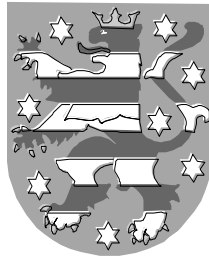


GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN



des
Thüringer Ministeriums
für
Infrastruktur und Landwirtschaft

Stand: 1. Dezember 2017

Hausadresse:

Dienstgebäude 1

Leitungsbereich, Abteilung 1 „Zentralabteilung“, Abteilung 4 „Verkehr“
Abteilung 2 „Städte- und Wohnungsbau, Staatlicher Hochbau“
Werner-Seelenbinder-Straße 8
99096 Erfurt

Postanschrift:

PF 90 03 62
99106 Erfurt

Dienstgebäude 2

Abteilung 3 „Strategische Landesentwicklung, Kataster- und Vermessungswesen“
Abteilung 5 „Ländlicher Raum, Forsten“
Steigerstraße 24
99096 Erfurt

PF 90 03 62
99106 Erfurt

Dienstgebäude 3

Abteilung 6 „Landwirtschaft, Markt, Ernährung“
Beethovenstraße 3
99096 Erfurt

PF 90 03 62
99106 Erfurt

Telefon:

Vermittlung: Behördenzentrale Erfurt
0361/37-900
Vermittlung: Thüringer Ministerium für Infrastruktur
und Landwirtschaft
0361/57-4111000

Telefax:
Zentralfax
0361/3791-198

Internet:

<http://www.tmil.info>

E-Mail:

Poststelle@tmil.thueringen.de

Geschäftsverteilungsplan des Thüringer Ministeriums für Infrastruktur und Landwirtschaft

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
<i>Ministerin, Staatssekretär</i>	4
<i>Leitungsbereich</i>	5
M – Büro der Ministerin	5
Stabsstelle Controlling	6
S – Büro des Staatssekretärs	7
M 1 – Grundsatzfragen, Strategische Planung	8
M 2 – Kabinett, Landtag, Bundesrat	9
M 3 – Presse, Öffentlichkeitsarbeit	10
ABTEILUNG 1 ZENTRALABTEILUNG	12
Referat 11 – Personal	12
Referat 12 – Organisation, Innerer Dienst	14
Referat 13 – Haushalt	16
Referat 14 – Informationstechnik	17
Referat 15 – Justitariat, Innenrevision	18
Bescheinigende Stelle (BS) *	19
ABTEILUNG 2 STÄDTE- UND WOHNUNGSBAU, STAATLICHER HOCHBAU.....	20
Referat 21 – Baurecht	20
Referat 22 – Landesbau	21
Referat 23 – Bundesbau	22
Referat 24 – Bau- und Energietechnik	23
Referat 25 – Städtebau, Städtebau- und Schulbauförderung	24
Referat 26 – Wohnungsbau, Wohnungsbauförderung	25
Referat 27 – Baukultur, EU-Förderung	26
Referat 28 – Vergabeangelegenheiten, ÖPP-Verfahren, Liegenschaften	27
Referat 29 – Grundsatzangelegenheiten, Koordinierung von politischen und rechtlichen Fragestellungen	28
ABTEILUNG 3 STRATEGISCHE LANDESENTWICKLUNG, KATASTER- UND VERMESSUNGSWESEN	29
Referat 31 – Demografiepolitik und Serviceagentur Demografischer Wandel	29
Referat 32 – Regionalentwicklung	31
Referat 33 – Raumordnung und Landesplanung	32

Referat 34 – Kataster- und Vermessungswesen.....	33
Referat 35 – Vermessungsstellen und Geoinformationssysteme.....	34
ABTEILUNG 4 VERKEHR	35
Referat 41 – Verkehrspolitik, Luftverkehr, Mobilitätskonzepte.....	35
Referat 42 – Schienenverkehr, ÖPNV	36
Referat 43 – Straßen- und Güterkraftverkehr	37
Referat 44 – Straßen- und Brückenbau	38
Referat 45 – Straßenverwaltung und Straßenrecht	39
ABTEILUNG 5 LÄNDLICHER RAUM, FORSTEN	40
Referat 51 – Recht, Bodenwirtschaft.....	40
Spruchstelle Flurbereinigung	41
Referat 52 – Integrierte ländliche Entwicklung, Förderpolitik Landentwicklung und Forsten	42
Referat 53 – LEADER, Ländlicher Tourismus	43
Referat 54 – Flurneuordnung, Dorfentwicklung, Ländliche Infrastruktur	44
Referat 55 – Aufsicht über die Landesforstanstalt, Holzmarkt.....	45
Referat 56 – Forst-, Jagd- und Fischereipolitik.....	46
ABTEILUNG 6 LANDWIRTSCHAFT, MARKT, ERNÄHRUNG.....	47
Referat 61 – Agrarpolitik und Grundsatzfragen	47
Referat 62 – Investive Förderung, Bildung, Beratung	48
Referat 63 – InVeKoS, flächenbezogene Zahlungen, Zuständige Behörde und LWÄ	49
Referat 64 – Tierische Erzeugung und Markt	50
Referat 65 – Pflanzliche Erzeugung und Markt	51
Referat 66 – Agrarmarketing, ökologischer Landbau, nachwachsende Rohstoffe	52
Referat 67 – EU-Fondsverwaltung und Gemeinschaftsaufgabe	53

* DIREKT DEM STAATSEKRETÄR UNTERSTELLT

Ministerin, Staatssekretär

Ministerin

Birgit Keller

Staatssekretär

Dr. Klaus Sühl

Leitungsbereich

M – Büro der Ministerin

Funktion	Name
LMB:	Pietzko, Jan (komm.)

Aufgaben

1. Leitung des Büros der Ministerin und des Büros des Staatssekretärs sowie Koordination und Arbeitsorganisation der Referate/Bereiche im Leitungsbereich
2. Auswahl und Aufbereitung von Informationen inklusive Sichtung eingehender Post für die Hausleitung
3. Weitergabe von Entscheidungen, Weisungen und Wünschen der Ministerin sowie Überwachung der entsprechenden Durchführung (hausinterne Koordination sowie ggf. Koordination mit anderen Behörden)
4. Koordination der Bearbeitung von Beschwerden und Anträgen bezüglich der Arbeit des TMIL und nachgeordneter Behörden
5. Koordination und Vorbereitung der Ministertermine (insbes. Einholen und Bewerten der Unterlagen aus dem Haus oder von anderen geeigneten Stellen und Zusammenstellen der Terminmappe)
6. Unterstützung der Ministerin in den Belangen der Mitwirkungsgremien
7. Sonstige persönliche Angelegenheiten der Ministerin
8. Protokollfragen
9. Koordination in Zusammenarbeit mit M 1 mit Hausleitung zur Lottomittelvergabe
10. Koordination der Realisierung der Ressortaufgaben
11. Angelegenheiten der Ministerin und Aufgaben nach besonderer Weisung

Stabsstelle Controlling

Funktion

Name

Leiterin:

Schultz, Steffi

Aufgaben

1. Grundsatzfragen des Controllings
2. Entwicklung von Elementen des strategischen und operativen Controllings als Plan-, Umsetzungs- und Steuerungshilfe
3. Koordinierung des Förderprogrammcontrollings nach Nr. 4 der VV zu § 23 ThürLHO, Koordinierung des Berichtswesens
4. Weiterentwicklung des Förderprogrammcontrollings
5. Mitwirkung beim Erlass von Förderrichtlinien im Geschäftsbereich

S – Büro des Staatssekretärs

Funktion Name
Persönlicher Hennig, Maik
Referent:

Aufgaben

Sachgebiet Persönlicher Referent Staatssekretär

1. Koordination, Vor- und Nachbereitung der Staatssekretärstermine (insbes. Einholen und Bewerten der Unterlagen aus dem Haus oder von anderen geeigneten Stellen und Freigabe der Terminmappe)
2. Begleitung zu wichtigen Terminen
3. Vorbereitung, Auswertung und Protokollführung von Sitzungen, Besprechungen und Veranstaltungen auf Weisung
4. Unterstützung des Staatssekretärs in den Belangen der Mitwirkungsgremien
5. Koordinierung, Bearbeitung und Auswertung von externen Anfragen an den Staatssekretär
6. Ansprechpartner für Bürgeranliegen
7. Angelegenheiten des Staatssekretärs und Aufgaben nach besonderer Weisung

M 1 – Grundsatzfragen, Strategische Planung

Funktion

RL:

Name

Metz, Jan (komm.)

