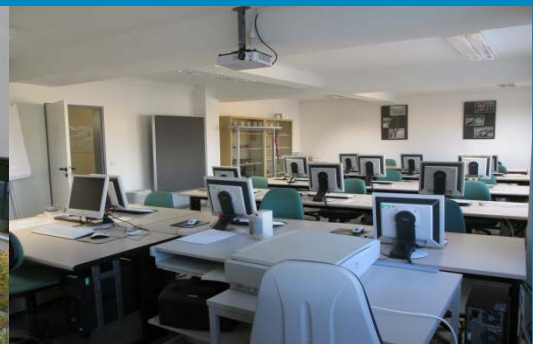


# Lehrgangsangebot 2018

der ressortbezogenen Weiterbildung für  
Bedienstete des Freistaates Thüringen im  
Ressort des TMIL

Bildungscampus Stadtroda der  
Thüringer Landesanstalt für Landwirtschaft



## **Impressum**

Herausgeber: Fachschule für Agrarwirtschaft  
Stadtroda der Thüringer Landesanstalt für Landwirtschaft  
Ressortbezogene Weiterbildung  
Tagungsbüro Weiterbildung  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda  
Tel.: 0361 574062-623  
Fax: 0361 574062-699  
  
E-Mail: [weiterbildung@tll.thueringen.de](mailto:weiterbildung@tll.thueringen.de)  
Internet: [www.fachschule-stadtroda.de](http://www.fachschule-stadtroda.de)

### **Copyright:**

Diese Veröffentlichung ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, auch die des Nachdrucks von Auszügen und der foto-mechanischen Wiedergabe sind dem Herausgeber vorbehalten.



Sehr geehrte Mitarbeiterinnen  
und Mitarbeiter,

in dem vorliegenden Katalog 2018 wurde erneut ein vielfältiges Weiterbildungsprogramm für Sie als Beschäftigte des Thüringer Ministeriums für Infrastruktur und Landwirtschaft und aller nachgeordneten Behörden des Ressorts zusammengestellt.

Eine regelmäßige Auffrischung des eigenen Wissens- und Kenntnisstandes und eine ständige Anpassung an die sich schnell ändernden Anforderungen und Bedingungen sind heute für jeden Mitarbeiter unverzichtbar.

Wie in jedem Jahr wollen wir Sie unterstützen, Ihr gutes Recht auf eine angemessene Fortbildung optimal umsetzen zu können. In unserer Weiterbildungseinrichtung am Bildungscampus Stadtroda in der Fachschule für Agrarwirtschaft stehen Ihnen dafür gut ausgestattete Seminarräume und gute Versorgungs- und Übernachtungsmöglichkeiten zur Verfügung.

Im vorliegenden Katalog 2018 wurden sowohl bewährte Themen als auch neue inhaltliche Wünsche und Anregungen aus den Behörden aufgenommen. Auch Ihre direkt an uns herangetragenen Weiterbildungsinteressen haben, soweit dies realisierbar war, Eingang in diesen Katalog gefunden.

Ich hoffe daher, dass für jeden Mitarbeiter geeignete und interessante Angebote dabei sind.

Die Anmeldung für alle Seminare erfolgt über den Fortbildungsbeauftragten Ihrer Dienststelle. Weitere Hinweise zur Organisation finden Sie am Ende dieses Kataloges.

Ich hoffe auf eine intensive Nutzung der Seminarangebote und wünsche Ihnen bereits heute ein erfolgreiches Weiterbildungsjahr 2018.

