › Nebenstelle Mühlhausen  
Thomas-Müntzer-Straße 27  
99974 Mühlhausen

- Standort Suhl  
Hölderlinstr. 1  
98527 Suhl
  - › Nebenstelle Bad Salzungen  
Rosa-Luxemburg-Straße 2  
36433 Bad Salzungen

- Standort Sondershausen  
Am Petersenschacht 3  
99706 Sondershausen

Standort Gera  
Puschkinplatz 7  
07545 Gera

- Standort Jena  
Kahlaische Str. 51  
07745 Jena

Referat 27 (Liegenschaften)  
Am Johannestor 23  
99084 Erfurt

- Standort Suhl  
Hölderlinstr. 1  
98527 Suhl
- Standort Gera  
Puschkinplatz 7  
07545 Gera

---

**Aufgaben**

---

**Grundsatzangelegenheiten**

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten der Abteilung 2
- Evaluierung und Weiterentwicklung der Arbeitsprozesse in der Abteilung 2

**Rechtsangelegenheiten**

- Bearbeitung spezieller Fragen des bürgerlichen und öffentlichen Rechts in den Bereichen Hochbau und Liegenschaften einschl. Rechtsberatung
- Mitwirkung bei Verwaltungsvereinbarungen, die nicht auf vorgefertigten Mustern basieren
- fachliche Unterstützung der Widerspruchsbearbeitung in der Abteilung 2

**Vergabeangelegenheiten**

- Begleitung, Prüfung und Bekanntmachung der Ausschreibungen von Bau-, Liefer-, Dienstleistungen und freiberuflichen Leistungen im Hochbau
- Prüfung der Vertragsgestaltung für freiberufliche Leistungen in der Abteilung 2 auf Einhaltung der einschlägigen Vorschriften
- Durchführung von Vergabeverfahren, Bedarfsermittlungen und Leistungsausschreibungen im Bereich Liegenschaften
- vergaberechtliche Prüfung, Stellungnahmen und Vertretung in Nachprüfungsverfahren

**Hochbau****Liegenschaften**

**Aufgaben**

- baufachliche Prüfungen nach den baufachlichen Ergänzungsbestimmungen (ZBau) bzw. den Richtlinien für die Durchführung von Zuwendungsbaumaßnahmen (RZBau): Planungsbegleitung, Prüfung der Bauunterlagen, der Bauausführung und der Verwendungsnachweise bei Zuwendungen des Landes oder des Bundes (VV zu § 44 ThürLHO und BHO) einschl. der Beratung von Zuwendungsgebern und Zuwendungsnehmern
- baufachliche Prüfung nach ZBau von EFRE-geförderten Hochbaumaßnahmen
- Bewilligungsstelle für Schulbauförderung, hierbei Antragsbearbeitung, baufachliche Begleitung und Verwendungsnachweisprüfung und Bearbeitung von Widerspruchsverfahren sowie Bewirtschaftung der Haushaltsmittel
- Wertermittlung von bebauten und unbebauten Grundstücken bei Kauf oder Verkauf sowie bei Entschädigungen und Vermögenszuordnung
- Miet- und Pachtwertermittlungen, Flächenfeststellung für Dienstleistungsaufträge

**Wertermittlung / Zuwendungsbau****Zuwendungsbau / Antragsprüfung****Zuwendungsbau / Baubegleitung****Schulbauförderung****Aufgaben**

- Bewilligungsstelle für Wiederaufbau Hochwasserschäden, hierbei Antragsbearbeitung, baufachliche Begleitung, Verwendungsnachweisprüfung und Bearbeitung von Widerspruchsverfahren sowie Bewirtschaftung der Haushaltsmittel

**Aufgaben**

- baufachliche Mitwirkung bei der Erstellung von Bauanträgen durch die Hochschulen bzw. das Studierendenwerk, Mitwirkung bei der Kostenschätzung
- Vorbereitung, Planung, Ausführung und Abrechnung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten des Landes im Hochschulbau und bei Baumaßnahmen des landeseigenen Wissenschaftscampus Jena-Beutenberg, des landeseigenen Sportgymnasiums Jena und des Studierendenwerkes
- Überwachung der Planung, Bauausführung sowie Verfolgung von Mängelansprüchen und auf Grund besonderer Verwaltungsvereinbarungen mit sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts, von Stiftungen und sonstigen Dritten, etc.
- Unterhaltung der bebauten Grundstücke und baulichen Anlagen des Landes sowie Dritter etc.
- Unterhaltung der für staatliche Zwecke angemieteten Liegenschaften, soweit der Eigentümer oder die hausverwaltende Dienststelle dazu nicht verpflichtet sind
- Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen bei der Beantragung bzw. Planung von Baumaßnahmen
- baufachliche Mitwirkung zur Fortschreibung des Anlagevermögens der Thüringer Hochschulen
- Zustimmungsverfahren nach der Thüringer Bauordnung
- Betreuung der Baumaßnahmen mit staatlichen Zuwendungen entsprechend den baufachlichen Ergänzungsbestimmungen zu den VV zu § 44 der ThürLHO und BHO
- Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung

**Sachbereich 23.1****Erfurt**

**Universität Erfurt, Studierendenwerk Erfurt, Fachhochschule Erfurt**

**Bauhausuniversität Weimar, Hochschule für Musik Weimar**

**Hochschule Nordhausen, Technische Universität Ilmenau, Hochschule Schmalkalden**

**Sachbereich 23.2****Jena**

**Campus Inselplatz**

**Universität Jena, Fachhochschule Jena, Studierendenwerk Jena, Wissenschaftscampus Beutenberg, Sportgymnasium Jena, Uni-Klinikum Jena, Tautenburg, Duale Hochschule Gera-Eisenach**

**Aufgaben**

- verbindliche Vorgaben für die Planung
- Definition des mit der Baumaßnahme verfolgten Zwecks
- endgültige Entscheidung über die zu wählende technische Lösung
- Handlungen, die Rechtsfolgen für den Freistaat entstehen lassen (z.B. Begründung eines Verzuges, Verfolgung von Schadenersatz- und Gewährleistungsansprüchen)
- Kostenverantwortung auf der Basis genehmigter Haushaltsunterlagen, Haushaltsabwicklung
- Beratung der Nutzer in allen Bauangelegenheiten (vor, während und nach der Durchführung von Baumaßnahmen)
- Gesamtverantwortung für eine technisch einwandfreie, wirtschaftliche und ordnungsgemäße Erledigung der Bauaufgabe
- Vorbereitung, Planung, Ausführung und Abrechnung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten sowie Instandhaltungsleistungen des Landes, einschl. der Überwachung der Planung, Bauausführung sowie von Mängelansprüchen
- Betreuung der Baumaßnahmen mit staatlichen Zuwendungen entsprechend den baufachlichen Ergänzungsbestimmungen zu den VV zu § 44 der ThürLHO und BHO
- baufachliche Beratung der Bedarfsträger bei der Aufstellung der Bedarfsbeschreibung und Aufzeigen von Alternativen
- Mitwirkung bei der Aufstellung der Bedarfsanforderung und der Aufstellung des Bauantrages der nutzenden Verwaltung
- Anleitung und Kontrolle der freiberuflichen Auftragnehmer
- Zustimmungsverfahren nach der Thüringer Bauordnung
- baufachliche Bewertung von Fiskalerbschaften des Landes
- Planung und Durchführung von Hochbaumaßnahmen an Landesstraßen
- Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung

**Sachbereich 24.1****Erfurt****TMIK, TFM, TMIL****TMMJV, TMIK, TMASGFF****TMIK, TMASGFF, TMUEN, TMBJS****Sachbereich 24.2****Suhl****TMIK, TMBJS, TMMJV, TFM, TMWWDG****Sachbereich 24.3****Gera****TMIK, TMBJS, TMMJV, TMWWDG****Sachbereich 24.4****Sonderprojekte Land**

**Aufgaben**

- Wahrnehmung der Aufgaben für den Bundesbau gemäß der RB-Bau
- fachliche Beratung der Bedarfsträger bei der Aufstellung der Bedarfsbeschreibung und das Aufzeigen von Alternativen
- Vorbereitung, Planung, Ausführung und Abrechnung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten des Bundes, einschl. der Überwachung der Planung, Bauausführung sowie von Mängelansprüchen
- Unterhaltung der bebauten Grundstücke und baulichen Anlagen des Bundes
- Unterhaltung der für staatliche Zwecke des Bundes angemieteten Liegenschaften, soweit der Eigentümer oder die hausverwaltende Dienststelle dazu nicht verpflichtet ist
- Zustimmungs- und Kenntnissgabeverfahren nach der Thüringer Bauordnung
- Planung und Durchführung von Baumaßnahmen nach dem Allgemeinen Kriegsfolgen-Gesetz
- Planung und Durchführung von Hochbaumaßnahmen an Autobahnmeistereien und Hochbauten an Bundesstraßen
- Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung

**Sachbereich 25.1****Erfurt****Bund Erfurt (Schwerpunkt Militär)****Bund Erfurt (Schwerpunkt Zivil)****Bund Sondershausen****Sachbereich 25.2****Gera****Bund Gera****Sachbereich 25.3****Suhl****Bund Suhl / Bad Salzungen (Schwerpunkt Zivil)****Bund Suhl / Bad Salzungen (Schwerpunkt Militär)****Sachbereich 25.4****Friedrich-Löffler-Institut Jena**



**Aufgaben**

- Planung, Bauvorbereitung, Bauausführung und Bauunterhaltung von Landes- und Bundesbaumaßnahmen für die Technische Ausrüstung (Abwasser- Wasser- oder Gasanlagen, Wärmeversorgungsanlagen, Lufttechnische Anlagen, Starkstromanlagen, Fernmelde- oder informationstechnische Anlagen, Förderanlagen, Nutzungsspezifische Anlagen, Verfahrenstechnische Anlagen und Gebäudeautomationsanlagen)
- Bearbeitung der Technischen Ausrüstung für die Amtshilfe
- Vorbereitung, Planung, Ausführung und Abrechnung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten des Landes und des Bundes einschl. der Überwachung der Planung, Bauausführung sowie von Mängelansprüchen und auf Grund besonderer Verwaltungsvereinbarungen sonstiger Körperschaften des öffentlichen Rechts, von Stiftungen und sonstiger Dritter, etc. für die Technische Ausrüstung
- Unterhaltung der bebauten Grundstücke und baulichen Anlagen des Landes und des Bundes sowie sonstiger Dritter etc. für die Technische Ausrüstung
- Planung und Durchführung der Technischen Ausrüstung von Autobahnmeistereien und Hochbauten an Bundes- und Landesstraßen
- Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsuntersuchungen der Technischen Ausrüstung bei der Beantragung bzw. Planung von Baumaßnahmen, soweit sie nicht vom Referat 27 wahrgenommen werden
- Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung

**Sachbereich 26.1****Erfurt****HLS - Land****HLS – Bund (Land)****HLS – Elektro- Land (Bund)****HLS – Elektro- Bund (Land)****Sachbereich 26.2****Suhl****HLS – Elektro – Suhl (Land, Bund)****Sachbereich 26.3****Gera****Elektro- HLS Gera (Land, Bund)**

<b>Referat 27</b>	<b>Liegenschaften</b>
-------------------	-----------------------

<b>Sachbereich 27.1</b>	<b>Allgemeine Verwaltung</b>
-------------------------	------------------------------

---

**Aufgaben**

---

**Buchführung Liegenschaften  
Kosten- und Leistungsrechnung**

**Zentrale Betriebsüberwachung (ZBÜ)  
Energievertragsmanagement  
Wirtschaftlichkeitsberechnungen**

**Pflege Liegenschaftsdatenbank, PLANON**

<b>Sachbereich 27.2</b>	<b>Anmietungen / Allgemeines Grundvermögen</b>
-------------------------	--

---

**Aufgaben**

---

**Anmietung und Verwaltung von Mietobjekten**

**Verwaltung des Allgemeinen Grundvermögens (AGV) und Wahrnehmung der Aufgabe als Träger öffentlicher Belange, Fiskalgrundstücke**

**Vermietung von Parkflächen (einschl. Sachbereich 27.3)**

**Hausmeister**

**Pförtner**

**Reinigungskräfte**

<b>Sachbereich 27.3</b>	<b>Verwaltungsgrundvermögen</b>
-------------------------	---------------------------------