Aufgaben

1. Erarbeiten von Hintergrundvermerken und konzeptionellen Stellungnahmen zu aktuellen politischen Themen
2. Politische Vorhabenplanung, Grundsatzfragen und Analysen
3. Festlegung strategischer Leitlinien und Ziele für eine integrierte Kommunikation
4. Beobachtung und Analyse von Wahlen und Abstimmungen
5. Vorbereitung, Auswertung und Protokollführung von Sitzungen, Besprechungen und Veranstaltungen auf Weisung

M 2 – Kabinett, Landtag, Bundesrat

Funktion

RL :

Name

Dr. Baer, Detlef

Aufgaben

Sachgebiet Landtag, Kabinett

1. Landtagsangelegenheiten
2. Kabinettsangelegenheiten
3. Koordinierung der Beiträge und Verkündungen im Gesetz- und Verordnungsblatt für den Freistaat Thüringen (GVBl.)
4. Stellungnahmen zu Ressortanhörungen und Kabinettvorlagen anderer Häuser, soweit keine Fachabteilung beauftragt ist
5. Unterstützung der Bürgerbeauftragten bei Bürgersprechstunden

Sachgebiet Bundesrat

1. Bundesratsangelegenheiten
2. Koordinierung der Zusammenarbeit mit der Landesvertretung in Berlin
3. Bundestagsangelegenheiten
4. Ständige Vertragskommission der Länder (StVK)
5. Ministerpräsidentenkonferenzen (MPK) / Konferenzen der Chefs der Staatskanzleien (CdS) / Fachministerkonferenzen
6. EU-Angelegenheiten in Zusammenarbeit mit der jeweiligen Fachabteilung
7. Koordinierung der Zusammenarbeit mit der Landesvertretung in Brüssel
8. Internationale Angelegenheiten

M 3 – Presse, Öffentlichkeitsarbeit

Funktion

Name

RL :

Hellmann, Antje

Aufgaben

Sachgebiet Presse

1. Erarbeitung von Pressemitteilungen und Presstexten
2. Mündliche und schriftliche Beantwortung von Medienanfragen
3. Vorbereitung und Unterstützung von / Teilnahme an Veranstaltungen mit Medienbeteiligung, z. B. Pressekonferenzen, Pressegesprächen, Hintergrundgesprächen
4. Begleitung der Hausleitung bei medienrelevanten Terminen
5. Medienauswertung / Beobachtung von Presse, Funk und Fernsehen
6. Bereitstellung des hauseigenen Pressespiegels
7. Aktualisierung / Bereitstellung von Pressearchiv / Informationsarchiv

Sachgebiet Kommunikation

1. Erarbeitung strategischer Kommunikationskonzepte; Argumentationen und Aktionen im Sinne einer integrierten Alltagskommunikation
2. Koordinierung und Überwachung der Kommunikationsinstrumente im Geschäftsbereich des TMIL im Sinne eines einheitlichen kommunikativen Auftritts
3. Beratung der Hausleitung in Fragen der Kommunikation
4. Erstellung der Hausmitteilung / interne Kommunikation

Sachgebiet Reden

1. Erarbeitung von Reden und Grußworten, wissenschaftlichen und politischen Namensartikeln für die Hausleitung
2. Organisation / Vorbereitung / Begleitung von Redeterminen für die Hausleitung
3. Aufzeichnen / Redigieren / Veröffentlichen von Redebeiträgen (für den Internetauftritt)

Sachgebiet Öffentlichkeitsarbeit

1. Vorbereitung / Organisation / Begleitung von Öffentlichkeitskampagnen / Veranstaltungen
2. Aktualisierung / Betreuung / Weiterentwicklung des Internetauftritts
3. Betreuung des Zentralen Informationsregisters Thüringen (ZIRT) und des Zuständigkeitsfinders Thüringen über das Serviceportal im Internet für den Geschäftsbereich des TMIL

4. Erstellung und Herausgabe von Druckschriften für das TMIL und ggf. nachgeordneter Behörden
5. Weiterleitung von amtlichen Druckwerken (Erstellung: TMIL oder im Auftrag des TMIL) an die zuständigen Stellen (Erlass des ehemaligen TKM vom 19.11.2008, veröffentlicht im Amtsblatt des Thüringer Kultusministeriums Nr. 1/2009)
6. Zuständigkeit für das Corporate Design der Landesregierung und die entsprechende Einhaltung im TMIL bzw. nachgeordneten Bereich

Abteilung 1

Zentralabteilung

Funktion
AL:

Name
Dr. Wedekind, Udo

Referat 11 – Personal

Funktion
RL:

Name
Germerott, Markus

Aufgaben

1. Grundsatzfragen des Personalwesens im Geschäftsbereich inkl. Personalentwicklung, Dienstaufsicht über den Geschäftsbereich sowie Fachaufsicht über die im Landesamt für Bau und Verkehr, im Landesamt für Vermessung und Geoinformation, in der Thüringer Landesanstalt für Landwirtschaft, in den Ämtern Landwirtschaft und Flurneuordnung und im Thüringer Liegenschaftsmanagement für das Personalwesen zuständigen Organisationseinheiten
2. Personalangelegenheiten der Beamten, Tarifbeschäftigten und Auszubildenden im Geschäftsbereich
3. Personalmanagement / Personalentwicklung auf der Basis des PERMANENT
4. Stellenplanangelegenheiten, Stellenbewirtschaftung, Bewirtschaftung der Personalkostentitel
5. Angelegenheiten des Personalrates, Vorbereitung von Dienstvereinbarungen
6. Gleichstellungsfragen, Frauenförderplan
7. Aus- und Fortbildung
8. Dienstausweise
9. Genehmigung von Nebentätigkeiten, Aussagegenehmigungen
10. Führung des Personalverwaltungssystems PERSOSTH
11. Reisekosten, Trennungsgeld, Umzugskosten
12. Angelegenheiten des Disziplinarrechts
13. Angelegenheiten schwerbehinderter Beschäftigter
14. Überprüfung durch den Bundesbeauftragten für die Unterlagen des Staatssicherheitsdienstes

15. Arbeitsmedizinische Untersuchungen
16. Zeiterfassung
17. Beschwerdestelle i. S. d. § 13 AGG
18. Begrüßungshandbuch

Referat 12 – Organisation, Innerer Dienst

Funktion

RL:

Name

Wille, Frank

Aufgaben

Sachgebiet Organisation

1. Grundsatzfragen der Organisation und des Inneren Dienstes
2. Organisations- und Zuständigkeitsregelungen im Freistaat Thüringen sowie im Geschäftsbereich einschließlich Planung, Koordinierung, Begleitung und Genehmigung von abteilungsübergreifenden Organisationsmaßnahmen
3. Erstellung und Führung des Geschäftsverteilungsplanes, Aufgabenverteilung und –abgrenzung
4. Geschäftsordnungen
5. Organisations- und Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen einschließlich Personalbedarfsbemessung
6. Verwaltungsreform, -optimierung, -modernisierung
7. Aufbau und Betreuung eines Mitarbeiterportals (Intranet) in Zusammenarbeit mit dem für IT zuständigen Referat
8. Qualitätsmanagement
9. Regelung der Rufbereitschaft
10. Organisation der Bereitstellung von Dokumenten in für Blinde und sehbehinderte Menschen wahrnehmbarer Form
11. Bearbeitung Begrüßungshandbuch

Sachgebiet Innerer Dienst

1. Beschaffungswesen
2. Schriftgutverwaltung, Aktenplan, Registratur
3. Dokumenten- und Vorgangsmanagementsystem VIS (fachlich)
4. Poststelle
5. Angelegenheiten der Bibliothek mit dem Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
6. Sonderbotendienst
7. Angelegenheiten der Hausverwaltung
8. Liegenschaftsangelegenheiten des Geschäftsbereichs
9. Kraftfahrzeugangelegenheiten im Geschäftsbereich
10. Nachweisführung des beweglichen Vermögens des TMIL

11. Schlüsselverwaltung DG 2
12. Raumplanung
13. Staatshoheitssachen, Flaggen, Amtsschilder, Dienstsiegel
14. Bargeldangelegenheiten
15. Arbeits- und Brandschutz

Referat 13 – Haushalt

Funktion

RL:

Name

Seifert, Dagmar

Aufgaben

1. Grundsatzfragen des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens; ThürLHO
2. Aufstellung und Vollzug des Haushalts für den Einzelplan 10 und in Teilbereichen für den Einzelplan 17 sowie Einzelplan 18
3. Haushaltsrechnung, Rechnungslegung, Schuldenstatistik, Jahresbericht des Thüringer Rechnungshofes
4. Mitwirkung bei Fördermaßnahmen und bei der Erstellung von Förderrichtlinien
5. Mitwirkung bei Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten
6. Aufstellung des mittelfristigen Finanzplanes
7. Vollzug der Lottomittelvergabe
8. Rechnungshofangelegenheiten (z. B. Thüringer Rechnungshof, Bundesrechnungshof) und Angelegenheiten der Staatlichen Rechnungsprüfungsstellen
9. Vollzug des Haushaltsmanagementsystems HAMASYS im Geschäftsbereich des TMIL
10. Führung der Gutachterdatenbank des TMIL

Referat 14 – Informationstechnik

Funktion

RL:

Name

Klippstein, Michael

Aufgaben

1. Koordinierung der Informations- und Kommunikationstechnik
2. Beschaffung, Betrieb, Pflege und Wartung der Informations- und Kommunikationstechnik des TMIL
3. Anwenderbetreuung
4. Programmierungsleistungen
5. Aufbau und Betreuung eines Dateninformationssystems des TMIL
6. Fachaufsicht über IuK-Angelegenheiten des nachgeordneten Geschäftsbereichs
7. Technische Betreuung der Intranet-Angebote des TMIL
8. Fernmeldeangelegenheiten

Referat 15 – Justitiariat, Innenrevision

Funktion Name
Leiterin: **Lemm, Anja**

Aufgaben

Sachgebiet Justitiariat

1. Stellungnahmen und Gutachten zu allen Rechtsangelegenheiten des Geschäftsbereichs, sofern keine unmittelbare Zuständigkeit eines Fachreferates gegeben ist
2. Einleitung und Begleitung von Strafverfahren sowie federführende Zuständigkeit in allen Fällen, in denen sich eine Strafverfolgungsbehörde oder ein Gericht an das TMIL oder den Geschäftsbereich wendet (z. B. wegen Akteneinsicht, Aussagen etc.)
3. Prozessbearbeitung und Prozessvertretung in Verfahren des TMIL vor den ordentlichen Gerichten, Arbeits- und Verwaltungsgerichten, soweit diese grundsätzliche Bedeutung haben oder nicht bereits Fachaufgabe anderer Referate oder des nachgeordneten Bereichs sind
4. Mitwirkung bei der Ausbildung von Rechtspraktikanten und Rechtsreferendaren (z. B. theoretische Unterweisungen)
5. Mitwirkung beim Abschluss von Verträgen und Verwaltungsabkommen des TMIL, soweit nicht eine Fachabteilung betroffen ist
6. Mitwirkung beim Entwurf und Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften (ohne Förderrichtlinien), Ansprechpartner für die in der Staatskanzlei angesiedelten Stelle zur Prüfung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften im Hinblick auf Deregulierung, Rechtsvereinfachung, Rechtsfolgenabschätzung“ beim TMMJV
7. Gnadensachen
8. Bewirtschaftung der Haushaltsmittel für Gerichts- und ähnliche Kosten, Kosten für Sachverständige
9. Verwaltungskostenrecht
10. Ersatz von Sachschäden nach der Sachschadensrichtlinie; Schadenersatzforderungen gegen Beschäftigte
11. Einstellung der Verwaltungsvorschriften in die Online-Datenbank Juris für das TMIL
12. Erteilung von Ausnahmen von dem Verbot der Annahme von Belohnungen und Geschenken
13. Grundsatzfragen zum Informationsfreiheitsgesetz

Sachgebiet Innenrevision

1. Systematische Prüfung der Recht- und Ordnungsmäßigkeit, der Funktionsfähigkeit, der Zweckmäßigkeit und der Wirtschaftlichkeit des Verwaltungshandelns im TMIL

2. Durchführung von Anlassprüfungen und Verwaltungsermittlungen im TMIL
3. Unterstützung bei strukturellen Maßnahmen der Verwaltungsmodernisierung
4. Unterstützung der Behördenleitung
5. Einzelfallbezogene Wahrnehmung der Kontroll- und Beratungsfunktion im TMIL
6. Koordinierung der Innenrevision des Geschäftsbereichs

Bescheinigende Stelle (BS) *

Funktion	Name
RL:	Fingerhut, Matthias

Aufgaben

Bescheinigende Stelle (BS)

Rechnungsabschlussverfahren in der Förderperiode 2007-2013 und 2014-2020 gemäß VO (EG) Nr. 1290/2005 i. V. m. VO (EG) Nr. 885/2006 bzw. VO (EU) 1306/2013 i. V. m. VO (EU) 907/2014 und VO (EU) 908/2014

1. Prüfung der Agrarfondsausgaben (EGFL/ELER) der Zahlstelle hinsichtlich
 - Vollständigkeit, Genauigkeit und sachliche Richtigkeit
 - ordnungsgemäßer Funktionsweise der internen Verwaltungs- und Kontrollsysteme
 - Recht- und Ordnungsmäßigkeit der Ausgaben
2. Analyse, Bewertung und Dokumentation der Prüfungsergebnisse im Rahmen der Jahresberichterstattung (Bescheinigung)
3. Koordinierung von Buchprüfungen gemäß VO (EG) Nr. 485/2008 bzw. gemäß VO (EU) 1306/2013

Unabhängige Stelle (US)

Prüfbehörde für die Ausgaben der EU-Strukturfonds im Geschäftsbereich für den Abschluss der Strukturfondsprogramme der Förderperiode 2000-2006 gemäß VO (EG) Nr. 1260/1999 i. V. m. VO (EG) Nr. 438/2001

*** direkt dem Staatssekretär unterstellt**

Abteilung 2

Städte- und Wohnungsbau, Staatlicher Hochbau

Funktion Name
AL: Prof. Langlotz, Olaf

Referat 21 – Baurecht

Funktion Name
RL: Meißner, Jens

Aufgaben

1. Allgemeines Städtebaurecht
2. Bauordnungsrecht ohne Bautechnik, Bauforschung und Baunormung
3. Oberste Bauaufsichtsbehörde (bei Fragen der Bautechnik und Baunormung unter Mitwirkung des Referates 24)
4. Mitarbeit in Gremien der Bauministerkonferenz (Fachkommissionen Bauaufsicht und Städtebau, Arbeitskreis Technische Gebäudeausrüstung)
5. Zulassung der Prüfsachverständigen sowie der Prüfümter und Prüffingenieure für Standsicherheit und für Brandschutz
6. Recht der Bauberufe
7. Rechtsaufsicht über die Architektenkammer und Ingenieurkammer Thüringen

Referat 22 – Landesbau

Funktion	Name
RL:	Schrader, Mathias
RL:	Dr. Göbel, Klaus

Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten im Staatlichen Hochbau
2. Funktionen der Obersten Technischen Instanz für die staatlichen Hochbauaufgaben (Bau- und Bauunterhaltungsmaßnahmen) des Landes im Bereich der Kapitel 18 01 bis 18 11, 18 20 (einschließlich alternativ finanzierte Baumaßnahmen)
3. Fachaufsicht über das TLBV für den Bereich der Hochbauaufgaben nach Nr. 2
4. Baumaßnahmen zur Unterbringung der obersten Landesbehörden / Entwicklung Regierungsviertel in der Landeshauptstadt
5. Baufachliche Mitwirkung bei der
 - Aufstellung des Haushaltsplanes Einzelplan 18
 - Aufstellung der mittelfristigen Hochbauplanung
 - Aufstellung von Prioritätenlisten zum Hochschulbau
6. Grundsatzangelegenheiten im Bereich Zuwendungsbau und Investitionshilfen bei Hochbaumaßnahmen Dritter in Federführung des Landes (Bauberatungsstelle im TMIL)
7. Fortschreibung / Aktualisierung der Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Freistaats Thüringen (RLBau) unter Mitwirkung des Referates 24
8. Fachaufsicht über den Zbau-Bereich des TLBV bezüglich Maßnahmen in Federführung der Landesseite
9. Baufachliche Begleitung der Baumaßnahmen des Universitätsklinikums Jena gemäß Kooperationsvertrag
10. Baufachliche Begleitung bedeutender Zbau-Maßnahmen in Federführung der Landesseite
11. Aus- und Fortbildung Bereich Staatlicher Hochbau
12. Mitwirkung in Gremien

Referat 23 – Bundesbau

Funktion

RL:

Name

Dr. Nelles, Hans

Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten und fachaufsichtsführende Ebene gemäß RBBau für
 - a) Bauten des Bundes Militär (BMVg)
 - b) Bauten des Bundes Zivil (BMVBS, BMF, BMI etc. sowie BimA)
2. Allgemeine Angelegenheiten und fachaufsichtsführende Ebene gemäß RZBau des Bundes
 - a) Baufachliche Begleitung der Zuwendungsbau-Maßnahmen (Zbau-Maßnahmen) bis Erteilung der Zuwendungsbescheide
 - b) Fachaufsicht bei der anschließenden baufachlichen Begleitung der Zbau-Maßnahmen durch das TLBV
3. Allgemeine Angelegenheiten und fachaufsichtsführende Ebene gemäß RBBau für Wertermittlungen und Mietwertgutachten im Bundesbereich
4. Allgemeine Angelegenheiten und Fachaufsicht hinsichtlich des Aufgabengebiets Wertermittlungen im Landesbereich des Staatlichen Hochbaus
5. Verwaltungsabkommen mit dem Bund
6. Zentrale Bauschadensstelle der Hochbauverwaltung

Referat 24 – Bau- und Energietechnik

Funktion Name

RL: **Wiemers, Josef Georg**

Aufgaben

1. Bau- und Betriebstechnik im Hochbau
2. Einsatz alternativer Energien
3. Funktionen der Obersten Technischen Instanz für die Betriebs- und Energietechnik bei den staatlichen Hochbauaufgaben im Bereich Landesbau
4. Mitwirkung bei der Fachaufsicht über das TLBV für Bundes- und Landesbaumaßnahmen
5. Mitwirkung bei der baufachlichen Begleitung der Zbau-Maßnahmen gemäß RZBau des Bundes
6. Mitwirkung bei Facility-Management im Landesbau
7. Anleitung der Zentralen Betriebsüberwachungsstelle im Landesbetrieb Thüringer Liegenschaftsmanagement
8. Grundsatzfragen der Bau- und Energietechnik
9. Mitarbeit in Gremien
10. Bauforschung und Baunormung
11. Zustimmung im Einzelfall nach §§ 22 und 23 Thüringer Bauordnung
12. Marktüberwachung von Bauprodukten / Bauarten (bei Bauprodukten des Straßenbaus unter Mitwirkung des Referates 44)
13. Einführung Technischer Baubestimmungen
14. Strategien und Maßnahmen zur Energieeffizienz
15. Angelegenheiten der Harmonisierung des Bauwesens in der EU (Bauprodukte, Eurocodes, CEN)
16. Materialprüfwesen, insbesondere Überwachung der Baustoffe, Bauteile und Bauarten
17. Fachaufsicht MFPA
18. Federführung im TMIL in Angelegenheiten des Landesbehindertenbeirates
19. Implementierung der Strategie Nachhaltiges Bauen im Landesbau
20. Mitarbeit bei der referatsübergreifenden inhaltlichen Abstimmung und Abgabe allgemeiner und fachlicher Stellungnahmen der Abteilung gegenüber der Hausleitung und nach außen unter Federführung des Referates 21
21. Mitarbeit bei der Fortschreibung / Aktualisierung der Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Freistaats Thüringen (RLBau)

Referat 25 – Städtebau, Städtebau- und Schulbauförderung

Funktion Name
RL: **Frau Maruschky, Anja (komm.)**

Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten des Städtebaus, der Städtebau- und der Schulbauförderung
2. Mitarbeit in interministeriellen Arbeitsgruppen (Vorbereitung und Erarbeitung der Verwaltungsvereinbarungen Städtebauförderung) und Gremien der Bauministerkonferenz (Fachkommission Städtebau)
3. Erarbeitung von aktuellen Strategien des nachhaltigen Einsatzes der Städtebauförderungsprogramme und –mittel zur gezielten Entwicklung der Thüringer Kommunen (Ausrichtung der Programme und Entwicklung von Förderinitiativen als Reaktion auf aktuelle Themen)
4. Betreuung und Fortschreibung der Thüringer Städtebauförderungsrichtlinien – THStBauFR –
5. Koordinierung und Betreuung der einzelnen Programme des besonderen Städtebaurechts nach den Vorschriften des Baugesetzbuches (BauGB) sowie der landeseigenen Programme der Städtebauförderung
6. Fachaufsicht über die Bewilligungsbehörde der Städtebauförderung im Landesverwaltungsamt, soweit nicht EU-Förderungen betroffen sind
7. Betreuung der Begleitforschung und des Landesmonitorings der Städtebauförderung
8. Projektförderung des Schul- und Schulsporthallenbaus
9. Ausreichung und Überwachung der Verwendung der zweckgebundenen Investitionspauschale für Baumaßnahmen an Schulgebäuden und Schullandheimen

Referat 26 – Wohnungsbau, Wohnungsbauförderung

Funktion

Name

RL:

Schwarz, Jochen

Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten des Wohnungswesens
2. Konzeptionelle Arbeiten und strategische Planungen im Bereich des Wohnungswesens und im Zusammenwirken mit dem Städtebau
3. Betriebswirtschaftliche Prüfung von Unternehmenskonzepten und –finanzierungen
4. Grundsatzangelegenheiten des Wohnungsrechts
5. Wohngeldrecht und Wohngeldstatistik
6. Wohnungsbauförderung und Wohnungsbaufinanzierung
7. Kontingentvergabe für Förderprogramme
8. Planung und Technik im Wohnungsbau
9. Fachaufsicht Wohnungsbauförderung (sozialer Mietwohnungsbau) über das Landesverwaltungsamt
10. Fachaufsicht Wohnungsbauförderung (selbstgenutzter Wohnungsbau) über die Thüringer Aufbaubank

Referat 27 – Baukultur, EU-Förderung

Funktion

Name

RL:

Lerch, Mario

Aufgaben

1. Koordinierung der Querschnittsaufgabe Baukultur auch mit relevanten Partnern außerhalb der Landesverwaltung
2. Erstellung und gegebenenfalls Umsetzung der Machbarkeitsstudie „Internationale Bauausstellung“
3. Mitarbeit in interministeriellen Arbeitsgruppen und Gremien der Bauministerkonferenz zur Baukultur
4. Wettbewerbe zu Fragen der Baukultur
5. Konzipierung städtebaulich orientierter EU-Programme
6. Begleitung und Umsetzung der Operationellen Programme EFRE und ESF des Freistaats Thüringen für den Einsatz von EU-Fördermitteln im Bereich der nachhaltigen Stadtentwicklung
7. Begleitung und Umsetzung der „Förderinitiative Ländliche Entwicklung in Thüringen“ (FILET) im Rahmen des Europäischen Landwirtschaftsfonds (ELER)
8. Mitarbeit in interministeriellen Arbeitsgruppen und Gremien der Bauministerkonferenz zum Thema nachhaltige Stadtentwicklung im Rahmen der EU-Kohäsionspolitik
9. Fachaufsicht über die Bewilligungsbehörde der Städtebauförderung im Landesverwaltungsamt im Rahmen der o. g. EU-Förderung
10. Ausbildungsleitung für den höheren technischen Verwaltungsdienst in der Fachrichtung Städtebau für den Freistaat Thüringen
11. Haushaltsangelegenheiten der Abteilung (Kapitel 10 03, 10 04, 10 05 – Bundesbau, EPL 18)
12. Bewirtschaftsfunktion im Bereich des Bundeshaushalts
13. Abrechnung der Verwaltungskostenerstattung mit dem Bund
14. Fachaufsicht zum Berichtswesen Kosten- und Leistungsrechnung im Bundesbau
15. Auslobung der Staatspreise
 - Thüringer Staatspreis für Architektur und Städtebau
 - Thüringer Holzbaupreis
 - Thüringer Staatspreis für Ingenieurleistungen
16. Kunst am Bau, Geschäftsführung des Kunstbeirates