Jena, im November 2017

Dr. Frank Augsten  
komm. Präsident  
Thüringer Landesanstalt für Landwirtschaft

## 1. Ausgewählte Fachthemen

1.1	Tierhaltung in Thüringen – Grundlagen .....	4
1.2	Pflanzenbau in Thüringen – Grundlagen .....	5
1.3	Ökologischer Landbau in Thüringen – Grundlagen .....	6
1.4	Landwirtschaftliches Erbrecht in Deutschland mit Schwerpunkt Thüringen .....	7
1.5	Landpachtrecht in Thüringen.....	8
1.6	Landwirtschaftliches Nachbarrecht in Thüringen .....	9
1.7	Grundstücksverkehrsgesetz in der Landwirtschaft .....	10
1.8	Arbeiten mit Geobasisdaten (Workshop GIS).....	11
1.9	Bearbeiten von Geodaten mit QGIS – Grundkurs .....	12
1.10	Bearbeiten von Geodaten mit QGIS – Aufbaukurs .....	13
1.11	QGIS – Workshop/Kartenerstellung und Layoutoptionen .....	14
1.12	Vergaberecht-Grundlagen inkl. Unterschwellenbereich sowie Freihändige Vergabe.....	15
1.13	Verwaltungsrecht – Grundlagen .....	16
1.14	Aufhebung und Änderung von Verwaltungsakten.....	17
1.15	Widerspruchsbearbeitung .....	18
1.16	Baurecht I – Zulässigkeit von Bauvorhaben .....	19
1.17	Baurecht II – Bauleitplanung .....	20
1.18	Zuwendungsrecht – Grundlagen .....	21
1.19	Verwendungsnachweisprüfung .....	22
1.20	BGB I – Vertragsrecht .....	23
1.21	BGB II – Sachen/Grundstücksrecht.....	24
1.22	Abwesende, unauffindbare Eigentümer – Problem bei Planung und Bau von Infrastrukturprojekten .....	25
1.23	Straßenrecht .....	26
1.24	Bilanzen/Jahresabschlüsse landwirtschaftlicher Unternehmen ....	27
1.25	Beurteilung landwirtschaftlicher Investitionen/ Wirtschaftlichkeitsberechnungen.....	28
1.26	Informationsfreiheit – Das Recht auf Zugang zu amtlichen Informationen .....	29
1.27	Schutz behördlicher Datenbanken .....	30
1.28	Foto- und Bildrecht in der behördlichen Praxis .....	31
1.29	Das Recht am eigenen Bild in der behördlichen Praxis .....	32
1.30	Architekten- und Ingenieururheberrecht in der behödl. Praxis.....	33
1.31	Urheber- und Medienrecht .....	34
1.32	Eingruppierung im öffentlichen Dienst – Grundlagen.....	35
1.33	Eingruppierung im öffentlichen Dienst – Praxis/Übungen.....	36
1.34	SPSS – Workshop zur Auffrischung und Übungen.....	37
1.35	Die elektronische (e)Vergabe – Anwendung und Probleme in der Praxis .....	38

## **2. Kommunikation, Organisation, Büromanagement**

2.1	Protokolle effizient schreiben.....	39
2.2	Mitarbeitermotivation und Mitarbeiterführung.....	40
2.3	Stress- und Zeitmanagement im Beruf .....	41
2.4	Gesprächsführung und Kommunikation für Kontrolleure in Landwirtschaftsunternehmen.....	42
2.5	English in Agriculture – Der Klassiker.....	43
2.6	Von der Gruppe zum Team – erfolgreiche Teamarbeit.....	44
2.7	Rhetorik – Reden schreiben und halten.....	45

## **3. Informationsverarbeitung**

3.1	Einfache Fehlersuche und -behebung für IT-Nutzer .....	46
3.2	PowerPoint kompakt .....	47
3.3	Umstieg Office 2007/2010 auf 2016 Standard.....	48
3.4	Excel Grundlagen.....	49
3.5	Excel Aufbau (Pivot-Tabellen, Diagramme) .....	50
3.6	Querschnitt Word/Excel/PowerPoint.....	51
3.7	Word (Serienbrief, Formatierung, Gliederung).....	52
3.8	Sicherer E-Mail-Verkehr für Anwender .....	53
3.9	Word und Excel in komplexen Projekten und Dateien .....	54
3.10	Corel Draw .....	55
3.11	Access-Grundlagen.....	56
3.12	Outlook kompakt .....	57
3.13	VBA – Grundlagen .....	58
3.14	VBA – Makros u. deren Validierung.....	59