---

**Aufgaben**

---

**Technisches, infrastrukturelles und kaufmännisches Gebäudemanagement  
Erstellung von Leistungsausschreibungen  
Vertragscontrolling  
Kostenplanung  
Nutzerkostenabrechnung**

**Hausmeister**

**Reinigungskraft**

<b>ABTEILUNG 3</b>	<b>Straßen- und Verkehrswesen</b>
--------------------	-----------------------------------

Dienstsitz: Hallesche Str. 15 / 16, 99085 Erfurt  
Hohenwindenstraße 14, 99086 Erfurt  
Siemensstraße 12, 37327 Leinefelde-Worbis  
Hermann-Drechsler Str. 1, 07548 Gera  
Am Köhlersgehäu 6, 98544 Zella-Mehlis

<b>Referat 31</b>	<b>Investitionssteuerung und Straßenerhaltung</b>
-------------------	---

<b>Sachbereich 31.1</b>	<b>Investitionssteuerung / Bauprogrammsteuerung</b>
-------------------------	---

---

**Aufgaben**

---

- Grundsatzangelegenheiten der Investitions- und Bauprogrammsteuerung im Bereich des Straßen- und Ingenieurbauwesens hinsichtlich der Aufstellung und Fortschreibung von Bau- und Investitionsprogrammen
- Koordinierung und Steuerung der Anmeldung, Fortschreibung der Haushaltsmittel- und VE-Bedarfsanmeldungen der Regionalreferate und Fachreferate sowie Erstellung der Haushaltsanmeldungen für alle Straßenbautitel
- Aufstellung und Fortschreibung der Planungs- und Bauprogramme, Berichtswesen
- Budgetzuweisung und Budgetsteuerung für alle Straßenbautitel der Regionalreferate und Fachreferate
- Vertragscontrolling Öffentlich-Private-Partnerschaftsmodelle (ÖPP) im Bundes- und Landesstraßennetz (Vertrags-, Leistungs- und Qualitätskontrolle)

<b>Sachbereich 31.2</b>	<b>Erhaltungsmanagement Straße</b>
-------------------------	------------------------------------

---

**Aufgaben**

---

- Grundsatzangelegenheiten der Straßenerhaltung und des punktuellen Um- und Ausbaus hinsichtlich der Zustandserfassung und Zustandsbewertung von Straßen und der Qualitätssicherung der Straßenerhaltung
- Fortschreibung von Standards und Methoden in Abstimmung mit den Referaten 34 und 35
- Ermittlung, Fortschreibung und Bereitstellung von Bestands- und Zustandsdaten für die Straßenerhaltung (ZEB)
- Erhaltungsbedarfsrechnung für Straßen auf Netzebene mittels Pavement- Management-System (PMS) auf Basis der Bestands- und Zustandsdaten
- Maßnahmenpriorisierung für die Erhaltung / punktuellen Um- und Ausbau von Straßen für Bundesstraßen und Landesstraßen zur Aufstellung von Bauprogrammen und des Landesstraßenbedarfsplanes (LStrBPI)
- Aufstellen und Fortschreiben mittelfristiger Programme für die Erhaltung und den punktuellen Um- und Ausbau
- Entwurfsprüfung und Genehmigung, Vergabepfung, Zustimmung und Qualitätssicherung für Maßnahmen der Erhaltung und des punktuellen Um- und Ausbau von Straßen

---

**Aufgaben**

---

**Bauwerksbestandsverwaltung, -nachrechnung, Bestandsdokumentation**

- Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung von Standards und Methoden für die Bauwerksbestandsverwaltung, Bestandsdokumentation und Bauwerksnachrechnung
- Administration der Bauwerksdatenbank SIB-BW für alle Nutzer der Fach- und Regionalreferate und Koordinierung der Bestandsdatenerfassung und -fortschreibung
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Ingenieurverträgen für die Bauwerksdatenerfassung, Datenfortschreibung und Bauwerksnachrechnung einschl. Qualitätssicherung
- Prüfung von Nachrechnungsstatiken und abschließende zentrale Tragfähigkeitseinstufung von Bauwerken
- Koordinierung und Qualitätssicherung der Fach- und Regionalreferate hinsichtlich der Bauwerksbestandsverwaltung / Bauwerksdokumentation für Bauwerke nach DIN 1076 3.1 und 3.2

---

**Aufgaben**

---

**Erhaltungsmanagement Bauwerke**

- Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung von Standards und Methoden für das Erhaltungsmanagement für Bauwerke
- Umsetzung und Weiterentwicklung des Bauwerks-Management-System (BMS-TH) für Bauwerke nach DIN 1076 3.1
- Entwicklung und Umsetzung der Strategie der Erhaltung von Bauwerken nach DIN 1076 3.2
- Erhaltungsbedarfsrechnung für Bauwerke auf Netzebene mittels BMS-TH auf Basis der Bestands- und Zustandsdaten
- Budgetierung, Regionalisierung und Steuerung der Haushaltsmittel für Bauwerkserhaltung, Berichtswesen

---

**Aufgaben**

---

**Bauwerksprüfung, -überwachung, Entwurfsprüfung, Maßnahmenkoordination Bauwerkserhaltung**

- Grundsatzangelegenheiten der Bauwerksprüfung, -überwachung, Entwurfsprüfung und Maßnahmenkoordination Bauwerkserhaltung
- Fortschreibung von Standards und Methoden in Abstimmung mit den Referaten 34 und 35
- Durchführung der zentralen amtseigenen Haupt- und Sonderprüfungen von Bauwerken nach DIN 1076 3.1
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Ingenieurleistungen für die externe Bauwerksprüfung einschl. Qualitätssicherung
- Koordinierung und Qualitätssicherung der Bauwerksprüfung der Regionalreferate
- Koordinierung der Bauwerksüberwachung von Bauwerken nach 1076 3.2
- Budgetierung, Regionalisierung und Haushaltsmittelbewirtschaftung (Bauwerksprüfungs- und Prüfungs-Sachtitel der Fach- und Regionalreferate)
- Entwurfsprüfung und Genehmigung, Vergabeprüfung und Zustimmung, baubegleitende Qualitätssicherung für die Ertüchtigung, Modernisierung und Instandsetzung von Ingenieurbauwerken nach DIN 1076 3.1 und für den Ersatzneubau „Andere Bauwerke“ nach DIN 1076 3.2

**Aufgaben**

- Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung von Standards und Methoden für die Straßenverwaltung, Bestandsdatenverwaltung und –fortschreibung
- Grundsatzangelegenheiten bei Stellungnahmen der Regionalreferate als Träger öffentlicher Belange
- Ausschreibung, Steuerung der Vertragsabwicklung und Qualitätssicherung für die Fortführung der Straßeninformationsbank (TT-SIB) und des Geographischen Informationssystems MapInfo
- Erstellung und Fortschreibung von Straßenkarten und Führung des zentralen Straßenverzeichnisses gemäß § 1 FStrG und § 4 ThürStG
- Aufstellen von Straßenstatistiken, -auswertungen sowie Straßendatenabgabe- und Austausch nach unterschiedlichen Anforderungen
- Anbauplanung, Ausnahmegenehmigungen, Bearbeitung von Widerspruchsverfahren für Bundes- und Landes- und Kreisstraßen
- Führung, Pflege und Fortschreibung von Rahmenvertragsunterlagen mit Versorgungsunternehmen sowie für Mautsysteme an Bundesstraßen
- Wahrnehmung der Aufgaben als Straßenaufsichtsbehörde gegenüber Landkreisen, kreisfreien Städten, Gemeinden und Zweckverbänden gem. § 48 ThürStrG als Rechtsaufsicht und Aufsicht über deren Erfüllung der Straßenbaulastträgeraufgaben
- Prüfung von Sondernutzungssatzungen der Gemeinden gem. § 8 FStrG und § 18 ThürStrG
- Widmung, Umstufung, Einziehung von Straßen gem. § 2 FStrG und § 7 ThürStrG,
- Klärung strittiger Baulastfragen und Ortsdurchfahrten- Festsetzungen an Bundes- Landes- und Kreisstraßen gem. § 5 FStrG und § 5 ThürStrG
- Zivil- Militärische Zusammenarbeit sowie Fortschreibung des Militärstraßengrundnetzes in Abstimmung mit der Bundeswehrverwaltung
- Koordination und Betreuung für das Onneliegenschaftskataster (ONLIKA)
- Bundesautobahnen (BAB): Bauleitplanung als Träger öffentlicher Belange, Anbauplanung, Sondernutzungen und sonstige Nutzungen
- Tank- und Rastanlagen BAB: Betreuung und Kontrolle; Prüfung von Bauanträgen für Neubau, Erweiterung und Instandsetzung; Erteilung von Baufreigaben, Kontrolle der Einhaltung der Konzessionsverträge

**Aufgaben**

- Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung von Standards und Methoden für die Unterhaltung und den Winterdienst an Straßenverkehrsanlagen in Abstimmung mit den Referaten 34 und 35
- Ermittlung, Fortschreibung und Bereitstellung von Bestandsdaten für die Streckenkontrolle, die Straßenunterhaltung, den Winterdienst und zur Grünpflege
- Koordinierung der Streckenkontrolle einschl. Radwege
- Steuerung und Qualitätssicherung aller Gewerke des Betriebsdienstes an Straßen, Bauwerken, der verkehrstechnischen Ausstattung und sonstigen Anlagenteilen im Straßennetz
- Bedarfsermittlung, zentrale Haushaltsmitteleinsatzsteuerung, Regionalisierung für den Betriebsdienst
- Koordinierung der Unterhaltung von Betriebsgebäuden und Betriebstechnik
- Beschaffung von Betriebsdienstfahrzeugen
- Betreuung der Öffentlich-Privaten-Partnerschaftsmodelle (ÖPP) im Bundes- und Landesstraßennetz (Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht)
- Vergabepfung, Zustimmung und Qualitätssicherung für Leistungen des Betriebsdienstes
- Ermittlung und Ausreichung der Finanzmittel gemäß Thüringer Verordnung zur Umsetzung des kommunalen Hilfspaketes für den Winterdienst auf Ortsdurchfahrten an Bundes- und Landesstraßen (ThürWOBLVO) vom 12. August 2014

**Aufgaben**

- Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung von Standards und Methoden für die verkehrstechnischen Einrichtungen / Ausstattungen, die Straßenverkehrsbehörde und Sondertransporte sowie für Verkehrstelematik und Tunnelsicherheit

**Verkehrstechnische Einrichtungen**

- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung überregionaler Projekte verkehrstechnischer Einrichtungen und Ausstattungen (Verkehrszeichen, Fahrbahnmarkierungen, Fahrzeug-Rückhaltesystemen (FRS))
- Vergabeprüfung, Zustimmung und Qualitätssicherung für den Bau und Betrieb von verkehrstechnischen Einrichtungen und Ausstattungen
- zentrale Bedarfsanalyse, Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung sowie Haushaltsmittelbewirtschaftung für die Errichtung, Erhaltung und den Betrieb von automatischen Dauerzählstellen
- Vorbereitung, Ausschreibung, Vergabe und Nachbereitung der bundesweiten zyklischen Straßenverkehrszählungen (SVZ) für Bundesfern- und Landesstraßen einschl. Bewirtschaftung der dazu eingesetzten Haushaltsmittel
- Aufbereitung, Analyse und Fortschreibung der Unfalldaten zur Verwendung in der Straßen-datenbank (TT-SIB) auf Basis der Informationen des Statistischen Landesamtes und der Polizei

**Straßenverkehrsbehörde**

- Wahrnehmung der Aufgaben als untere Straßenverkehrsbehörde BAB (§ 44 Absatz 1 StVO)
  - Koordinierung / Steuerung der Planung und Umsetzung von Bedarfsumleitungen
  - verkehrsbehördliche Anordnungen nach § 45 Absatz 1 StVO
  - Ausnahmegenehmigungen und Erlaubnisse nach § 46 StVO
  - Leitung der Unfallkommission und der Verkehrsschauen
  - Bearbeitung von Widerspruchsverfahren