Referat 28 – Vergabeangelegenheiten, ÖPP-Verfahren, Liegenschaften

Funktion	Name
RL:	Leiedecker, Bernhard

Aufgaben

1. Mitwirkung bei der Fachaufsicht über das TLBV
2. Grundsatzangelegenheiten der HOAI im Landesbereich
3. Vergaberecht und HOAI im Bereich des TMIL
4. Vergabestatistik der Hochbau- und Straßenbauverwaltung
5. Wahrnehmung der Aufgaben im Zusammenhang mit Schlichtungsverfahren aus den Bereichen VOB, VOL, VOF und HOAI für Bundes- und Landesbau
6. VOB-Nachprüfstelle für Verfahren des TMIL unterhalb der EU-Schwellenwerte, VOF-Nachprüfstelle im TMIL und bei geförderten Baumaßnahmen freier Träger
7. Zuständigkeit gemäß VHB als Fachaufsicht führenden Ebene
8. Vertragswesen gemäß RBBau (Bundesbau) und RLBau (Landesbau)
9. Vertretung in Rechtsstreitigkeiten aus dem Vollzug o. a. Rechtsgebiete, soweit nicht das TLBV zuständig ist
10. Grundsatzangelegenheiten alternativer Finanzierungs- und Beschaffungsmodelle hinsichtlich Baumaßnahmen
11. Beschaffungsverfahren im Rahmen von „Öffentlich-Privaten-Partnerschaften“ (ÖPP-Modelle), ÖPP-Arbeitsgruppe
12. Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen verschiedener Finanzierungsvarianten bzgl. alternativ finanzierter Hochbaumaßnahmen des Landes, auch ÖPP
13. Vertragsmanagement hinsichtlich der abgeschlossenen Verträge der alternativ finanzierten Baumaßnahmen des Landes (Leasing-, Forfaitierungs- und Mietkaufverträge)
14. Wissenstransfer an Zuwendungsempfänger in Fragen der alternativen Finanzierung und ÖPP
15. Fachaufsicht über den Landesbetrieb Thüringer Liegenschaftsmanagement
16. Grundsatzanglegenheiten der Liegenschaftsverwaltung
17. Grundsatzfragen zu Miet-, Pacht- und sonstigen Nutzungsverträgen
18. Mitwirkung bei der Behördenstrukturreform zur Unterbringung von Landesdienststellen
19. Sonderbaumaßnahmen
20. Mitwirkung in Gremien

Referat 29 – Grundsatzangelegenheiten, Koordinierung von politischen und rechtlichen Fragestellungen

Funktion Name
Leiter: **Brübach, Isolde**

Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten der Abteilung, soweit keine Zuweisung an die Fachreferate erfolgt
2. Koordinierung von Bundesrats-, Bundestags- und Kabinettsangelegenheiten
3. Koordinierung von EU-Angelegenheiten
4. Vorbereitung von Öffentlichkeitsterminen, soweit nicht einzelne Fachreferate zuständig sind
5. Koordinierung der Vorbereitung der Bauministerkonferenz und der Infrastrukturministerkonferenz
6. Referatsübergreifende inhaltliche Abstimmung und Abgabe allgemeiner rechtlicher und fachlicher Stellungnahmen der Abteilung gegenüber der Hausleitung und nach außen
7. Allgemeine organisatorische Angelegenheiten der Abteilung
8. Koordinierung der Internetpräsentation der Abteilung
9. Erstellung von bzw. Mitwirkung bei Gesetzentwürfen, Rechtsverordnungen und Verwaltungsvorschriften, soweit nicht einzelne Fachreferate verantwortlich sind
10. Koordinierung von Fragen der Funktional- und Gebietsreform in der Abteilung
11. Stellungnahmen und Gutachten zu allen Rechtsangelegenheiten der Abteilung, sofern keine unmittelbare Zuständigkeit eines Fachreferates gegeben ist
12. Vertretung von Rechtsangelegenheiten der Abteilung vor Gericht (Prozessvertretung)
13. VIS-Koordinierung in der Abteilung
14. Koordinierungsstelle Wiederaufbau Hochwasserschäden
15. Unabhängige Kontrollstelle „First-Level-Control“ der INTERREG-Projekte SoNorA, Via Regia Plus, EURUFU und ADAPT2DC

Abteilung 3 Strategische Landesentwicklung, Kataster- und Vermessungswesen

Funktion	Name
AL:	Minschke, Andreas

Referat 31 – Demografiepolitik und Serviceagentur Demografischer Wandel

Funktion	Name
RL:	Philipps, Kai
RL:	Klaus, Lutz

Aufgaben

1. Demografiepolitik
2. Erstellung, Aktualisierung und Fortschreibung des Demografieberichts
3. IMAG „Demografischer Wandel“
4. Koordinierung der Strategien des Landes zur Gestaltung des demografischen Wandels
5. Vorbereitung, Durchführung, Auswertung und Publizierung von Wettbewerben (Geschäftsstelle „Thüringer Zukunftspreis“)
6. Referatsübergreifende inhaltliche Abstimmung und Abgabe allgemeiner und fachlicher Stellungnahmen der Abteilung zur ressortübergreifenden Aufgabe demografischer Wandel gegenüber der Hausleitung und nach Außen
7. Mitwirkung bei der Konzeption und Umsetzung der operationellen Programme für den Bereich der strategischen Landesentwicklung
8. Geschäftsführung und Leitung des Arbeitskreises der kommunalen Demografiebeauftragten und seiner Arbeitsgruppen
9. Aufgaben des TMIL bei der gemeinsamen Serviceagentur Demografischer Wandel (SADW) gemäß der Beschlüsse des Beirates der SADW als gemeinsames Projekt des TMIL und der Stiftung Ettersburg
10. Pflege und Fortentwicklung der Homepage der SADW

11. Plausibilitätsprüfungen von demografischen Sachverhalten; Grundsatzangelegenheiten der Strategischen Landesentwicklung
12. Bewertung und grafische Darstellung statistischer Sachverhalte nach spezifischen Anforderungen
13. Europäische Raumordnungspolitik
14. Programmverantwortliche Stelle INTERREG IV B
15. Vertretung Thüringens im Deutschen Ausschuss INTERREG-B Programmraum Central Europe
16. Begleitung transnationaler Aktivitäten in Thüringen (TNA)
17. Durchführung EU-Projekte

Referat 32 – Regionalentwicklung

Funktion Name
RL: **Hold, Simone (komm.)**

Aufgaben

1. Umsetzung regional- und landesplanerischer Ziele durch die Förderung der Regionalentwicklung
 - a) Aktualisierung/Fortschreibung und strategische Ausrichtung sowie Controlling der „Thüringer Richtlinie zur Förderung der Regionalentwicklung“
 - b) Leitung der IMAG „Regionalentwicklung“
 - c) Fachaufsicht über die Bewilligungsbehörde zur Förderung der Regionalentwicklung im Thüringer Landesverwaltungsamt

2. Initiierung und Begleitung von strategischen Projekten der Regional- und Landesentwicklung sowie von Kooperationsprojekten zur Stabilisierung und Stärkung regionaler Strukturen
 - a) Begleitung und ressortübergreifende Koordinierung von Wachstumsinitiativen zur „Stärkung von Räumen mit besonderen Entwicklungsaufgaben“, Mitarbeit in den Gremien der Wachstumsinitiativen, Leitung der IMAG „Wachstumsinitiative Altenburger Land“ und Wachstumsinitiative Kyffhäuser“
 - b) Steuerung und Koordinierung des Umsetzungsprozesses „Bedeutung der künftigen Verkehrsinfrastruktur für die Landesentwicklung Thüringen“ am ICE-Knoten Erfurt, Leitung der Lenkungsgruppe ICE-Knoten, Mitarbeit in den Arbeitsgruppen und Öffentlichkeitsarbeit
 - c) Implementieren und fachliche Begleiten von Modellprojekten
 - d) Vertretung des TMIL in den Gremien der Metropolregion Mitteldeutschland

3. Durchführung, Controlling und Evaluation sowie wissenschaftliche Begleitung von Projekten und Prozessen der Regional- und Landesentwicklung

4. Inhaltliche Abstimmung und fachliche Zuarbeit bei der Verknüpfung der Belange der Regionalentwicklung mit den Programmen und Plänen der Raumordnung und Landesplanung

5. Koordinierung und Abstimmung ressortübergreifender Programme, Maßnahmen und Projekte der Regionalentwicklung bzw. mit regionalen und/oder interkommunalen Kooperationsansätzen

6. Haushaltsangelegenheiten der Abteilung (Kapitel 10 09)

Referat 33 – Raumordnung und Landesplanung

Funktion

Name

RL:

Walter, Thomas

Aufgaben

1. Grundsatzfragen und fachliche Angelegenheiten der Raumordnung und Landesplanung
2. Aufstellung und Änderung des Landesentwicklungsprogramms (LEP)
3. Zielabweichungsverfahren für Abweichung von Zielen des Landesentwicklungsprogramms
4. Rechtliche und fachliche Aufsicht über die obere Landesplanungsbehörde und über die Regionalen Planungsgemeinschaften
5. Ständige Mitwirkung in den Gremien der Regionalen Planungsgemeinschaften
6. Abstimmung und Koordinierung der ressortübergreifenden Stellungnahmen zu den Regionalplänen
7. Abstimmung und Koordinierung von Planungen, Maßnahmen und Konzepten der Fachressorts mit den Erfordernissen der Raumordnung
8. Abstimmung und Koordinierung von Raumordnungsplänen sowie raumbedeutsamen Planungen, Maßnahmen und Konzepten anderer Länder
9. Fachliche Beratung bei Raumordnungsverfahren
10. Geschäftsstelle des Landesplanungsbeirates
11. Koordinierung der Vorbereitung der Sitzungen der Ministerkonferenz für Raumordnung (MKRO) sowie des Hauptausschusses der MKRO
12. Mitarbeit in Gremien der MKRO
13. Thüringer Nachhaltigkeitsstrategie
14. Monitoring und Raumb Beobachtung
15. Erstellung des Landesentwicklungsberichtes
16. Datenbanken und Geografisches Informationssystem der Raumb Beobachtung