## **4. Arbeitssicherheit**

4.1	Schulung für Ersthelfer – Grundkurs .....	60
4.2	Schulung für Ersthelfer – Auffrischung/Übung.....	61
4.3	Schulung Brandschutzunterweisung .....	62
4.4	Schulung für Sicherheitsbeauftragte.....	63

### **Anhang:**

	Organisatorische Hinweise.....	64
	Anmeldeformular .....	65
	Lageplan .....	67

## 1.1 Tierhaltung in Thüringen – Grundlagen

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die im Rahmen ihrer Tätigkeit mit Aspekten der landwirtschaftlichen Tierhaltung konfrontiert sind und ihre Kenntnisse erweitern oder aktualisieren wollen.

**Inhalte:**

- Produktionsverfahren in der Schweinehaltung
- Schweinerassen, Zuchtgrundlagen, Leistungsentwicklung
- Wirtschaftliche Lage der Schweine haltenden Betriebe
- Gesetzliche Grundlagen - Dokumentationspflichten
- Tierschutz-Nutztierhaltungs-VO
- Tierschutzgesetz
- Anwendung Tierarzneimittel
- Produktionsverfahren in der Rinderhaltung
- Rinderrassen, Zucht- und Leistungsentwicklung bei Milchrindern
- Wirtschaftliche Lage der Rinder haltenden Betriebe
- Schaf- und Ziegenhaltung
- Geflügelhaltung

**Dozenten:** Annett Montag / Tobias Thierolf

**Termin:** **11.06. - 12.06.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.2 Pflanzenbau in Thüringen – Grundlagen

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die im Rahmen ihrer Tätigkeit mit Aspekten des landwirtschaftlichen Pflanzenbaues konfrontiert sind und ihre Kenntnisse erweitern oder aktualisieren wollen.

**Inhalte:**

**Grundlagen**

- Begriffe Integrierter Pflanzenbau
- Gute fachliche Praxis
- Düngung
- Bodenkunde

**Fachrecht**

- Rechtliche Grundlagen des Pflanzenschutzes
- Sortenzüchtung
- Saatgutproduktion

**Produktionsverfahren**

- Getreide, großkörnige Leguminosen, Hackfrüchte
- Ölpflanzen / Schwerpunkt: Winterraps
- Standorteignung, Fruchtfolgen, Bodenbearbeitung, Aussaat, Düngung, Pflege, Pflanzenschutz, Bestandsführung, Ernte

**Dozenten:** Ingrid Fux / Thorsten Eichenauer

**Termin:** **30.05. - 31.05.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.3 Ökologischer Landbau in Thüringen – Grundlagen

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die im Rahmen ihrer Tätigkeit mit Fragen des ökologischen Landbaus konfrontiert werden und ihre Kenntnisse erweitern oder aktualisieren möchten.

**Inhalte:**

**Grundlagen**

- Vorstellungen und Einstellungen
- Entstehung, Entwicklung
- Statistiken, Kreislaufprinzip
- Richtungen, Verbände, Kontrollen

**Umstellung auf Ökolandbau**

- Hilfestellungen, Ablauf, Checklisten
- Vorschriften

**Allgemeiner Pflanzenbau**

- Grundprinzipien, Bodenfruchtbarkeit, Bearbeitung, Düngung, Pflanzenschutz

**Allgemeine Tierhaltung**

- Artgerechte Haltung, Zuchtverfahren, Tiergesundheit, Fütterung

**Dozent:** Matthias Fleßa

**Termin:** **14.05. - 15.05.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda



## **1.4 Landwirtschaftliches Erbrecht in Deutschland mit Schwerpunkt Thüringen**

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die mit Fragen und Problemen von landwirtschaftlichen Unternehmen konfrontiert sind und ihr Wissen zum landwirtschaftlichen Erbrecht auffrischen bzw. aktualisieren möchten.