**Sondertransporte**

- Beteiligung als Straßenbaulastträger im Anhörverfahren zur Erteilung einer Erlaubnis für Großraum- und Schwertransporte (GST) nach § 29 Absatz 3 StVO und Sonderfahrzeuge
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung von externen Leistungen der Sondertransportbearbeitung einschl. Bewirtschaftung der dazu eingesetzten Haushaltsmittel
- Beteiligung als Straßenbaulastträger zur Erteilung einer Ausnahmegenehmigung in Verfahren nach § 70 Absatz 1 StVZO
- Betreuung und konzeptionelle Weiterentwicklung des Sperrinformationssystem (Sperr-INFO-SYS)

**Verkehrstelematik/ Tunnelsicherheit**

- Vergabeprüfung, Zustimmung und Qualitätssicherung für den Bau und Betrieb von Lichtsignalanlagen und Einrichtungen der zentralen Überwachung und Steuerung
- zentrale Bedarfsanalyse, Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung von Projekten verkehrstelematischer Einrichtungen / Anlagen einschl. Tunnleinrichtungen
- überregionale Erhebung, Analyse und Bereitstellung von Verkehrsdaten aus Telematik / Intelligen-ten Verkehrssystemen (IVS) entsprechend IVS-Gesetz, z.B. Mobilitätsdatenmarkt
- zentrale Aufstellung und Fortschreibung eines IVS-Planes Thüringen
- Umsetzung der Vorgaben für Straßentunnel nach EG Tunnelrichtlinie (RL 2004/54/EG) zur Gewährleistung der Tunnelsicherheit

**Aufgaben**

- Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung von Standards und Methoden für die Netzplanung, das Verkehrsmodell Thüringen, Radverkehrsanlagen und umweltfachliche Beläge

**Netzplanung**

- Bedarfsplanung und vorplanerische Projektbegleitung für Streckenneubau und Streckenausbau
- großräumige Verkehrsuntersuchungen, verkehrswirtschaftliche Untersuchungen
- Umsetzung und Fortschreibung des Radverkehrskonzeptes Thüringen
- Koordinierung und Qualitätssicherung der Radwegebedarfsplanung
- Weiterentwicklung und Betreuung des thüringenweiten Radroutenplaners

**Verkehrsmodell Thüringen**

- zentrale Aufstellung und Fortschreibung des Verkehrsmodells Thüringen
- anlassbezogene Verkehrsanalysen und Prognosen

**Umwelt**

- Prüfung und Genehmigung von Projekten und Gutachten hinsichtlich Umweltverträglichkeit, naturschutzrechtlicher Eingriffsregelung, Arten- und Gebietsschutz (Natura 2000), landschaftspflegerischer Begleitplanung, Bauausführung und Immissionsschutz
- Verfahrensbegleitung im Rahmen von Raumordnungsverfahren, Linienbestimmungen und Planfeststellungen
- Vergabepfung, Zustimmung und Qualitätssicherung für den Landschaftsbau und den Immissionsschutz

**Aufgaben**

- Grundsatzangelegenheiten der technischen Regelungen für den Straßen- und Ingenieurbau für Entwurfs- und Bauvermessung, Planung und Entwurf, Bauausführung und Bauüberwachung, Kreuzungsangelegenheiten und Verwaltungsvereinbarungen, Leistungen der statisch-konstruktiven Prüfung (Prüfingenieure) und Bauvertrags- und Ingenieurvertragsangelegenheiten, der Straßenverkehrssicherheit in Abstimmung mit den Fachreferaten
- zentrale Durchführung und Steuerung interner und externer Sicherheitsaudits
- Prüfung und Genehmigung von Entwürfen, Vermessungsleistungen, Kostenermittlungen und -fortschreibungen, Vergabe- und Verdingungsunterlagen, Kreuzungs- Verwaltungs- und Kostenteilungsvereinbarungen
- Entwurfsprüfung und Genehmigung, Vergabepfung, Zustimmung und baubegleitende Kontrolle für Maßnahmen des Neubaus sowie für Maßnahmen des Um- u. Ausbaus, des Ersatzneubaus bzw. bei komplexen Instandsetzungen des Straßen- u. Ingenieurbaus in Abstimmung mit Referaten 31 und 32 sowie Einzelmaßnahmen anderer Straßenbauaustträger (z. B. Wiederaufbau Hochwasserschäden)
- Durchführung von Planungswettbewerben
- Wahrnehmung der Bauaufsicht (§ 4 FStrG / § 10 ThürStrG) für Maßnahmen der DEGES

**Bauwerke****Straßen****Eisenbahnkreuzungsangelegenheiten, Straßenkreuzungs- und Ortsdurchfahrtenangelegenheiten und Verwaltungsvereinbarungen****Prüfung von GRW-Fördermaßnahmen, Fachprüfung Zuwendungsbau und KSB-Maßnahmen für Ingenieurbau**

---

**Aufgaben**

---

**Bautechnik**

- Grundsatzangelegenheiten, Fortschreibung von Standards und Methoden und der technischen Regelungen für Bautechnik und Abfall im Bereich des Straßen- und Ingenieurbau
- Überwachung und Eignungsbeurteilung von Gesteinskörnung, Schichten ohne Bindemittel und RC-Baustoffe
- qualitätssichernde Maßnahmen im Bereich des gebundenen Oberbaus
- Erfassung und Analyse von Qualitätsparametern
- Veranlassung und Durchführung von Untersuchungs- und Erprobungsstrecken
- Prüfung von Baugrundgutachten und geotechnischen Berichten, Baugrundberatung, Beurteilung von Baugrund, Gründung und Spezialtiefbau sowie Entwässerung
- Überwachung der Einhaltung abfallrechtlicher Gesetze und Vorschriften, Erarbeitung landespezifischer Regelungen

---

**Aufgaben**

---

**Operative Qualitätssicherung**

- Beratung sowie Steuerung und Koordinierung der operativen Bereiche der Abteilungen 4 und 5 bei Planung, Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen bezüglich qualitätsrelevanter Belange:
- Vorbereitung der Ausschreibungsunterlagen und Bewertung von bau- und umwelttechnischen Voruntersuchungen sowie von Baugrundgutachten und geotechnischen Berichten
- Mitwirkung beim Bau- und Entsorgungskonzept für die Ausschreibung
- Prüfung der bautechnischen Teile der Ausschreibungsunterlagen
- Mitwirkung im Vergabeverfahren
- Prüfung und Bewertung von Eignungsnachweisen, Erstprüfungen und Eignungsbeurteilungen
- Vorbereitung und Auswertung von Kontrollprüfungen
- Begleitung des Bauprozesses hinsichtlich qualitätssichernder Belange
- Mitwirkung bei der Gewährleistungsüberwachung



<b>Referat 36</b>	<b>Verkehrsinfrastrukturförderung</b>
-------------------	---------------------------------------

<b>Sachbereich 36.1</b>	<b>kommunale Förderung</b>
-------------------------	----------------------------

---

**Aufgaben**

---

Förderung von Vorhaben des kommunalen Straßenbaus (KSB) und kommunaler Investitionen im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV)

- Grundsatzangelegenheiten der Förderung des KSB und kommunaler Vorhaben des ÖPNV einschl. Mittelsteuerung und Berichtswesen
- Erfassung und Prüfung der Bedarfsanmeldungen der Kommunen
- Aufstellung des jährlichen KSB-Förderprogrammrahmens sowie der jährlichen Landesprogramme zur Förderung des KSB und ÖPNV in Abstimmung mit dem TMIL und den Referaten 37 und 42 bis 45
- Koordination der Fördermittelvergabe mit anderen Zuwendungsgebern
- Prüfung und Bewilligung der Fördermittelanträge
- Bearbeitung der Mittelabrufanträge und Veranlassung der Auszahlung aus dem Landeshaushalt
- Entscheidung über Anträge auf vorzeitigen Vorhabenbeginn

<b>Sachbereich 36.2</b>	<b>einzelbetriebliche Förderung und Verwendungsnachweisprüfung</b>
-------------------------	--

---

**Aufgaben**

---

Förderung von einzelbetrieblichen Investitionen im ÖPNV

- Grundsatzangelegenheiten der ÖPNV-Förderung von Verkehrs- und Infrastrukturunternehmen
- Erfassung und Prüfung der Bedarfsanmeldungen von Verkehrs- und Infrastrukturunternehmen
- Mitarbeit bei der Aufstellung des jährlichen Landesprogramms zur Förderung von Investitionen im ÖPNV in Abstimmung mit dem TMIL und dem Referat 37
- Prüfung und Bewilligung der Fördermittelanträge
- Bearbeitung der Mittelabrufanträge und Veranlassung der Auszahlung aus dem Landeshaushalt

Verwendungsnachweisprüfung

Bearbeitung von Widerspruchsverfahren

Erteilung von Bescheinigungen für Energieanlagen nach § 9 Grundbuchbereinigungsgesetz

- Erteilung von Erlöschensbescheinigungen
- Erteilung von Leitungs- und Anlagerechtsbescheinigungen

**Aufgaben**

- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren im SPNV einschließlich der juristischen Prüfung und Festlegung der Art des Vergabeverfahrens
- Durchführung des Verkehrsvertragsmanagements und der Verkehrsvertragsabrechnung
- Entwicklung und Fortschreibung von Marketingkonzepten für den SPNV
- Erbringung und Fortschreibung von verkehrsträgerübergreifenden Vertriebskonzepten für den ÖPNV

**Aufgaben**

- Planung und Weiterentwicklung des landesweiten Schienenpersonennahverkehrs (SPNV)
- Erarbeitung des Jahresfahrplans für den SPNV im Zusammenwirken mit den Eisenbahnverkehrs und Infrastrukturunternehmen
- Abstimmung der SPNV-Leistungen mit den benachbarten SPNV-Aufgabenträgern
- Mitwirkung bei der Planung und Realisierung von Vorhaben zum Ausbau der Eisenbahninfrastruktur durch die Eisenbahninfrastrukturunternehmen
- Vorbereitung und fachliche Begleitung von Investitionen in den SPNV, in die Eisenbahninfrastruktur und Verkehrsstationen sowie Verknüpfungsstellen
- Abstimmung der Verkehrsleistungen mittels übergreifender Verkehrsangebote Schiene / Straße mit kommunalen Aufgabenträgern und Verkehrsunternehmen
- Erarbeitung von Vorgaben zur Vernetzung und Digitalisierung des ÖPNV
- Aufstellung und Fortschreibung des Verkehrsmodells Thüringen für den SPNV

Dienstsitze:

Referat 41 (Straßenneubau)

Hallesche Straße 15 / 16  
99085 Erfurt

Hermann-Drechsler-Straße 1  
07548 Gera

Referat 42 (Region Mitte)

Hohenwindenstraße 14  
99086 Erfurt

- Gebietsbereich Landkreis Gotha  
Lauchaer Höhe 11  
99880 Waltershausen
- Gebietsbereich Ilmkreis  
Elxlebener Weg 43  
99310 Arnstadt
- Gebietsbereich Landkreis Saalfeld-Rudolstadt  
Rudolstädter Straße 2  
07318 Saalfeld
- Gebietsbereich Landkreis Sömmerda  
Brückentor 16  
99625 Kölleda
- Gebietsbereich Landkreis Weimarer Land  
Flurstedter Marktweg 5  
99510 Apolda

Referat 43 (Region Nord)

Siemensstraße 12  
37327 Leinefelde-Worbis

- Gebietsbereich Landkreis Eichsfeld  
Siemensstraße 12  
37327 Leinefelde-Worbis
- Gebietsbereich Kyffhäuserkreis / Landkreis Nordhausen  
Schachtstraße 65 - 67  
99706 Sondershausen
- Gebietsbereich Unstrut-Hainich-Kreis  
Thomas-Müntzer-Straße 27  
99974 Mühlhausen

Referat 44 (Region Ost)

Hermann-Drechsler Str. 1  
07548 Gera

- Gebietsbereich Landkreis Altenburger Land  
Münster Straße 10  
04600 Altenburg
- Gebietsbereich Landkreis Greiz  
Petersberg 2  
07570 Weida

- Gebietsbereich Saale-Holzland-Kreis  
Geraer Straße 77  
07646 Stadtroda / Quirla

- Gebietsbereich Saale-Orla-Kreis  
Heinrichsruh 17  
07907 Schleiz

Referat 45 (Region Südwest)

Am Köhlersgehäu 6  
98544 Zella-Mehlis

- Gebietsbereich Wartburgkreis  
Salzunger Straße 35  
36456 Barchfeld-Immelborn

- Gebietsbereich Landkreis Hildburghausen / Land-  
kreis Sonneberg  
Coburger Straße 72  
98673 Eisfeld