Referat 34 – Kataster- und Vermessungswesen

Funktion

RL:

Name

Püß, Ulrich

Aufgaben

1. Fachaufsicht über das Landesamt für Vermessung und Geoinformation
2. Grundsatzangelegenheiten im Kataster- und Vermessungswesen
3. Rechts- und Verwaltungsvorschriften auf dem Gebiet des Kataster- und Vermessungswesens
4. Normung und Standardisierung auf dem Gebiet des Vermessungswesens
5. Angelegenheiten der Ausbildung von Vermessungsreferendaren beim Oberprüfungsamt für die höheren technischen Verwaltungsbeamten
6. Mitwirkung in EU-, Bundes- und Landesgremien sowie Angelegenheiten der Arbeitsgemeinschaft der Vermessungsverwaltungen der Länder (AdV)
7. Grundsätzliche Angelegenheiten bei der Entwicklung und dem Aufbau von Geobasisinformationssystemen
8. Wirtschaftlichkeits- und Effektivitätsanalysen in der Kataster- und Vermessungsverwaltung
9. Angelegenheiten des Kostenrechts von Geobasisdaten
10. Grundsatzangelegenheiten im Bereich Bodenmanagement
11. Rechts- und Verwaltungsvorschriften im Bereich Bodenmanagement einschließlich Kostenrecht
12. Entwicklung von Fachkonzepten im Bodenmanagement
13. Fachaufsicht über die Geschäftsstellen der Umlegungs- und Gutachterausschüsse des Landesamtes für Vermessung und Geoinformation
14. Angelegenheiten der Harmonisierung der Wertermittlungsrichtlinien in Deutschland und in Europa, Vertretung des Landes in Arbeitsgremien
15. Grundsätzliche Rechtsfragen im Kataster- und Vermessungswesen

Referat 35 – Vermessungsstellen und Geoinformati- onswesen

Funktion Name
RL: **Volter, Joachim**

Aufgaben

1. Grundsätzliche Angelegenheiten der Zusammenarbeit mit anderen Vermessungsstellen, der Tätigkeit von Feldgeschworenen sowie der Verwaltungskostenordnung für das amtliche Vermessungswesen
2. Rechts- und Verwaltungsvorschriften sowie technische Richtlinien für die Fachbereiche:
 - öffentlich bestellte Tätigkeit im Kataster- und Vermessungswesen
 - Ausnahmen von verkehrsrechtlichen Vorschriften für den vermessungstechnischen Außendienst
3. Angelegenheiten der Öffentlich bestellten Vermessungsingenieure (ÖbVI) einschließlich der Aufsicht:
 - Bedarfsermittlung und Bestellung von ÖbVI
 - Bekanntmachung der Liste der ÖbVI
 - Führung von Statistiken
 - Mitwirkung von Fachkräften, Erteilung von Vermessungsbefugnissen
 - Genehmigung von Arbeitsgemeinschaften
 - Einhaltung der Amts- und Berufspflichten und Ahndung von Amtspflichtverletzungen
 - sach- und fristgerechte Durchführung der Aufgaben
 - Geschäftsabwicklungen
4. Angelegenheiten des Verwaltungskostenrechts für Leistungen der Liegenschaftsvermessung (einschließlich Umsatzsteuerangelegenheiten)
5. Projektgruppe Geodateninfrastruktur
 - Vorsitz und Geschäftsstellenleitung des IKG-GIZ
 - Unterstützung der nationalen Anlaufstelle nach Art. 19 Abs. 2 Richtlinie 2007/2/EG
 - Ausbau, Betrieb und Weiterentwicklung der Geodateninfrastruktur
 - Mitwirkung bei der Fachaufsicht über das Kompetenzzentrum nach § 6 Abs. 4 ThürGDIG
 - Abstimmung der einheitlichen Nutzung und Anwendung von amtlichen Geoinformationen, Geodatensätzen und -diensten mit anderen Stellen
6. Grundsatzangelegenheiten im Geoinformationswesen
7. Mitwirkung in EU-, Bundes- und Landesgremien zum Geoinformationswesen
8. Rechts- und Verwaltungsvorschriften auf dem Gebiet des Geoinformationswesens
9. Normung und Standardisierung auf dem Gebiet des Geoinformationswesens
10. Koordinierung referatsübergreifender Haushaltsangelegenheiten der Abteilung

Abteilung 4

Verkehr

Funktion
AL:

Name
Irmer, Lutz

Referat 41 – Verkehrspolitik, Luftverkehr, Mobilitätskonzepte

Funktion
RL:

Name
Flore, Michael

Aufgaben

1. Grundsatzfragen und –angelegenheiten der Verkehrspolitik, Verkehrsministerkonferenz (VMK) und der Gemeinsamen Konferenzen der Verkehrs- und Straßenbauabteilungsleiter (GKVS), soweit keine Zuweisung an andere Fachreferate erfolgt
2. EU-Angelegenheiten, soweit nicht einzelne Fachreferate zuständig sind
3. Regionalkonferenzen, Kreisbereisung und Öffentlichkeitstermine, soweit nicht einzelne Fachreferate zuständig sind
4. Landesverkehrsprogramm, Grundlagendaten
5. Bundesrats-, Bundestags-, Kabinettsangelegenheiten, soweit nicht einzelne Fachreferate zuständig sind
6. Klima- und Umweltschutz im Verkehr (EU, Bund, Land)
7. Übergreifende Angelegenheiten des Güterverkehrs und der Logistik
8. Koordinierung der Stellungnahmen und Zuarbeiten der Referate bei referatsübergreifenden Themen
9. Behörden-, Verwaltungsstruktur
10. Erstellung von bzw. Mitwirkung bei Gesetzentwürfen, Rechtsverordnungen und Verwaltungsvorschriften, soweit nicht einzelne Fachreferate verantwortlich sind
11. Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung Verkehr
12. Grundsatzfragen und –angelegenheiten des Luftverkehrs, der Schifffahrt und der Binnenwasserstraßen
13. Haushaltsangelegenheiten und Förderung Luftverkehr, Schifffahrt und Binnenwasserstraßen, soweit nicht das Thüringer Landesverwaltungsamt zuständig ist
14. Fachaufsicht über das Thüringer Landesverwaltungsamt, soweit ihm Aufgaben im Bereich Luftverkehr und Binnenschifffahrt übertragen sind

Referat 42 – Schienenverkehr, ÖPNV

Funktion

Name

RL:

Jendretzki, Edward

Aufgaben

1. Rechtsangelegenheiten des Eisenbahn- und Bergbahnverkehrs sowie des ÖPNV
2. Ausbau und Entwicklung der Eisenbahninfrastruktur
3. ÖPNV-Investitionsplanung und Förderung sowie Entwicklung und Finanzierung von Kooperationen im ÖPNV
4. Angelegenheiten des Schienenpersonenfernverkehrs und des Schienengüterverkehrs
5. Planung, Finanzierung, Genehmigung von Tarifen und Organisation des Schienenpersonennahverkehrs (SPNV)
6. Planung und Entwicklung von verkehrspolitischen Konzepten, sowie Finanzierung des Straßenpersonennahverkehrs (StPNV)
7. Angelegenheiten des Linien- und Gelegenheitsverkehrs, einschließlich des Taxi- und Mietwagenverkehrs
8. Landeseisenbahnaufsicht über die nichtbundeseigenen Eisenbahnen und Parkeisenbahnen
9. Technische Aufsicht über die Straßenbahnen
10. Fachaufsicht über das Thüringer Landesverwaltungsamt bei der Wahrnehmung von Aufgaben nach dem Personenbeförderungsgesetz und dem Thüringer Bergbahngesetz
11. Fachaufsicht über die Bewilligungsbehörde der ÖPNV-Investitionsförderung (TLBV)
12. Fachaufsicht über die Bewilligungsbehörde der ÖPNV-Kooperationsförderung (TLVWA)

Referat 43 – Straßen- und Güterkraftverkehr

Funktion

RL:

Name

Wuttke, Cornelia

Aufgaben

1. Straßenverkehr
2. Rechtsangelegenheiten des Straßenverkehrs
3. Fahrerlaubniswesen / Fahrlehrerwesen
4. Kraftfahrzeugzulassung einschließlich Kfz-Steuer und -Haftpflichtversicherung
5. Kraftfahrzeugtechnik
6. Verkehrssicherheit
7. Transport gefährlicher Güter aller Verkehrsträger
8. Güterkraftverkehr
9. Zivile Notfallvorsorge im Verkehr/Verkehrssicherstellung
10. Berufskraftfahrerqualifizierung
11. Verkehrsinformation
12. Touristische Beschilderung
13. Oberste Fachaufsicht für die Bereiche der Nr. 1-5, 7-10 und 12

Referat 44 – Straßen- und Brückenbau

Funktion

Name

RL:

Mlejnek, Ingo

Aufgaben

1. Haushaltsangelegenheiten Bund, Land
2. EFRE, zwischengeschaltete Stelle
3. Planungs- und Bauprogramme, Berichtswesen
4. Förderung kommunaler Straßenbau
5. Planung und Entwurf von Straßen und Brücken
6. Brückenbau, Brückenerhaltung, Bauwerksprüfung
7. Straßenbau, Baudurchführung, Qualitätssicherung
8. Bautechnik, Baustoffe (u. a. Mitwirkung bei der Marktüberwachung für Bauprodukte des Straßenbaus – Ref. 24)
9. Bewertung der Straßenzustandsentwicklung
10. DEGES
11. Verkehrstechnik, verkehrstechnische Ausstattung
12. Fachaufsicht über das TLBV und die Straßenbauämter in den Aufgabebereichen nach den Nr. 1 bis 9 und 11
13. Bedarfsplanung des Bundes und des Landes,
14. Koordinierung der Radverkehrsangelegenheiten, Radverkehrskonzept, soweit nicht einzelne Fachreferate zuständig sind

Referat 45 – Straßenverwaltung und Straßenrecht

Funktion

RL:

Name

Griebel, Klaus

Aufgaben

1. Straßen- und Wegerecht
2. Vertretung in Rechtsstreitigkeiten aus dem Vollzug des Straßen- und Wegerechts
3. Mitwirkung beim Abschluss und Durchführung von Verträgen und Verwaltungsabkommen im Bereich Straßen- und Wegerecht
4. Nebenbetrieb, Nebenbetriebskonzessionen
5. Grunderwerb
6. Widmung, Umstufung, Einziehung
7. Grundsatzfragen Anbaurecht und Sondernutzung
8. Straßenbetrieb (inkl. Winterdienst)
9. Straßenunterhaltung
10. Straßenaufsicht
11. Koordinierung der Rechnungshofangelegenheiten im Straßen- und Brückenbau
12. Nichtamtliche Beschilderung
13. Fachaufsicht über das TLBV und die Straßenbauämter in den Aufgabebereichen nach Nr. 1, 4 bis 10 und 12

Abteilung 5 Ländlicher Raum, Forsten

Funktion Name
AL: **Instenberg, Jochem**

Referat 51 – Recht, Bodenwirtschaft

Funktion Name
RL: **Heyder, Birgit**

Aufgaben

1. Rechtsangelegenheiten der Abteilung und Fachverwaltung für den Grundstücks- und Landpachtverkehr einschließlich Angelegenheiten der BVVG (Bodenverwertungs- und -verwaltungs GmbH)
2. Erarbeitung von Stellungnahmen und Beantwortung von Anfragen aus den Bereichen „Europa“ und „Internationales“ sowie für EMK, MPK, den Ausschuss der Regionen und die Ständige Vertragskommission, soweit der Zuständigkeitsbereich der Abteilung betroffen ist
3. Vollzug des EALG und der Flächenerwerbsverordnung einschließlich WGT-Liegenschaften
4. Verwaltung und Verwertung des landwirtschaftlichen staatlichen Grundbesitzes; Staatsaufsicht über die Thüringer Landgesellschaft (ThLG)

Spruchstelle Flurbereinigung

Funktion	Name
Vorsitzender:	Dr. Götter, Stefan

Aufgaben

1. Gerichtliche Vertretung des Freistaats in Rechtsstreitigkeiten aufgrund des Flurbereinigungsgesetzes und des Landwirtschaftsanpassungsgesetzes
2. Vorbereitung, Verhandlung und Entscheidung über Widersprüche gegen
 - die Feststellungen der Ergebnisse der Wertermittlung
 - den Flurbereinigungsplan mit örtlicher Überprüfung
 - sonstige Verwaltungsakte im Flurbereinigungs- und Bodenordnungsverfahren
3. Entschädigungsfragen in Flurbereinigungs- und Bodenordnungsverfahren, einschließlich der Bestellung von Sachverständigen
4. Führung des Prozessregisters

Referat 52 – Integrierte ländliche Entwicklung, Förderpolitik Landentwicklung und Forsten

Funktion

Name

RL:

N. N.

Aufgaben

1. Grundsatzfragen und –angelegenheiten der GAK und EU-kofinanzierten Programme in Zuständigkeit der Abteilung
2. Förderrichtlinien
 - Integrierte ländliche Entwicklung und Revitalisierung von Brachflächen
 - forstwirtschaftlicher Maßnahmen
3. Förderung forstwirtschaftlicher Maßnahmen
4. Förderung der Revitalisierung von Brachflächen
5. Haushalt der Abteilung und der nachgeordneten Behörden; Koordinierung der Flächenhaushaltspolitik
6. Aufsicht über den Verband für Landentwicklung und Flurneuordnung Thüringen

Referat 53 – LEADER, Ländlicher Tourismus

Funktion

Name

RL:

N. N.

Aufgaben

1. Konzeption und Umsetzung LEADER
2. Akademie ländlicher Raum
3. Erarbeitung, Darstellung und Umsetzung konzeptioneller Grundlagen von
 - Zweckforschungen, Studien- und Modellvorhaben
 - strategischen Überlegungen zur Entwicklung im Ländlichen Raum
 - Wettbewerbe, Ausstellungen, Partnerschaften und Messen
 - Berichte zur Landentwicklung
4. Ländlicher Tourismus
5. Thüringer Vernetzungsstelle LEADER (THVS)

Referat 54 – Flurneuordnung, Dorfentwicklung, Ländliche Infrastruktur

Funktion Name
RL: Dr.-Ing. Prell, Karl-Martin

Aufgaben

1. Verfahren nach dem FlurbG und LwAnpG, Wahrnehmung der Aufgaben der oberen Flurbereinigungsbehörde und der für die Flurbereinigung zuständigen oberste Landesbehörde. Koordinierung der Zusammenarbeit der Flurbereinigungsbehörden mit anderen Fachbereichen
2. Fachaufsicht über die Ämter für Landentwicklung und Flurneuordnung im Zuständigkeitsbereich
3. Angelegenheiten der Informationstechnik, vermessungs- und kataster-technische Angelegenheiten der Fachverwaltung für Landentwicklung, Angelegenheiten der vermessungstechnischen Ausbildung in der Fachverwaltung für Landentwicklung
4. Dorferneuerung und Dorfentwicklung
5. Ländliche Infrastruktur, Ländlicher Wegebau

Referat 55 – Aufsicht über die Landesforstanstalt, Holzmarkt

Funktion

Name

RL:

N. N.

Aufgaben

1. Rechts- und Fachaufsicht über die hoheitlichen Aufgaben sowie Rechtsaufsicht über die betrieblichen Aufgaben der Anstalt öffentlichen Rechts „ThüringenForst“
2. Landeswaldprogramm, Begleitung landesbedeutsamer Plan- und Genehmigungsverfahren
3. referatsübergreifende Angelegenheiten und solche des nachgeordneten Bereiches mit Grundsatzcharakter
4. holmarktpolitische Grundsatzangelegenheiten
5. Tarifrecht der Waldarbeiter und der zum Forstwirt Auszubildenden im Rahmen der Vertretung des Landes in den Gremien der TdL

Referat 56 – Forst-, Jagd- und Fischereipolitik

Funktion

Name

RL:

Ramm, Achim

Aufgaben

1. Forst-, Jagd- und Fischereipolitik
 - Grundsatzfragen, nationale und internationale Forst-, Jagd- und Fischereipolitik
 - Grundsatzangelegenheiten der Waldpädagogik sowie von Projekten, wie z.B. Privatwaldmobilisierung, Forsten und Tourismus
2. Oberste Forstbehörde
 - Thüringer Waldgesetz, einschl. Verordnungen und Verwaltungsvorschriften
 - hoheitliche Aufgaben der obersten Forstbehörde
 - Grundsatzangelegenheiten des Privat- und Körperschaftswaldes
3. Oberste Jagdbehörde
 - Jagdrecht, Thüringer Jagdgesetz, einschl. Verordnungen und Verwaltungsvorschriften, Jagdnutzungsanweisung nach Artikel 5 Nr. 13 Th. Gesetz über die Reform der Forstverwaltung
4. Oberste Fischereibehörde
 - Fischereirecht, Thüringer Fischereigesetz einschl. Verordnungen und Verwaltungsvorschriften, Durchführung von Rechtsakten der EU
 - Förderung der Fischerei/Aquakultur
5. Waldbau
 - Grundsätze des Waldbaus, des Forstlichen Vermehrungsgutes, des Waldumbaus und der forstlichen Forschung
 - Grundsätze des Waldschutzes
 - Umwelt- und Naturschutzbelange im Wald

Abteilung 6

Landwirtschaft, Markt, Ernährung

Funktion
AL:

Name
Ritschel, Peter

Referat 61 – Agrarpolitik und Grundsatzfragen

Funktion
RL:

Name
Dr. Zopf, Ingo

Aufgaben

1. Agrarpolitik (Europäische Union, Bund, Thüringen), Grundsatzfragen und Programmplanung Landwirtschaft
2. Koordinierung der Angelegenheiten der Abteilung im Rahmen Kabinett, Landtag, Bundesrat
3. Agrarökologie und Nachhaltigkeit der Landwirtschaft
4. Landwirtschaftliche Belange der Raumordnung und der Regionalentwicklung, Steuerung Beteiligung TÖB Landwirtschaft/Agrarstruktur/Hochwasserschutz/Trinkwasserschutzgebiete
5. Planung, Koordinierung und Förderung der Agrarforschung der TLL, Zusammenarbeit mit landwirtschaftlichen Hochschulen und der TLPVG GmbH
6. Agrarstatistik und Agrarbericht
7. Europapolitische Angelegenheiten im Zuständigkeitsbereich der Abteilung 6
8. Koordinierung der inhaltlichen Vorbereitung und Durchführung von Agrarministerkonferenzen und Konferenzen der Amtschefs der Agrarresorts
9. Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung und nachgeordneten Behörden

Referat 62 – Investive Förderung, Bildung, Beratung

Funktion

RL:

Name

Groß, Steffen

Aufgaben

1. Nicht-flächenbezogene ELER-Fördermaßnahmen im Agrarbereich (Inhalte und Verfahren)
2. Projekt- und Institutionelle Förderung
 - Stiftung Deutsches Gartenbaumuseum
 - Landjugend, Landfrauen
3. allgemeine Aufgaben der landwirtschaftlichen und gartenbaulichen Beratung, einschl. Sozioökonomie
4. betriebswirtschaftliche Probleme der landwirtschaftlichen Unternehmen, einschl. Krisen- und Risikomanagement, Agrarsoziales
5. Ausbildung, Fortbildung und Weiterbildung in land- und hauswirtschaftlichen Berufen, Fachschulwesen, Vorbereitungsdienst Landwirtschaft

Referat 63 – InVeKoS, flächenbezogene Zahlungen, Zuständige Behörde und LWÄ

Funktion Name
RL: Lettau, Thomas

Aufgaben

1. Umsetzung des Integrierten Verwaltungs- und Kontrollsystems (InVeKoS) für flächenbezogene Agrarbeihilfen
2. Umsetzung des Cross Compliance Kontrollsystems und Koordinierung der beteiligten Behörden
3. Direktzahlungen des EGFL
4. Förderung von Agrar-, Umwelt- und Klimamaßnahmen sowie Ausgleichszulage benachteiligte Gebiete
5. Fach- und Förderthemen Bewirtschaftung von Grünland
6. Zuständige Behörde i.S.v. Art. 1 Abs. 2 der VO (EG) Nr. 908/2014
7. Fachaufsicht über die Landwirtschaftsämter einschl. Koordinierung zwischen Abteilung 6, den Landwirtschaftsämtern und Referat 530 Thüringer Landesverwaltungsamt für die Bereiche 1 bis 4

Referat 64 – Tierische Erzeugung und Markt

Funktion

Name

RL:

Reinhold, Karen

Aufgaben

1. Grundsatzaufgaben der tierischen Erzeugung (Tierzucht, Tierhaltung, Tierernährung, Tierschutz, Belange Kleintiere und Bienen) einschl. ressortübergreifende Abstimmung in Angelegenheiten des Tierschutzes, Tierseuchen und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes
2. Umsetzung der Gemeinsamen Marktorganisationen, Marktüberwachung sowie Meldewesen für tierische Produkte (Vieh und Fleisch, Eier und Geflügel, Milch)
3. Amtliche Überwachung und Kontrollwesen nach dem Futtermittelrecht, Krisenprävention und Krisenmanagement im Bereich Futtermittelsicherheit
4. Ernährungssicherstellung, Ernährungsvorsorge nach dem ESG/EVG
5. Landwirtschaftliches Bauwesen, Verfahren der landwirtschaftlichen Nutztierhaltung, ressortübergreifende Abstimmung zu rechtlichen Rahmenbedingungen (Bau- und Planungsrecht, Immissionschutz)
6. Landtechnik, landwirtschaftliches Verkehrswesen, Maschinen- und Betriebshilferinge

Referat 65 – Pflanzliche Erzeugung und Markt

Funktion

Name

RL:

Mohnhaupt, Elke

Aufgaben

1. Grundsatzfragen des Acker- und Pflanzenbaus, des Produktions- und Dienstleistungsgartenbaus (einschl. Obstbau), des Pflanzenschutzes und der Pflanzenbeschau, des Anbaus von Sonderkulturen sowie des Weinbaus
2. Amtliches Überwachungs- und Kontrollwesen nach dem Dünge-, Pflanzenschutz- und Saatgutgesetz
3. Grundsatzthemen landwirtschaftlicher Bodenschutz
4. Gemeinsame Marktorganisationen (EGMO) in den Sektoren Obst und Gemüse, Zucker, Wein, Hopfen, Getreide, Saatgut, Tabak sowie sonstige pflanzliche Erzeugnisse (einschl. Vermarktungsnormen)
5. Versuchs- und Untersuchungswesen (Acker- und Pflanzenbau, Gartenbau, Pflanzenschutz), Bio- und Gentechnologie im Pflanzenbau
6. Besondere Erntermittlung (BEE)
7. Grundsatzfragen des nichterwerbsmäßigen Gartenbaus, Kleingartenwesen
8. Stiftung Deutsches Gartenbaumuseum
9. Bundes- und Landesgartenschauen

Referat 66 – Agrarmarketing, ökologischer Landbau, nachwachsende Rohstoffe

Funktion Name
RL: Dühning, Wilm-Detlef

Aufgaben

1. Absatzförderung landwirtschaftlicher Erzeugnisse, Agrarmarketing und Schutz geografischer Angaben bzw. Ursprungsbezeichnungen, Ernährungswirtschaft
2. Einheitliche gemeinsame Marktorganisation (EGMO)
3. Marktstrukturverbesserung, Marktstrukturgesetz, Agrarorganisationsgesetz
4. Markt- und Preisberichterstattung
5. Nachwachsende Rohstoffe / Bioenergie
6. Ökologischer Landbau
7. Landwirtschaftliche Belange zu Klimaschutz und Klimafolgen
8. Internetauftritt Agrarverwaltung, Öffentlichkeitsarbeit

Referat 67 – EU-Fondsverwaltung und Gemeinschaftsaufgabe

Funktion Name
RL: **Kunnen, Markus**

Aufgaben

1. Abwicklung der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“ (GAK)
2. Durchführung der EU-Förderung für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER) und Wahrnehmung der Aufgaben der Verwaltungsbehörde ELER sowie fondsspezifische Fragen
3. Mitwirkung bei der Sicherstellung der Komplementarität der EU-Fonds hinsichtlich der operationellen Programme EFRE und ESF
4. Rechtsangelegenheiten der Abteilung und der Referate einschl. Mitwirkung bei Rechtssetzung in einschlägigen Bereichen des Agrarrechts
5. Betreuung des Mandates der Ministerin im Aufsichtsrat der Thüringer Lehr-, Prüf- und Versuchsgut GmbH, juristische Beratung von Aufsichtsratsmitgliedern der Abteilung
6. Beihilfeangelegenheiten der Abteilung, Wahrnehmung von Koordinierungsaufgaben im Bereich Beihilfen in der Landwirtschaft und der Förderung Ländliche Entwicklung