**Inhalte:**

- Übertragung eines landwirtschaftlichen Betriebes
- Allgemeines BGB-Erbrecht
- Erbvertrag
- Erbbaupachtvertrag
- Testament
- Anerbenrecht:  
Nordwestdeutsche Höfeordnung  
Anerbengesetzgebung in Baden-Württemberg, Hessen und Rheinland-Pfalz
- Zuweisung eines landwirtschaftlichen Betriebes
- BGB-Landguterbrecht

**Dozent:** Joachim Netz

**Termin:** **24.10. - 25.10.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungs ort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.5 Landpachtrecht in Thüringen

- Zielgruppe:** Beschäftigte, die ihr Wissen erweitern bzw. aktualisieren möchten und landwirtschaftliche Unternehmen beraten.
- Inhalte:**
- Landpachtrecht nach BGB und Landpachtverkehrsgesetz
  - Der Landpachtvertrag
  - Inhalt des Pachtvertrages
  - Abschluss eines Landpachtvertrages
  - Vertragsänderungen
  - Beendigung eines Pachtverhältnisses
  - Rechte und Pflichten bei Vertragsbeendigung
  - Fortsetzung des Landpachtvertrages - Pachtverlängerung
  - Landpachtverkehrsgesetz - Landpachtverkehrsrecht
- Dozent:** Joachim Netz
- Termin:** **09.04. - 10.04.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.6 Landwirtschaftliches Nachbarrecht in Thüringen

- Zielgruppe:** Beschäftigte, die ihr Wissen erweitern möchten und landwirtschaftliche Unternehmen beraten.
- Inhalte:**
- Nachbarrechtsgesetz, Bürgerliches Gesetzbuch und öffentlich rechtliche Vorschriften
  - Thüringisches Nachbarrechtsgesetz: Nachbarwand, Grenzwall, Höherführen von Schornsteinen, Hammerschlags- und Leiterrecht, Duldung von Leitungen, Dachtraufe, Einfriedungen, Bodenerhöhungen, Grenzabstände für Pflanzen
  - Bürgerliches Gesetzbuch (BGB): Zuführung von Immissionen, Lärm, Gerüche, gefahrdrohende Anlagen, Vertiefung, eindringende Wurzeln und herüberragende Zweige, überfallende Früchte, der Überbau, der Notweg, Abmarkung, Grenzverwirrung, Grenzeinrichtung
  - Öffentlich-rechtliche Nachbarvorschriften: Baunachbarrecht, Nachbarrecht nach StGB, OWiG und sonstigen Vorschriften
- Dozent:** Joachim Netz
- Termin:** **24.09. - 25.09.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.7 Grundstücksverkehrsgesetz in der Landwirtschaft

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die ihr Wissen erweitern bzw. aktualisieren möchten und landwirtschaftliche Unternehmen beraten.

**Inhalte:**

- Ablauf Genehmigungsverfahren nach GrdstVG
- Behandlung der Versagungsgründe
- Ungesunde Bodenverteilung  
Unwirtschaftliche Verkleinerung und Aufteilung von Grundstücken
- Überhöhter Kaufpreis
- Siedlungsrechtliches Vorkaufsrecht
- Erwerb von Gesellschaftsanteilen  
Flächenerwerb durch Bund, Siedlungsunternehmen und BVVG genehmigungsfrei?
- Nebenbestimmungen nach GrdstVG
- Aktuelle Entwicklungen und Rechtssprechung zum Grundstücksverkehrsgesetz in Thüringen

**Dozent:** Joachim Netz

**Termin:** **26.09. - 27.09.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.8 Arbeiten mit Geobasisdaten (Workshop GIS)