- Gebietsbereich Landkreis Schmalkalden-Meiningen  
Henneberger Straße 92  
98617 Meiningen

<b>Referat 41</b>	<b>Straßenneubau</b>
-------------------	----------------------

<b>Sachbereich 41.1</b>	<b>Fachtechnische Koordination</b>
-------------------------	------------------------------------

**Aufgaben**

- fachliche Mitwirkung bei der Aufgabenerfüllung der Sachbereiche 41.2 und 41.3 in speziellen Fach- und Einzelaufgaben (Verkehrstechnik, Bauwerke, Baugrund, Vergabeverfahren, Rechnungsbearbeitung)

<b>Sachbereich 41.2</b>	<b>Neubaumaßnahmen Westthüringen</b>
-------------------------	--------------------------------------

**Aufgaben**

- Planung und Umsetzung von Neubauvorhaben und festgelegten Um- und Ausbauvorhaben
- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Neubau- und festgelegte Um- und Ausbauvorhaben
- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Überwachung von freiberuflichen Leistungen zur Planung von Bauleistungen, Umweltverträglichkeitsstudien und Fauna-, Flora-, Habitat- sowie Vogelschutz-Verträglichkeitsuntersuchungen, spezielle artenschutzrechtliche Prüfungen
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung in Zustimmung- und Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für Straßenbauleistungen
- Aufstellen von Ausführungsunterlagen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Bau- und landschaftspflegerischen Leistungen

<b>Sachbereich 41.3</b>	<b>Neubaumaßnahmen Ostthüringen</b>
-------------------------	-------------------------------------

**Aufgaben**

- Planung und Umsetzung von Neubauvorhaben und festgelegten Um- und Ausbauvorhaben
- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Neubau- und festgelegte Um- und Ausbauvorhaben

- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Überwachung von freiberuflichen Leistungen zur Planung von Bauleistungen, Umweltverträglichkeitsstudien und Fauna-, Flora-, Habitat- sowie Vogelschutz-Verträglichkeitsuntersuchungen, spezielle artenschutzrechtliche Prüfungen
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung in Zustimmungs- und Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für Straßenbauleistungen
- Aufstellen von Ausführungsunterlagen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Bau- und landschaftspflegerischen Leistungen

**Aufgaben****Rechtsberatung und Vergabe**

Bearbeitung von Rechtsfragen, insbesondere:

- Verwaltungsvereinbarungen und Vertragsrecht
- Grunderwerb, Lärmschutz, Straßen- und Anbaurecht
- Schadenersatzforderungen, Enteignungs-/ Entschädigungsrecht
- Vorprüfung personalrechtlicher Angelegenheiten

Schadensbearbeitung

- Geltendmachung von außervertraglichen Schadenersatzforderungen

Vergabekoordination

- Organisation der Vergabeanmeldungen an das Referat 15
- Plausibilitätsprüfung der Vergabeanmeldungen
- Ansprechpartner / Koordinator für das Referat 15

**Controlling**

- Fortschreiben des Controllings für den Regionalbereich Mitte
- Analyse der Prozessabläufe im Hinblick auf die Soll-Ist-Erfüllung
- Ermitteln des Informationsbedarfs
- Festlegen der Informationsgrundlagen
- Koordinieren der Informationsversorgung
- Ansprechpartner / Koordinator für den Sachbereich 12.1

**Haushaltsführung**

- Ausführung des Haushaltsplanes
- Zahlung und Buchführung
- finanztechnisches Berichtswesen
- Ansprechpartner für den BfdH

**Innerer Dienst**

- Arbeitszeitangelegenheiten\*
- Dienstreisen, Reisekostenvergütung\*
- Mitwirkung bei Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheitsangelegenheiten\*
- Bewirtschaftung von Liegenschaften\*
- Raum- sowie Belegungsplanung
- Mitwirkung bei der Beschaffung\*
- Bestands- und Materialverwaltung
- Poststelle für den Standort Erfurt, Hohenwindenstraße
- Archiv
- Fahrdienst

**Grunderwerb**

- Koordinierung und Durchführung des Grunderwerbs (Straßengrundstücke, Unternehmensflurbereinigungen, Sicherung dinglicher Rechte)
- Beauftragung und Abwicklung von Verträgen zur Wertermittlungen
- Vorbereitung und Abschluss von Bauerlaubnisvereinbarungen
- Vorbereitung von Besitzeinweisungs-, Entschädigungs- und Enteignungsverfahren
- Begleitung von Flurbereinigungsverfahren
- Koordinierung und Durchführung von Vermessungsleistungen im Rahmen des Grunderwerbs (Grenzfeststellungen, Schlussvermessungen, Abmarkungen)

**Straßenverwaltung**

- Stellungnahmen zu Anbauplanungen und Planfeststellungen im Rahmen der Bauleitplanung als Träger öffentlicher Belange

- Stellungnahmen zu / Bearbeitung von Anträgen auf Gestattungen, Anbau, Sondernutzungen und sonstige Nutzungen (Versorgungsträger, Telekommunikationsunternehmen, Dritte) und Abwehr rechtswidriger Sondernutzungen / Nutzungen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Ingenieurleistungen zur Datenfortführung der Straßeninformationsbank (TT-SIB) und dem Geografischen Informationssystem MapInfo einschl. Qualitätssicherung
- Vorbereitung und Verfahrensbegleitung der Widmung, Umstufung, Einziehung und Ortsdurchfahrten-Festsetzung
- Fortschreiben des Straßenkatasters

<b>Sachbereich 42.2</b>	<b>Straßen- und Ingenieurbau</b>
-------------------------	----------------------------------

### **Straßenbau**

#### **Planung und Bau von Straßen und Radwegen / punktueller Um- und Ausbau**

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung und punktuellen Um- und Ausbau
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Ingenieurleistungen zur Planung von Straßenbauleistungen für Radwege und den punktuellen Um- und Ausbau einschl. Qualitätssicherung
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung im Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für Straßenbauleistungen
- Aufstellen von Ausführungsunterlagen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Straßenbauleistungen
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

#### **Erneuerung und Instandsetzung von Straßen und Radwegen**

- Erhaltungsbezogene Straßendatenerfassung und -dokumentation
- Dringlichkeitsreihung der Erhaltungsbedarfe
- Mitwirkung beim Aufstellen und Fortschreiben jährlicher und mittelfristiger, integrierter Bauprogramme für Erhaltung
- Planung und Vorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen an Fahrbahnen
- Koordinierung mit Maßnahmen an Bauwerken und Straßenausstattungen
- Durchführung von Bauleistungen: Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35
- Betreuung von ÖPP-Projekten

#### **Umwelt / Landschaftspflege**

- Vergabe und Aufstellen von Umweltverträglichkeitsstudien und Fauna-, Flora-, Habitat- und Vogelschutz-Verträglichkeitsuntersuchungen, spezielle artenschutzrechtliche Prüfungen
- Projektmitwirkung bei der Vergabe und beim Aufstellen sowie Verfahrensbegleitung bei landschaftspflegerischen Begleitplänen und immissionstechnischen Planungen
- Projektmitwirkung bei der Vergabe und Umsetzung von landschaftspflegerischen Ausführungsplänen, Landschaftsbaumaßnahmen und passiven Lärmschutzmaßnahmen

### **Ingenieurbau**

#### **Ersatzneubau, Um- und Ausbau von Ingenieurbauwerken**

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung und Abstimmung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung (Ersatzneubau, punktueller Um- und Ausbau)
- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Ingenieurleistungen zur Planung von Bauwerkserhaltungsleistungen
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung im Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für die Bauwerkserhaltung
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Bauwerkserhaltungsleistungen
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

#### **Bauwerksverwaltung, -prüfung, -instandsetzung und bauliche Unterhaltung**

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung und Abstimmung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung (Bauwerksinstandsetzung)

- Bauwerksverwaltung, Bauwerksdokumentation und Bauwerksprüfung nach DIN 1076 gem. Zuständigkeitsregelung durch Referat 32
- Organisation der Bauwerksüberwachung (jährliche Besichtigung und lfd. Beobachtung) und der baulichen Bauwerksunterhaltung
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Bauwerkserhaltungsleistungen und Instandsetzungsleistungen
- Erhaltung anderer / sonstiger Bauwerke
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

<b>Sachbereich 42.3</b>	<b>Straßenbetrieb und -verkehr</b>
-------------------------	------------------------------------

---

### **Aufgaben**

---

#### **Verkehrsorganisation/- technik**

- Analyse und Beurteilung der Verkehrssicherheit (Mitwirkung bei örtlichen Unfallkommissionen / Verkehrsschauen; SIPO (Sicherheitspotential) Analyse / Bewertung; Fahrzeug-Rückhaltesysteme (FRS)
- Verkehrsorganisation
- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Ingenieurleistungen zur Planung von Leistungen der Markierung / Beschilderung / Lichtsignalanlage (LSA) und FRS
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung von Leistungen der Markierung / Beschilderung / LSA und FRS
- Abstimmung und Erlass von Verkehrsrechtlichen Anordnungen gem. § 45 Abs. 2 StVO
- Koordinierung der Baubetriebsplanung und Baustelleninformationssystem Thüringen
- Straßenverkehrszählungen / -befragungen

#### **Straßenbetrieb**

- Straßenaufsicht / Bereitschaft / Streckenkontrolle (einschl. Betreuung ÖPP-Projekte
- Datenfortschreibung aller betriebsdienstrelevanten Datengruppen (Beschilderung, Markierung, FRS, Straßenentwässerung, Baumkataster, A/E-Kataster, Mahdflächen und Bankettflächen)
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung für Leistungen des Winterdienstes, der Störungsbeseitigung und der Unterhaltung gemäß Leistungsheft sowie für Baumkontrolle, betriebliche Bauwerksunterhaltung und Unterhaltungspflege A/E-Maßnahmen
- Aufstellen und Fortschreiben jährlicher und mittelfristiger Unterhaltungsprogramme
- Koordinierung der Aufgaben in den Gebietsbereichen
- Unterhaltung der Betriebsgebäude
- Vertragsabwicklung für Leistungen Baum- und Gehölzpflege und Unterhaltungspflege A/E-Maßnahmen
- Vertragsabwicklung für Unterhaltungsleistungen (Patchen, Dünnschicht-kalt und Rissanierung)
- Koordinierung der Überwachung von Regenrückhaltebecken, Leichtflüssigkeitsabscheidern und anderen Bauwerken sowie Baumkontrolle
- Unterhaltung anderer / sonstiger Bauwerke
- Abrechnung Oberflächenentwässerung

#### **Gebietsbereiche**

Die Gebietsbereiche sind für Bundes- und Landesstraßen in den Landkreisen sowie für Bundes- und Landesstraßen in kreisfreien Städten zuständig, soweit sich diese Straßen in der Baulast des Bundes bzw. des Landes befinden.