- Zielgruppe:** Beschäftigte, die Informationen aus dem Geoinformationssystem benötigen und nutzen.
- Inhalte:**
- Geobasisdaten und ihre Nutzungsmöglichkeiten in der Landesverwaltung
  - Vorstellung der Geodateninfrastruktur Thüringen (GDI-Th)
  - Anwendungsmöglichkeiten der Komponenten der Geodateninfrastruktur Thüringen (GDI-Th) in der Landesverwaltung
  - Umgang mit dem Geoclient des Geoproxy
  - Nutzung von ONLIKA 2.0 (Auskunft aus dem Liegenschaftskataster)
  - Verwendung der Dienste der GDI-Th in (freien) Geographischen Informationssystemen (GIS)
- Dozenten:** Dr. Andreas Richter / Frank Busch
- Termin:** **07.06.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.9 Bearbeiten von Geodaten mit QGIS – Grundkurs

**Zielgruppe:** Beschäftigte, zu deren Tätigkeitsbereichen es gehört, mit Hilfe des professionellen Umgangs mit Geodatenystemen Stellungnahmen zu Raumordnungs- und Planfeststellungsverfahren zu erarbeiten, sowie die Umsetzung verschiedener planungs- und ordnungsrechtlicher Vorgaben (FFH-Richtlinie, Wasserrahmenrichtlinie, Gewässer- und Hochwasserschutz usw.) effektiv und effizient zu begleiten.

**Inhalte:**

- Grundlagen von Geographischen Informationssystemen (Datenmodelle, Datenformate usw.)
- Erläuterung des Programms QGIS (Oberfläche, Vektordaten, Layerkonzept, Werkzeuge, Bedienung, Kartenpräsentation, Drucken)
- Extrafunktionen
- Übungen

**Dozent:** Marcus Singer

**Termin:** **24.04. - 25.04.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.10 Bearbeiten von Geodaten mit QGIS – Aufbaukurs

- Zielgruppe:** Beschäftigte in den Landwirtschaftsämtern, zu deren Tätigkeitsbereichen es gehört, mit Hilfe des professionellen Umgangs mit Geodaten-Systemen Stellungnahmen zu Raumordnungs- und Planfeststellungsverfahren zu erarbeiten, sowie die Umsetzung verschiedener planungs- und ordnungsrechtlicher Vorgaben (FFH-Richtlinie, Wasserrahmenrichtlinie, Gewässer- und Hochwasserschutz usw.) effektiv und effizient zu begleiten. Mitarbeiter, die den QGIS-Grundkurs bereits absolviert haben.
- Inhalte:** „Von der Fragestellung zum Ergebnis“:
- Bearbeitung von Geodaten, Berechnung, Verschneidung von Daten
  - Darstellung in Graphik und Bild
  - Schnittstellen zu anderen relevanten Programmen
  - Beispiele konkreter planungsbegleitender Fragestellungen (z. B. Planfeststellungsverfahren mit bau- und umweltrechtlichem Zusammenhang, Regionalplanung)
  - Projekt anlegen, Ausgangsdaten erstellen (shp-Dateien, Datenbankerstellung, usw.), Verfügbarkeit von Hilfsdaten / externe Daten, Verknüpfung des Projektes mit externen Daten usw.
- Dozent:** Marcus Singer
- Termin:** **17.10. - 18.10.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.11 QGIS – Workshop/Kartenerstellung und Layoutoptionen

- Zielgruppe:** Beschäftigte, die mit Geodatenystemen Karten und PDFs zu Raumordnungs- und Planfeststellungsverfahren erstellen. Kenntnisse aus dem QGIS-Grundkurs sollten verfügbar sein.
- Inhalte:**
- Karten- und PDF-Erstellung mit QGIS
  - Ansprechende Gestaltung von Karten (Beschriftung, Legende, Maßstab, Attribut-tabelle etc.)
  - Erstellung von Vorlagen
  - Regelbasierende Darstellung
  - Diagrammkarten (Balken/Kreis)
  - Atlaserstellung
  - Druck und Export in unterschiedlichen Daten-formaten
- Dozent:** Marcus Singer
- Termin:** **26.04.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda



## **1.12 Vergaberecht-Grundlagen inkl. Vergabeverfahren im Unterschwellenbereich sowie Freihändige Vergabe**

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Beschäftigte, die mit Themen der laufenden öffentlichen Vergabe befasst sind.

**Inhalte:**

- Rechtliche Grundlagen (GWB, VgV, Verdingungsordnungen)
- Struktur und System des Vergaberechts
- Grundsätze des Vergabeverfahrens
- Einführung in Unterschwellenvergabeverordnung
- Einführung in Verdingungsordnung für Bauleistungen (VOB/A)
- Vergabe von Dienst-, Bau- und freiberuflichen Leistungen im Unterschwellenbereich
- Einführung in Verdingungsordnung für Bauleistungen (EU VOB/A) im Oberschwellenbereich
- Vergabe von Dienst-, Bau- und freiberuflichen Leistungen im Oberschwellenbereich
- Ablauf eines Vergabeverfahrens
- Vergabevorbereitung, Verdingungsunterlagen
- Aufhebung und Beendigung einer Vergabe
- Typische Fehler im Vergabeverfahren
- Rechtsschutz im Vergabeverfahren
- Freihändige Vergabe

**Dozent:** Jörg Schöttke

**Termin:** **16.05. - 17.05.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschiule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.13 Verwaltungsrecht – Grundlagen

**Zielgruppe:** Beschäftigte aus allen Aufgabenbereichen.

**Inhalte:** **Verwaltungsrechtliche Grundlagen**

- Die öffentliche Verwaltung
- Die Verwaltungsorganisation
- Grundsätze des Verwaltungsverfahrens und des Verwaltungshandelns
- Der Verwaltungsakt
- Nebenbestimmungen zum Verwaltungsakt
- Bekanntgabe von Verwaltungsakten
- Entscheidungsfindung und ihre Umsetzung
- Der rechtmäßige und fehlerhafte Verwaltungsakt
- Kontrolle des Verwaltungshandelns und dessen Folgen
- Überprüfung eines erlassenen Verwaltungsaktes - seine Aufhebung
- Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten
- Überprüfung des beendeten Verwaltungsaktes, sein Wiederaufgreifen und der Anspruch auf Neubescheidung
- Die Verwaltungsgerichtsbarkeit
- Ausgewählte Spezialvorschriften

**Dozent:** Harald Kramer

**Termin:** **13.06. - 14.06.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

Anmerkung:  
Bitte ThürVwVfG und VwGO zum Seminar mitbringen!

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.14 Aufhebung und Änderung von Verwaltungsakten

- Zielgruppe:** Beschäftigte, die bereits am Grundlagenlehrgang Verwaltungsrecht teilgenommen haben oder über entsprechende Kenntnisse verfügen.
- Inhalte:**
- Bestandskraft von Verwaltungsakten**
    - Formelle Bestandskraft
    - Materielle Bestandskraft
    - Möglichkeiten der Aufhebung und Änderung von Verwaltungsakten innerhalb und außerhalb eines Rechtsbehelfsverfahrens im Überblick
  - Rücknahme von Verwaltungsakten**
    - Rücknahme von belastenden Verwaltungsakten
    - Rücknahme von begünstigenden Verwaltungsakten
  - Widerruf von Verwaltungsakten**
    - Widerruf von belastenden Verwaltungsakten
    - Widerruf von begünstigenden Verwaltungsakten
  - Wideraufgreifen des Verfahrens**
  - Rücknahme und Widerruf während eines Rechtsbehelfsverfahrens**
    - Besonderheit: Aufhebbarkeit von begünstigenden Verwaltungsakten mit belastender Drittwirkung
  - Praktische Übungen inklusive Erstellung eines Bescheides**
- Dozent:** Harald Kramer
- Termin:** **22.08. - 23.08.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Anmerkung:  
Bitte ThürVwVfG und VwGO zum Seminar mitbringen!
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.15 Widerspruchsbearbeitung