- Straßenaufsicht / Bereitschaft / Streckenkontrolle/ Baumkontrolle (einschl. Betreuung ÖPP-Projekte)
- Überwachung technischer Anlagen (Regenrückhaltebecken, Leichtflüssigkeitsabscheider) und sonstiger Bauwerke
- Vertragsabwicklung für Leistungen des Winterdienstes, der Störungsbeseitigung und der Unterhaltung gemäß Leistungsheft betriebliche Bauwerksunterhaltung
- Organisation der Bauwerksüberwachung (jährliche Besichtigung und lfd. Beobachtung) und der Bauwerksunterhaltung
- Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Leistungen der Markierung im Rahmen der Unterhaltung und Reparaturen an FRS
- Teilnahme an Verkehrsschauen, Verkehrskoordination
- Beseitigung Unfallschäden



**Gebietsbereich Landkreis Gotha und Stadt Erfurt (einschl. eingemeindeter Ortslagen), soweit angrenzend**

**Gebietsbereich Ilmkreis und Stadt Erfurt (einschl. eingemeindeter Ortslagen), soweit angrenzend**

**Gebietsbereich Landkreis Saalfeld- Rudolstadt**

**Gebietsbereich Landkreis Sömmerda und Stadt Erfurt (einschl. eingemeindeter Ortslagen), soweit angrenzend**

**Gebietsbereich Landkreis Weimarer Land sowie Stadt Weimar und, soweit angrenzend, Stadt Erfurt (jeweils einschl. eingemeindeter Ortslagen)**

---

**Aufgaben**

---

**Rechtsberatung und Vergabe**

Bearbeitung von Rechtsfragen, insbesondere:

- Verwaltungsvereinbarungen und Vertragsrecht
- Grunderwerb, Lärmschutz, Straßen- und Anbaurecht
- Schadenersatzforderungen, Enteignungs-/ Entschädigungsrecht
- Vorprüfung personalrechtlicher Angelegenheiten

Schadensbearbeitung

- Geltendmachung von außervertraglichen Schadenersatzforderungen

Vergabekoordination

- Organisation der Vergabeanmeldungen an das Referat 15
- Plausibilitätsprüfung der Vergabeanmeldungen
- Ansprechpartner / Koordinator für das Referat 15

**Controlling**

- Fortschreiben des Controllings für den Regionalbereich Nord
- Analyse der Prozessabläufe im Hinblick auf die Soll-Ist-Erfüllung
- Ermitteln des Informationsbedarfs
- Festlegen der Informationsgrundlagen
- Koordinieren der Informationsversorgung
- Ansprechpartner / Koordinator für den Sachbereich 12.1

**Haushaltsführung**

- Ausführung des Haushaltsplanes
- Zahlung und Buchführung
- finanztechnisches Berichtswesen
- Ansprechpartner für den BfdH

**Innerer Dienst**

- Arbeitszeitangelegenheiten\*
- Dienstreisen, Reisekostenvergütung\*
- Mitwirkung bei Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheitsangelegenheiten\*
- Bewirtschaftung von Liegenschaften\*
- Raum- sowie Belegungsplanung
- Mitwirkung bei der Beschaffung\*
- Bestands- und Materialverwaltung
- Poststelle für den Standort Leinefelde-Worbis
- Archiv
- Fahrdienst

**Grunderwerb**

- Koordinierung und Durchführung des Grunderwerbs (Straßengrundstücke, Unternehmensflurbereinigungen, Sicherung dinglicher Rechte)
- Beauftragung und Abwicklung von Verträgen zur Wertermittlungen
- Vorbereitung und Abschluss von Bauerlaubnisvereinbarungen
- Vorbereitung von Besitzeinweisungs-, Entschädigungs- und Enteignungsverfahren
- Begleitung von Flurbereinigungsverfahren
- Koordinierung und Durchführung von Vermessungsleistungen im Rahmen des Grunderwerbs (Grenzfeststellungen, Schlussvermessungen, Abmarkungen)

**Straßenverwaltung**

- Stellungnahmen zu Anbauplanungen und Planfeststellungen im Rahmen der Bauleitplanung als Träger öffentlicher Belange

- Stellungnahmen zu / Bearbeitung von Anträgen auf Gestattungen, Anbau, Sondernutzungen und sonstige Nutzungen (Versorgungsträger, Telekommunikationsunternehmen, Dritte) und Abwehr rechtswidriger Sondernutzungen / Nutzungen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung -von Ingenieurleistungen zur Datenfortführung der Straßeninformationsbank (TT-SIB) und dem Geografischen Informationssystem MapInfo einschl. Qualitätssicherung
- Vorbereitung und Verfahrensbegleitung der Widmung, Umstufung, Einziehung und Ortsdurchfahrten-Festsetzung
- Fortschreiben des Straßenkatasters

<b>Sachbereich 43.2</b>	<b>Straßen- und Ingenieurbau</b>
-------------------------	----------------------------------

---

## **Aufgaben**

---

### **Straßenbau**

#### **Planung und Bau von Straßen und Radwegen / punktueller Um- und Ausbau**

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung und punktuellen Um- und Ausbau
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Ingenieurleistungen zur Planung von Straßenbauleistungen für Radwege und den punktuellen Um- und Ausbau einschl. Qualitätssicherung
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung im Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für Straßenbauleistungen
- Aufstellen von Ausführungsunterlagen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Straßenbauleistungen
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

#### **Erneuerung und Instandsetzung von Straßen und Radwegen**

- Erhaltungsbezogene Straßendatenerfassung und -dokumentation
- Dringlichkeitsreihung der Erhaltungsbedarfe
- Mitwirkung beim Aufstellen und Fortschreiben jährlicher und mittelfristiger, integrierter Bauprogramme für Erhaltung
- Planung und Vorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen an Fahrbahnen
- Koordinierung mit Maßnahmen an Bauwerken und Straßenausstattungen
- Durchführung von Bauleistungen: Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35
- Betreuung von ÖPP-Projekten

#### **Umwelt / Landschaftspflege**

- Vergabe und Aufstellen von Umweltverträglichkeitsstudien und Fauna-, Flora-, Habitat- und Vogelschutz-Verträglichkeitsuntersuchungen, spezielle artenschutzrechtliche Prüfungen
- Projektmitwirkung bei der Vergabe und beim Aufstellen sowie Verfahrensbegleitung bei landschaftspflegerischen Begleitplänen und immissionstechnischen Planungen
- Projektmitwirkung bei der Vergabe und Umsetzung von landschaftspflegerischen Ausführungsplänen, Landschaftsbaumaßnahmen und passiven Lärmschutzmaßnahmen

### **Ingenieurbau**

#### **Ersatzneubau, Um- und Ausbau von Ingenieurbauwerken**

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung und Abstimmung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung (Ersatzneubau, punktueller Um- und Ausbau)
- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Ingenieurleistungen zur Planung von Bauwerkserhaltungsleistungen
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung im Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für die Bauwerkserhaltung
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Bauwerkserhaltungsleistungen
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

### **Bauwerksverwaltung, -prüfung, -instandsetzung und bauliche Unterhaltung**

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung und Abstimmung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung (Bauwerksinstandsetzung)
- Bauwerksverwaltung, Bauwerksdokumentation und Bauwerksprüfung nach DIN 1076 gem. Zuständigkeitsregelung durch Referat 32
- Organisation der Bauwerksüberwachung (jährliche Besichtigung und lfd. Beobachtung) und der baulichen Bauwerksunterhaltung
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Bauwerkserhaltungsleistungen und Instandsetzungsleistungen
- Erhaltung anderer / sonstiger Bauwerke
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

<b>Sachbereich 43.3</b>	<b>Straßenbetrieb und -verkehr</b>
-------------------------	------------------------------------

---

### **Aufgaben**

---

#### **Verkehrsorganisation/- technik**

- Analyse und Beurteilung der Verkehrssicherheit (Mitwirkung bei örtlichen Unfallkommissionen / Verkehrsschauen; SIPO (Sicherheitspotential) Analyse / Bewertung; Fahrzeug-Rückhaltesysteme (FRS)
- Verkehrsorganisation
- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Ingenieurleistungen zur Planung von Leistungen der Markierung / Beschilderung / Lichtsignalanlage (LSA) und FRS
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung von Leistungen der Markierung / Beschilderung / LSA und FRS
- Abstimmung und Erlass von Verkehrsrechtlichen Anordnungen gem. § 45 Abs. 2 StVO
- Koordinierung der Baubetriebsplanung und Baustelleninformationssystem Thüringen
- Straßenverkehrszählungen / -befragungen

#### **Straßenbetrieb**

- Straßenaufsicht / Bereitschaft / Streckenkontrolle (einschl. Betreuung ÖPP-Projekte)
- Datenfortschreibung aller betriebsdienstrelevanten Datengruppen (Beschilderung, Markierung, FRS, Straßenentwässerung, Baumkataster, A/E-Kataster, Mahdflächen und Bankettflächen)
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung für Leistungen des Winterdienstes, der Störungsbeseitigung und der Unterhaltung gemäß Leistungsheft sowie für Baumkontrolle, betriebliche Bauwerksunterhaltung und Unterhaltungspflege A/E-Maßnahmen
- Aufstellen und Fortschreiben jährlicher und mittelfristiger Unterhaltungsprogramme
- Koordinierung der Aufgaben in den Gebietsbereichen
- Unterhaltung der Betriebsgebäude
- Vertragsabwicklung für Leistungen Baum- und Gehölzpflege und Unterhaltungspflege A/E-Maßnahmen
- Vertragsabwicklung für Unterhaltungsleistungen (Patches, Dünnschicht-kalt und Risssanierung)
- Koordinierung der Überwachung von Regenrückhaltebecken, Leichtflüssigkeitsabscheidern und anderen Bauwerken sowie Baumkontrolle
- Unterhaltung anderer / sonstiger Bauwerke
- Abrechnung Oberflächenentwässerung

#### **Gebietsbereiche**

Die Gebietsbereiche sind für Bundes- und Landesstraßen in den Landkreisen zuständig, soweit sich diese Straßen in der Baulast des Bundes bzw. des Landes befinden.

- Straßenaufsicht / Bereitschaft / Streckenkontrolle/ Baumkontrolle (einschl. Betreuung ÖPP-Projekte)
- Überwachung technischer Anlagen (Regenrückhaltebecken, Leichtflüssigkeitsabscheider) und sonstiger Bauwerke
- Vertragsabwicklung für Leistungen des Winterdienstes, der Störungsbeseitigung und der Unterhaltung gemäß Leistungsheft betriebliche Bauwerksunterhaltung
- Organisation der Bauwerksüberwachung (jährliche Besichtigung und lfd. Beobachtung) und der Bauwerksunterhaltung
- Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Leistungen der Markierung im Rahmen der Unterhaltung und Reparaturen an FRS

- Teilnahme an Verkehrsschauen, Verkehrskordinierung
- Beseitigung Unfallschäden

**Gebietsbereich Landkreis Eichsfeld**

**Gebietsbereich Unstrut-Hainich-Kreis**

**Gebietsbereich Kyffhäuserkreis / Landkreis Nordhausen**

---

**Aufgaben**

---

**Rechtsberatung und Vergabe**

Bearbeitung von Rechtsfragen, insbesondere:

- Verwaltungsvereinbarungen und Vertragsrecht
- Grunderwerb, Lärmschutz, Straßen- und Anbaurecht
- Schadenersatzforderungen, Enteignungs-/ Entschädigungsrecht
- Vorprüfung personalrechtlicher Angelegenheiten

Schadensbearbeitung

- Geltendmachung von außervertraglichen Schadenersatzforderungen

Vergabekoordination

- Organisation der Vergabeanmeldungen an das Referat 15
- Plausibilitätsprüfung der Vergabeanmeldungen
- Ansprechpartner / Koordinator für das Referat 15

**Controlling**

- Fortschreiben des Controllings für den Regionalbereich Ost
- Analyse der Prozessabläufe im Hinblick auf die Soll-Ist-Erfüllung
- Ermitteln des Informationsbedarfs
- Festlegen der Informationsgrundlagen, Berichtswesen
- Koordinieren der Informationsversorgung
- Ansprechpartner / Koordinator für den Sachbereich 12.1

**Haushaltsführung**

- Ausführung des Haushaltsplanes
- Zahlung und Buchführung
- finanztechnisches Berichtswesen
- Ansprechpartner für den BfdH

**Innerer Dienst**

- Arbeitszeitangelegenheiten\*
- Dienstreisen, Reisekostenvergütung\*
- Mitwirkung bei Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheitsangelegenheiten\*
- Bewirtschaftung von Liegenschaften\*
- Raum- sowie Belegungsplanung
- Mitwirkung bei der Beschaffung\*
- Bestands- und Materialverwaltung
- Poststelle für den Standort Gera, Hermann-Drechsler-Straße
- Archiv
- Fahrdienst

**Grunderwerb**

- Koordinierung und Durchführung des Grunderwerbs (Straßengrundstücke, Unternehmensflurbereinigungen, Sicherung dinglicher Rechte)
- Beauftragung und Abwicklung von Verträgen zur Wertermittlungen
- Vorbereitung und Abschluss von Bauerlaubnisvereinbarungen
- Vorbereitung von Besitzeinweisungs-, Entschädigungs- und Enteignungsverfahren
- Begleitung von Flurbereinigungsverfahren
- Koordinierung und Durchführung von Vermessungsleistungen im Rahmen des Grunderwerbs (Grenzfeststellungen, Schlussvermessungen, Abmarkungen)

**Straßenverwaltung**

- Stellungnahmen zu Anbauplanungen und Planfeststellungen im Rahmen der Bauleitplanung als Träger öffentlicher Belange

- Stellungnahmen zu / Bearbeitung von Anträgen auf Gestattungen, Anbau, Sondernutzungen und sonstige Nutzungen (Versorgungsträger, Telekommunikationsunternehmen, Dritte) und Abwehr rechtswidriger Sondernutzungen / Nutzungen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung -von Ingenieurleistungen zur Datenfortführung der Straßeninformationsbank (TT-SIB) und dem Geografischen Informationssystem MapInfo einschl. Qualitätssicherung
- Vorbereitung und Verfahrensbegleitung der Widmung, Umstufung, Einziehung und Ortsdurchfahrten-Festsetzung
- Fortschreiben des Straßenkatasters

<b>Sachbereich 44.2</b>	<b>Straßen- und Ingenieurbau</b>
-------------------------	----------------------------------

---

### **Aufgaben**

---

#### **Straßenbau**

##### **Planung und Bau von Straßen und Radwegen / punktueller Um- und Ausbau**

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung und punktuellen Um- und Ausbau
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Ingenieurleistungen zur Planung von Straßenbauleistungen für Radwege und den punktuellen Um- und Ausbau einschl. Qualitätssicherung
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung im Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für Straßenbauleistungen
- Aufstellen von Ausführungsunterlagen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Straßenbauleistungen
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

##### **Erneuerung und Instandsetzung von Straßen und Radwegen**

- Erhaltungsbezogene Straßendatenerfassung und -dokumentation
- Dringlichkeitsreihung der Erhaltungsbedarfe
- Mitwirkung beim Aufstellen und Fortschreiben jährlicher und mittelfristiger, integrierter Bauprogramme für Erhaltung
- Planung und Vorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen an Fahrbahnen
- Koordinierung mit Maßnahmen an Bauwerken und Straßenausstattungen
- Durchführung von Bauleistungen: Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35
- Betreuung von ÖPP-Projekten

#### **Umwelt / Landschaftspflege**

- Vergabe und Aufstellen von Umweltverträglichkeitsstudien und Fauna-, Flora-, Habitat- und Vogelschutz-Verträglichkeitsuntersuchungen, spezielle artenschutzrechtliche Prüfungen
- Projektmitwirkung bei der Vergabe und beim Aufstellen sowie Verfahrensbegleitung bei landschaftspflegerischen Begleitplänen und immissionstechnischen Planungen
- Projektmitwirkung bei der Vergabe und Umsetzung von landschaftspflegerischen Ausführungsplänen, Landschaftsbaumaßnahmen und passiven Lärmschutzmaßnahmen

#### **Ingenieurbau**

##### **Ersatzneubau, Um- und Ausbau von Ingenieurbauwerken**

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung und Abstimmung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung (Ersatzneubau, punktueller Um- und Ausbau)
- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Ingenieurleistungen zur Planung von Bauwerkserhaltungsleistungen
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung im Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für die Bauwerkserhaltung
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Bauwerkserhaltungsleistungen
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

### **Bauwerksverwaltung, -prüfung, -instandsetzung und bauliche Unterhaltung**

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung und Abstimmung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung (Bauwerksinstandsetzung)
- Bauwerksverwaltung, Bauwerksdokumentation und Bauwerksprüfung nach DIN 1076 gem. Zuständigkeitsregelung durch Referat 32
- Organisation der Bauwerksüberwachung (jährliche Besichtigung und lfd. Beobachtung) und der baulichen Bauwerksunterhaltung
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Bauwerkserhaltungsleistungen und Instandsetzungsleistungen
- Erhaltung anderer / sonstiger Bauwerke
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

<b>Sachbereich 44.3</b>	<b>Straßenbetrieb und -verkehr</b>
-------------------------	------------------------------------

---

### **Aufgaben**

---

#### **Verkehrsorganisation/- technik**

- Analyse und Beurteilung der Verkehrssicherheit (Mitwirkung bei örtlichen Unfallkommissionen / Verkehrsschauen; SIPO (Sicherheitspotential) Analyse / Bewertung; Fahrzeug-Rückhaltesysteme (FRS)
- Verkehrsorganisation
- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Ingenieurleistungen zur Planung von Leistungen der Markierung / Beschilderung / Lichtsignalanlage (LSA) und FRS
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung von Leistungen der Markierung / Beschilderung / LSA und FRS
- Abstimmung und Erlass von Verkehrsrechtlichen Anordnungen gem. § 45 Abs. 2 StVO
- Koordinierung der Baubetriebsplanung und Baustelleninformationssystem Thüringen
- Straßenverkehrszählungen / -befragungen

#### **Straßenbetrieb**

- Straßenaufsicht / Bereitschaft / Streckenkontrolle (einschl. Betreuung ÖPP-Projekte)
- Datenfortschreibung aller betriebsdienstrelevanten Datengruppen (Beschilderung, Markierung, FRS, Straßenentwässerung, Baumkataster, A/E-Kataster, Mahdflächen und Bankettflächen)
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung für Leistungen des Winterdienstes, der Störungsbeseitigung und der Unterhaltung gemäß Leistungsheft sowie für Baumkontrolle, betriebliche Bauwerksunterhaltung und Unterhaltungspflege A/E-Maßnahmen
- Aufstellen und Fortschreiben jährlicher und mittelfristiger Unterhaltungsprogramme
- Koordinierung der Aufgaben in den Gebietsbereichen
- Unterhaltung der Betriebsgebäude
- Vertragsabwicklung für Leistungen Baum- und Gehölzpflege und Unterhaltungspflege A/E-Maßnahmen
- Vertragsabwicklung für Unterhaltungsleistungen (Patches, Dünnschicht-kalt und Risssanierung)
- Koordinierung der Überwachung von Regenrückhaltebecken, Leichtflüssigkeitsabscheidern und anderen Bauwerken sowie Baumkontrolle
- Unterhaltung anderer / sonstiger Bauwerke
- Abrechnung Oberflächenentwässerung

#### **Gebietsbereiche**

Die Gebietsbereiche sind für Bundes- und Landesstraßen in den Landkreisen sowie für Bundes- und Landesstraßen in kreisfreien Städten zuständig, soweit sich diese Straßen in der Baulast des Bundes bzw. des Landes befinden.

- Straßenaufsicht / Bereitschaft / Streckenkontrolle/ Baumkontrolle (einschl. Betreuung ÖPP-Projekte)
- Überwachung technischer Anlagen (Regenrückhaltebecken, Leichtflüssigkeitsabscheider) und sonstiger Bauwerke
- Vertragsabwicklung für Leistungen des Winterdienstes, der Störungsbeseitigung und der Unterhaltung gemäß Leistungsheft betriebliche Bauwerksunterhaltung
- Organisation der Bauwerksüberwachung (jährliche Besichtigung und lfd. Beobachtung) und der Bauwerksunterhaltung



- Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Leistungen der Markierung im Rahmen der Unterhaltung und Reparaturen an FRS
- Teilnahme an Verkehrsschauen, Verkehrskoordinierung
- Beseitigung Unfallschäden

**Gebietsbereich Landkreis Altenburger Land**

**Gebietsbereich Landkreis Greiz und Stadt Gera (einschl. eingemeindeter Ortschaften)**

**Gebietsbereich Saale-Holzland-Kreis und Stadt Jena (einschl. eingemeindeter Ortschaften)**

**Gebietsbereich Saale-Orla-Kreis**

---

**Aufgaben**

---

**Rechtsberatung und Vergabe**

Bearbeitung von Rechtsfragen, insbesondere:

- Verwaltungsvereinbarungen und Vertragsrecht
- Grunderwerb, Lärmschutz, Straßen- und Anbaurecht
- Schadenersatzforderungen, Enteignungs-/ Entschädigungsrecht
- Vorprüfung personalrechtlicher Angelegenheiten

Schadensbearbeitung

- Geltendmachung von außervertraglichen Schadenersatzforderungen

Vergabekoordination

- Organisation der Vergabeanmeldungen an das Referat 15
- Plausibilitätsprüfung der Vergabeanmeldungen
- Ansprechpartner / Koordinator für das Referat 15

**Controlling**

- Fortschreiben des Controllings für den Regionalbereich Südwest
- Analyse der Prozessabläufe im Hinblick auf die Soll-Ist-Erfüllung
- Ermitteln des Informationsbedarfs
- Festlegen der Informationsgrundlagen
- Koordinieren der Informationsversorgung
- Ansprechpartner / Koordinator für den Sachbereich 12.1

**Haushaltsführung**

- Ausführung des Haushaltsplanes
- Zahlung und Buchführung
- finanztechnisches Berichtswesen
- Ansprechpartner für den BfdH

**Innerer Dienst**

- Arbeitszeitangelegenheiten\*
- Dienstreisen, Reisekostenvergütung\*
- Mitwirkung bei Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheitsangelegenheiten\*
- Bewirtschaftung von Liegenschaften\*
- Raum- sowie Belegungsplanung
- Mitwirkung bei der Beschaffung\*
- Bestands- und Materialverwaltung
- Poststelle für den Standort Zella-Mehlis, Am Köhlersgehäu
- Archiv
- Fahrdienst

**Grunderwerb**

- Koordinierung und Durchführung des Grunderwerbs (Straßengrundstücke, Unternehmensflurbereinigungen, Sicherung dinglicher Rechte)
- Beauftragung und Abwicklung von Verträgen zur Wertermittlungen
- Vorbereitung und Abschluss von Bauerlaubnisvereinbarungen
- Vorbereitung von Besitzeinweisungs-, Entschädigungs- und Enteignungsverfahren
- Begleitung von Flurbereinigungsverfahren
- Koordinierung und Durchführung von Vermessungsleistungen im Rahmen des Grunderwerbs (Grenzfeststellungen, Schlussvermessungen, Abmarkungen)

**Straßenverwaltung**

- Stellungnahmen zu Anbauplanungen und Planfeststellungen im Rahmen der Bauleitplanung als Träger öffentlicher Belange

- Stellungnahmen zu / Bearbeitung von Anträgen auf Gestattungen, Anbau, Sondernutzungen und sonstige Nutzungen (Versorgungsträger, Telekommunikationsunternehmen, Dritte) und Abwehr rechtswidriger Sondernutzungen / Nutzungen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung -von Ingenieurleistungen zur Datenfortführung der Straßeninformationsbank (TT-SIB) und dem Geografischen Informationssystem MapInfo einschl. Qualitätssicherung
- Vorbereitung und Verfahrensbegleitung der Widmung, Umstufung, Einziehung und Ortsdurchfahrten-Festsetzung
- Fortschreiben des Straßenkatasters

<b>Sachbereich 45.2</b>	<b>Straßen- und Ingenieurbau</b>
-------------------------	----------------------------------

### **Straßenbau**

#### **Planung und Bau von Straßen und Radwegen / punktueller Um- und Ausbau**

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung und punktuellen Um- und Ausbau
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Ingenieurleistungen zur Planung von Straßenbauleistungen für Radwege und den punktuellen Um- und Ausbau einschl. Qualitätssicherung
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung im Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für Straßenbauleistungen
- Aufstellen von Ausführungsunterlagen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Straßenbauleistungen
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

#### **Erneuerung und Instandsetzung von Straßen und Radwegen**

- Erhaltungsbezogene Straßendatenerfassung und -dokumentation
- Dringlichkeitsreihung der Erhaltungsbedarfe
- Mitwirkung beim Aufstellen und Fortschreiben jährlicher und mittelfristiger, integrierter Bauprogramme für Erhaltung
- Planung und Vorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen an Fahrbahnen
- Koordinierung mit Maßnahmen an Bauwerken und Straßenausstattungen
- Durchführung von Bauleistungen: Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35
- Betreuung von ÖPP-Projekten

#### **Umwelt / Landschaftspflege**

- Vergabe und Aufstellen von Umweltverträglichkeitsstudien und Fauna-, Flora-, Habitat- und Vogelschutz-Verträglichkeitsuntersuchungen, spezielle artenschutzrechtliche Prüfungen
- Projektmitwirkung bei der Vergabe und beim Aufstellen sowie Verfahrensbegleitung bei landschaftspflegerischen Begleitplänen und immissionstechnischen Planungen
- Projektmitwirkung bei der Vergabe und Umsetzung von landschaftspflegerischen Ausführungsplänen, Landschaftsbaumaßnahmen und passiven Lärmschutzmaßnahmen

### **Ingenieurbau**

#### **Ersatzneubau, Um- und Ausbau von Ingenieurbauwerken**

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung und Abstimmung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung (Ersatzneubau, punktueller Um- und Ausbau)
- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Ingenieurleistungen zur Planung von Bauwerkserhaltungsleistungen
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung im Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für die Bauwerkserhaltung
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Bauwerkserhaltungsleistungen
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

#### **Bauwerksverwaltung, -prüfung, -instandsetzung und bauliche Unterhaltung**

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung und Abstimmung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung (Bauwerksinstandsetzung)

- Bauwerksverwaltung, Bauwerksdokumentation und Bauwerksprüfung nach DIN 1076 gem. Zuständigkeitsregelung durch Referat 32
- Organisation der Bauwerksüberwachung (jährliche Besichtigung und lfd. Beobachtung) und der baulichen Bauwerksunterhaltung
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Bauwerkserhaltungsleistungen und Instandsetzungsleistungen
- Erhaltung anderer / sonstiger Bauwerke
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

<b>Sachbereich 45.3</b>	<b>Straßenbetrieb und -verkehr</b>
-------------------------	------------------------------------

---

### **Aufgaben**

---

#### **Verkehrsorganisation/- technik**

- Analyse und Beurteilung der Verkehrssicherheit (Mitwirkung bei örtlichen Unfallkommissionen / Verkehrsschauen; SIPO (Sicherheitspotential) Analyse / Bewertung; Fahrzeug-Rückhaltesysteme (FRS)
- Verkehrsorganisation
- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Ingenieurleistungen zur Planung von Leistungen der Markierung / Beschilderung / Lichtsignalanlage (LSA) und FRS
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung von Leistungen der Markierung / Beschilderung / LSA und FRS
- Abstimmung und Erlass von Verkehrsrechtlichen Anordnungen gem. § 45 Abs. 2 StVO
- Koordinierung der Baubetriebsplanung und Baustelleninformationssystem Thüringen
- Straßenverkehrszählungen / -befragungen

#### **Straßenbetrieb**

- Straßenaufsicht / Bereitschaft / Streckenkontrolle (einschl. Betreuung ÖPP-Projekte)
- Datenfortschreibung aller betriebsdienstrelevanten Datengruppen (Beschilderung, Markierung, FRS, Straßenentwässerung, Baumkataster, A/E-Kataster, Mahdflächen und Bankettflächen)
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung für Leistungen des Winterdienstes, der Störungsbeseitigung und der Unterhaltung gemäß Leistungsheft sowie für Baumkontrolle, betriebliche Bauwerksunterhaltung und Unterhaltungspflege A/E-Maßnahmen
- Aufstellen und Fortschreiben jährlicher und mittelfristiger Unterhaltungsprogramme
- Koordinierung der Aufgaben in den Gebietsbereichen
- Unterhaltung der Betriebsgebäude
- Vertragsabwicklung für Leistungen Baum- und Gehölzpflege und Unterhaltungspflege A/E-Maßnahmen
- Vertragsabwicklung für Unterhaltungsleistungen (Patchen, Dünnschicht-kalt und Rissanierung)
- Koordinierung der Überwachung von Regenrückhaltebecken, Leichtflüssigkeitsabscheidern und anderen Bauwerken sowie Baumkontrolle
- Unterhaltung anderer / sonstiger Bauwerke
- Abrechnung Oberflächenentwässerung

#### **Gebietsbereiche**

Die Gebietsbereiche sind für Bundes- und Landesstraßen in den Landkreisen sowie für Bundes- und Landesstraßen in kreisfreien Städten zuständig, soweit sich diese Straßen in der Baulast des Bundes bzw. des Landes befinden.

- Straßenaufsicht / Bereitschaft / Streckenkontrolle/ Baumkontrolle (einschl. Betreuung ÖPP-Projekte)
- Überwachung technischer Anlagen (Regenrückhaltebecken, Leichtflüssigkeitsabscheider) und sonstiger Bauwerke
- Vertragsabwicklung für Leistungen des Winterdienstes, der Störungsbeseitigung und der Unterhaltung gemäß Leistungsheft betriebliche Bauwerksunterhaltung
- Organisation der Bauwerksüberwachung (jährliche Besichtigung und lfd. Beobachtung) und der Bauwerksunterhaltung
- Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Leistungen der Markierung im Rahmen der Unterhaltung und Reparaturen an FRS
- Teilnahme an Verkehrsschauen, Verkehrskoordination
- Beseitigung Unfallschäden

**Gebietsbereich Wartburgkreis und Stadt Eisenach (einschl. eingemeindeter Ortslagen)**

**Gebietsbereich Landkreis Hildburghausen / Landkreis Sonneberg und Stadt Suhl (einschl. eingemeindeter Ortslagen)**

**Gebietsbereich Landkreis Schmalkalden - Meiningen**

**ABTEILUNG 5****Autobahnen**

Dienstsitz:	Hallesche Str. 15 / 16, 99085 Erfurt
weitere Standorte:	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Autobahnmeisterei Breitenworbis Kuhtrift 5, 37339 Breitenworbis</li> <li>◦ Autobahnmeisterei Erfurt Am Hochheimer See 7, 99192 Neudietendorf<ul style="list-style-type: none"><li>› Stützpunkt Legefeld Legefelder Hauptstr. 2, 99438 Weimar- Legefeld</li> <li>› Stützpunkt Wandersleben/Mühlberg 99869 Drei Gleichen, OT Mühlberg, An der Autobahn</li></ul></li> <li>◦ Autobahnmeisterei Hermsdorf An den Pechgelängen 1, 07629 Hermsdorf</li> <li>◦ Autobahnmeisterei Zella- Mehlis Schneidersgrund 1, 98544 Zella-Mehlis</li> <li>◦ Zentrale Betriebsleitstelle Schneidersgrund 1, 98544 Zella-Mehlis</li> <li>◦ Elektro- und Kommunikationstechnik Legefelder Hauptstraße 2, 99438 Weimar-Legefeld</li></ul>

**Referat 51****Ausbau und Erhaltung****Aufgaben****Allgemeine Planung, Haushaltssteuerung, Umweltschutz, Grunderwerb**

- Aufstellung der jährlichen und langfristigen Planungs- und Bauprogramme (Neubau, Erhaltung, Unterhaltung, Hochbau) der Abteilung 5
- Koordinierung, Mittelverwaltung, Haushaltsabstimmung, Bedarfsanmeldung Finanzprogramme Bund / Land für alle Bereiche der Abteilung
- Organisation der Vergabeanmeldungen an das Referat 15
- Plausibilitätsprüfung der Vergabeanmeldungen
- Ansprechpartner / Koordinator für das Referat 15
- Nachtragsprüfung, zentrale Bürgschaftsbearbeitung, Insolvenzen für alle Bereiche der Abteilung
- Vertragsgestaltung und -abwicklung von Ingenieurverträgen
- Vorbereitung und Begleitung von Planfeststellungs- und Planänderungsverfahren als Vorhabenträger
- Bearbeitung von Kostenteilungs- und Verwaltungsvereinbarungen
- Aufstellung von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen
- Kreuzungs- und Verwaltungsvereinbarungen
- Kontrolle und Bearbeitung von Umweltschutz / Lärmschutz / Lärmsanierung
- Begleitung von DEGES-Maßnahmen
- Grunderwerb
- Beauftragung und Abwicklung von Verträgen zur Wertermittlungen
- Vorbereitung und Abschluss von Bauerlaubnisvereinbarungen
- Vorbereitung von Besitzeinweisungsverfahren, Entschädigungsverfahren, Enteignungsverfahren
- Flurbereinigungsverfahren gemäß § 87 FlurbG
- Koordinierung und Durchführung von Vermessungsleistungen im Rahmen des Grunderwerbs (Grenzfeststellungen, Schlussvermessungen, Abmarkungen)

### **Projektplanung / Neubau / Erhaltung Autobahnstrecken einschl. Nebenanlagen**

- Bearbeitung von Autobahnstrecken, Nebenanlagen, Lärmschutzanlagen, Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen
- Zuarbeit zum jährlichen und langfristigen Planungs- und Bauprogramm, Steuern des Planungs- und Bauablaufes
- Kreuzungs- und Verwaltungsvereinbarungen
- erhaltungsbezogene Straßendatenerfassung und -dokumentation
- Aufstellung und Fortschreibung von integrierten Erhaltungsprogrammen (Straße)
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Neu, Um- und Ausbau sowie Erhaltungsmaßnahmen, Koordinierung mit Maßnahmen Bauwerke und Ausstattung
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Vertragsabwicklung und Abrechnung von freiberuflichen Leistungen gem. HOAI / HVA-F (Planung, Bauoberleitung, Bauüberwachung, Projektsteuerung)
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung von Bauleistungen
- Betreuung der Bauausführung (Vertragsgestaltung und -abwicklung)
- fachtechnische Verantwortung und Bearbeitung (Vertrag / Nachträge, Abnahme, Abrechnung)
- Zuarbeit zur Bestandsdatenerfassung und Laufendhaltung (Straßendatenbank/SiB-BW)
- Bearbeitung der Verfahren des passiven Lärmschutzes, Lärmstatistik
- Rechnungsprüfungen, Bearbeitung Schlussakten, Archivierung, Bürgerschaftsbearbeitung
- Gewährleistungsüberwachung, Prüfung und Veranlassung von Sanierungskonzepten und Überwachung der Mängelbeseitigung
- fachtechnische Betreuung und Zustandsfeststellungen von DEGES-Maßnahmen
- Abwicklung von Gewährleistungsüberwachung, Prüfung und Veranlassung von Sanierungskonzepten und Überwachung der Mängelbeseitigung von DEGES-Maßnahmen

### **Projektplanung / Neubau / Erhaltung Bauwerke**

- Wartung und Prüfung von Brückenbauwerken, Schilderbrücken, Lärmschutzwänden und andere Bauwerke
- Wartung, Prüfung und Kontrolle von Tunneln als besondere Ingenieurbauwerke
- Zuarbeit zum jährlichen und langfristigen Planungs- und Bauprogramm, Steuern des Planungs- und Bauablaufes
- Kreuzungs- und Verwaltungsvereinbarungen
- Bauwerksverwaltung / Bauwerksdokumentation, SiB-BW
- Zustandserfassung und -bewertung von Ingenieurbauwerken, Bauwerksüberwachung nach DIN 1076, Brückenprüfungen
- Aufstellung und Fortschreibung der Teilprogramme Bauwerkserhaltung
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Erhaltungsmaßnahmen, Koordinierung mit Maßnahmen Strecke und Ausstattung, Erhaltung anderer Bauwerke
- Bearbeitung von Ingenieurverträgen gem. HOAI / HVA-F (Planung, Bauoberleitung, Bauüberwachung, Projektsteuerung) und Bauleistungen (VOB), Übernahme der fachlichen Prüfung und Zuschlagserteilung
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung-von Bauleistungen
- fachtechnische Verantwortung und Bearbeitung (Vertrag / Nachträge, Abnahme, Abrechnung)
- Zuarbeit zur Bestandsdatenerfassung und Laufendhaltung (Straßendatenbank/SiB-BW)
- Rechnungsprüfungen, Bearbeitung Schlussakten, Archivierung, Bürgerschaftsbearbeitung
- Gewährleistungsüberwachung, Prüfung und Veranlassung von Sanierungskonzepten und Überwachung Mängelbeseitigung
- Bearbeitung von Unfallschäden, Festlegung und Veranlassung von Instandsetzungsmaßnahmen (Sofortmaßnahmen)
- Abwicklung von Gewährleistungsüberwachung, Prüfung und Veranlassung von Sanierungskonzepten und Überwachung der Mängelbeseitigung von DEGES-Maßnahmen

**Autobahnbetrieb und -unterhaltung**

- Straßenaufsicht zur Erfüllung der Verkehrssicherungspflicht (Streckenkontrolle, Verkehrs- und Baumschauen)
- Beschaffung der persönlichen Schutzausrüstung (PSA) für die Abteilung 5
- Koordinierung der Autobahnmeistereien
  - Bearbeitung und Zuschlagserteilung im Rahmen von Dienst- und Lieferleistungen (VOL)
  - Steuerung und Bewirtschaftung der Autobahnmeistereien in Bezug auf: Personaleinsatz, Betriebskostenrechnung, Straßenwinterdienst, Fahrzeuge und Geräte, Ausbildung von Straßenwärtern in fachlicher Hinsicht, Arbeits- und Gesundheitsschutz, Koordination Betriebs- u. Unterhaltungsdienst, Wartungsverträge
  - Planung, Organisation und Durchführung des Straßenwinterdienstes
  - Koordinierung und Abstimmung des Betriebsdienstes mit Trägern öffentlicher Belange (TöB) und der Polizei
  - Bearbeitung und Abstimmung von Sondernutzungs-, Kostenteilungs- und Verwaltungsvereinbarungen
  - Festlegung und Durchführung der Schadensbeseitigung
- Schadensbearbeitung
  - Schäden Dritter an Straßenbestandteilen und Schadenersatzansprüchen gegen die Bauverwaltung, Unfälle mit Dienstfahrzeugen (Schadenerfassung, Prüfung und Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen, einschl. Rechnungslegung)
  - Festlegung von Sanierungskonzepten, Angebotseinholung, Beauftragung und Rechnungslegung von Schäden an Fahrbahnen und Betonleiteinrichtungen
  - Zuarbeit zu Widerspruchsverfahren
- Streckenbereich
  - Bedarfsermittlung, Planung, Überwachung, Abrechnung der jährlichen und langfristigen Unterhaltungsmittel
  - Aufstellung und Fortschreibung von betrieblichen und baulichen Unterhaltungsprogrammen
  - Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung, Vertragsabwicklung, Rechnungslegung, Mängelbeseitigung und Gewährleistungsüberwachung von Unterhaltungsmaßnahmen
- Nebenanlagen (Hochbauanlagen)
  - Bedarfsermittlung der jährlichen und langfristigen Baumittel für Bauerhalt, -unterhalt, Ersatzinvestitionen; Planung, Überwachung und Abrechnung, Gewährleistungsüberwachung
  - Erstellung von Nutzerkonzeptionen
  - Mitwirkung bei der Beantragung und Durchführung der baulichen Er- und Unterhaltung und Ersatzinvestition sowie deren Abrechnung
- Aufgaben im Umweltbereich
  - Erfassung, Übernahme, Kontrolle, Wartung, Er- und Unterhaltung sowie Betrieb von Autobahnenwässerungsanlagen, Regenrückhaltebecken und Abscheideanlagen
  - Bedarfsermittlung, Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung, Vertragsabwicklung, Rechnungslegung, Mängelbeseitigung und Gewährleistungsüberwachung von Wartungs-, Erhaltungs- und Unterhaltungsarbeiten
  - Maßnahmen zur Havariebeseitigung und deren Kontrolle
- Übernahme von DEGES- und TLBV-Maßnahmen in den Betriebs- und Unterhaltungsdienst
  - Betreuung von ÖPP-Maßnahmen auf der Bundesautobahn (BAB) A4 und A9
  - Durchführung von Zustandfeststellungen vor Verkehrsfreigaben
  - Gewährleistungsüberwachung
  - Prüfung und Abnahme von Sanierungsmaßnahmen während der Gewährleistung
- Straßenbegleitgrün
  - Durchführung von Baumschauen
  - Bedarfsermittlung, Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung, Vertragsabwicklung, Rechnungslegung und Gewährleistungsüberwachung der Unterhaltungspflege für Straßenbegleitgrün
  - Effizienzkontrollen, Thüringer Kompensationsmaßnahmeninformationssystem der Straßenbauverwaltung (ThürKIS)

**Verkehrsorganisation, Verkehrstechnik**

- bauliche Erhaltung, Unterhaltung und Betrieb der Straßenausstattung
  - Aufstellen und Fortschreiben der Teilprogramme verkehrstechnische Ausstattung



- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung, Vertragsabwicklung, Rechnungslegung und Gewährleistungsüberwachung für Maßnahmen der Erhaltung, Unterhaltung und dem Betrieb von passiven Schutzeinrichtungen, Fahrbahnmarkierungen, Verkehrs- und Großverkehrszeichen, Wegweisungen, Bedarfsumleitungen, Lichtsignalanlagen und Verkehrsbeeinflussungsanlagen
- Bearbeitung von Kostenteilungs- und Verwaltungsvereinbarungen
- Bearbeitung von Unfallschäden
- Verkehrsorganisation
  - Gewährleistung der Verkehrssicherheit auf BAB in Zusammenarbeit mit Referat 33
  - Erstellung und Prüfung verkehrsbehördlicher Anordnungen
  - Führung des SPERR-INFO-SYS, der TT-SIB und des Autobahninformationssystems
  - Beauftragung und Kontrolle der Umsetzung von verkehrsrechtlichen Anordnungen
  - Stellungnahmen zu Anordnungen Dritter (z. B. bei Umleitungen über Autobahnen und Nutzung von anderen Anschlussstellen wegen Sperrung im nachgeordneten Netz)
  - Durchführung von Verkehrsschauen und Streckenbefahrungen
  - Koordinierung DEGES- und Konzessionsabschnitte und Nebenbetriebe
- Baubetriebsplanungen auf Bundesautobahnen
  - Aufstellung, Führung und Kontrolle von Baubetriebsplanungen
  - Führung des Baustelleninformationssystems (BIS) im Internet

### **Autobahnmeistereien**

- Wahrnehmung hoheitlicher Aufgaben im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht (z.B. Streckenkontrollen) der zu betreuenden Streckenabschnitte und Nebenanlagen
- Durchführung des Betriebsdienstes für den Sommer und Winter gemäß Maßnahmenkatalog und Leistungsheft für den Straßenbetriebsdienst sowie Leistungsbeschreibungen und Lieferbedingungen
- Vorhalten und Warten der Meistereien, Fahrzeuge und Geräte
- Streckenwartung und Schadensbehebung, Sofortmaßnahmen am Straßenkörper
- Verkehrseinschränkungen des Autobahnverkehrs zur Gewährleistung der Verkehrssicherheit bei Gefahr in Verzug
- Verkehrsabsicherung und Beseitigung von Unfallschäden bzw. Pannenfahrzeugen
- Feststellung / Erfassung / Dokumentation von Unfallschäden und Havarien an den Autobahnanlagen
- Durchführung von Verkehrssicherungsmaßnahmen für Dritte (z.B. DEGES, Gewährleistungsbegehungen, Kontrollprüfungen)
- Grünpflege und Baumschauen an den Streckenabschnitten und Nebenanlagen
- Wartung und Instandhaltung der Ausstattung
- Reinigung der Streckenabschnitte und Nebenanlagen einschl. Abfallentsorgung
- Kontrolle, Wartung und Pflege von Straßentunneln
- Wartung der Entwässerungsanlagen in Tunneln, einschl. Tunnelwäsche
- Absicherung des Winterdienstes auf den BAB-Strecken
- Leiterbereitschaft/Rufbereitschaft für Maßnahmen im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht

### **Autobahnmeisterei Breitenworbis**

### **Autobahnmeisterei Erfurt**

### **Autobahnmeisterei Hermsdorf**

### **Autobahnmeisterei Zella-Mehlis**

**Aufgaben****Zentrale Betriebsleitstelle (ZBL)**

- Überwachung, Steuerung und Sicherung des Verkehrs in Tunnelanlagen durch Videoüberwachung und Verkehrsbeeinflussungsanlagen
- verkehrslenkende Maßnahmen im Bereich der Bundesautobahnen (BAB) in Thüringen
- Einleitung von Gefahrenabwehrmaßnahmen zur Personenrettung und Aufrechterhaltung kritischer Infrastruktur
- Typische Arbeitsaufgaben:
  - Bearbeiten von Störungen der Betrieb- und Verkehrstechnik
  - Beurteilung der Risikosituationen Verkehr und Ableitung von Schalthandlungen
  - Reaktionen auf verkehrliche Ereignisse (Unfall, Panne, Brand, Falschfahrer, Stau, Höhenkontrolle, Benzinmangel, Ölspur, usw.)
  - Berücksichtigung von geplanten Großereignissen / Veranstaltungen
  - Entgegennahme von Baustellenmeldungen
  - Entgegennahme von Schwertransportmeldungen
  - Reaktion auf witterungsbedingte Ereignisse
  - ggf. Beobachtung von Gefahrguttransporten
  - Bearbeitung von Anfragen von Behörden und Bürgern
  - Monitoring Betriebstechnik
  - Monitoring Verkehr (visuelle Überwachung der Verkehrsbilder)
  - Monitoring Informationssysteme (Wetter, Straßenzustand, Verkehr, usw.)
  - Monitoring Fernwirktechnik
  - Koordination Betriebsdienst
  - Weitergabe von Verkehrsinformationen an Polizei, Einsatzdienste
  - Organisation und Koordination von Instandhaltungsmaßnahmen
  - Erstellen von Statistiken / Auswertungen / Berichten
  - Zuarbeit Tunnelmanager
  - Betriebsüberwachung ZBL-interne Anlagen
- Umsetzung des Störfallmanagements des TLBV
- Ansprechpartner für die Behörden mit Sicherheitsaufgaben (Polizei, Brand- und Katastrophenschutz)
- Ansprechpartner für Vertreter der Straßenbauverwaltung in der Tunnelbetriebsführung
- 24 h-Dienst der ZBL zur Koordinierung des Betriebsdienstes im Normal- und Störfall; Aufstellen und Kontrolle der Dienstpläne ZBL
- Mitwirkung bei verkehrsrechtlichen Anordnungen im Bereich der Tunnel
- Abwicklung der Wartungs- und Instandhaltungsverträge

**Elektro- und Kommunikationstechnik (EKT)**

- Planung, Neubau, Betrieb und Erhaltung von Vermittlungsanlagen, Übertragungstechnik, Elektroanlagen, Kabelanlagen, Kabelhäusern, Funkhäusern, Informationstechnik (IT), Straßen-Wetter-Informationssystem (SWIS), Verkehrsdatenerfassungsanlagen, Betriebsfunk Autobahnmeisterei, Tunnelfunk, Betriebsdatenerfassung (MBDE) und Verkehrs- und Streckenbeeinflussungsanlagen
- Koordinierung der Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten
- Störungsbeseitigung, Störungsersteinsatz vor Ort
- Beauftragung, Überwachung und Abrechnung von Wartungs- und Instandhaltungsverträgen
- Zuarbeit zu den Finanzierungs-, Planungs- und Bauprogrammen
- Steuerung des Planungs- und Bauablaufes
- Aufstellung und Prüfung von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung, Vertragsabwicklung, Rechnungslegung und Gewährleistungsüberwachung von Erhaltungs- und Baumaßnahmen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung, Vertragsabwicklung, Rechnungslegung und Gewährleistungsüberwachung von Ingenieurleistungen (Lph 1-7, Bauoberleitung, Bauüberwachung, Projektsteuerung)
- fachtechnische Betreuung, Zustandsfeststellungen und Gewährleistungsüberwachung von DEGES-Maßnahmen

- Bearbeitung von Unfallschäden, Festlegung und Veranlassung von Instandsetzungsmaßnahmen (Sofortmaßnahmen)

### **Tunnelbetrieb**

- Tunnelmanager für alle Tunnel in der Zuständigkeit der Thüringer Straßenbauverwaltung gem. Richtlinie für die Ausstattung und den Betrieb von Straßentunneln (Mitwirkung auch bei Baumaßnahmen DEGES, Regionalreferate)
- Planung, Neubau, Betrieb und Erhaltung von betrieb- und verkehrstechnischen Einrichtungen der Straßentunnel
- Koordinierung der Störungsbeseitigung, Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Störungseinsatz und Beseitigung vor Ort
- Aufstellung und Fortschreibung von betrieblichen und baulichen Erhaltungsmaßnahmen für Tunnelausrüstungen
- Zuarbeit zu den Finanzierungs-, Planungs- und Bauprogrammen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Vertragsabwicklung, Rechnungslegung und Gewährleistungsüberwachung von Ingenieurleistungen (Lph 1-7, Bauoberleitung, Bauüberwachung, Projektsteuerung), einschl. Qualitätssicherung
- Bearbeitung von Unfallschäden
- Ausbildung Betriebstechniker

### **Informationstechnik und -sicherheit**

- IT-Sicherheitsbeauftragter für Bundesautobahnen
- Planung, Konfiguration und Instandhaltung der Netzwerktechnik der ZBL und der Tunnel sowie Ansprechpartner für die EKT
- Systembetreuung Prozessleitsystem ZBL und alle anderen Anwendungen der ZBL