- Zielgruppe:** Beschäftigte, die bereits am Grundlagenlehrgang Verwaltungsrecht teilgenommen haben oder die über vergleichbare Kenntnisse verfügen.
- Inhalte:**
- Wesen und Bedeutung des Widerspruchsverfahrens**
    - Rechtsnatur des Widerspruchsverfahrens
    - Zweck und Notwendigkeit des Widerspruchsverfahrens
  - Durchführung des Widerspruchsverfahrens**
    - Einleitung und Devolutiveffekt
    - Entscheidung über den Widerspruch
  - Zulässigkeit des Widerspruchs**
    - Zulässigkeit des Widerspruchs im Einzelnen (alle Zulässigkeitsvoraussetzungen)
    - Begründetheit des Widerspruchs im Einzelnen einschließlich Reformatio in peius
  - Abhilfe- und Widerspruchsbescheid**
    - Äußere Gestaltung
    - Inhaltliche Gestaltung
    - Begründung, Kostenentscheidung, Zustellung
- Dozent:** Harald Kramer
- Termin:** **05.09. - 06.09.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Anmerkung:  
Bitte ThürVwVfG und VwGO zum Seminar mitbringen!
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.16 Baurecht I – Zulässigkeit von Bauvorhaben

**Zielgruppe:** Beschäftigte mit Verantwortung für eigenständige Fach- und Aufgabengebiete, die im Rahmen ihrer Tätigkeit baurechtliche Aspekte zu beachten haben.

**Inhalte:**

- Bauplanungsrechtliche Zulässigkeit von Bauvorhaben**
  - Abgrenzung von Innen- und Außenbereich
  - Zulässigkeitsmaßstäbe (insbesondere bei privilegierten Bauvorhaben)
- Thüringer Bauordnung**
  - Begriffe (Gebäudeklassen, Sonderbauten)
  - Abstandsflächen
  - Brandschutz (Grundlagen im Überblick)
- Baugenehmigungsverfahren**
  - Verfahrensfreie Bauvorhaben
  - Genehmigungsverfahren
  - Nachbarbeteiligung
- Beteiligung von Fachbehörden**

**Dozent:** Jens Meißner

**Termin:** **24.04.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.17 Baurecht II – Bauleitplanung

- Zielgruppe:** Beschäftigte mit Verantwortung für eigenständige Fach- und Aufgabengebiete, die im Rahmen ihrer Tätigkeit baurechtliche Aspekte zu beachten haben.
- Inhalte:**
- Rechtsquellen und Grundlagen des Baurechts**  
(Landes- und Regionalplanung, Bauplanungs- und Bauordnungsrecht)
- Planarten**
- Flächennutzungsplan
  - Bebauungspläne
  - Innen- und Außenbereichssatzungen
- Aufstellung von Bauleitplänen**
- Beteiligung der Öffentlichkeit und der Träger öffentlicher Belange
  - Umgang mit öffentlichen Belangen (insbesondere des Umweltschutzes)
  - Inhalt des Umweltberichts
- Abwägung**
- Dozent:** Jens Meißner
- Termin:** **04.09.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.18 Zuwendungsrecht – Grundlagen

- Zielgruppe:** Beschäftigte mit Verantwortung für eigenständige Fach- und Aufgabengebiete, die ihre Kenntnisse im Zuwendungsrecht auffrischen oder aktualisieren möchten.
- Inhalte:**
- Grundbegriffe und Grundlagen des Zuwendungsrechts
  - Formen und Arten der Zuwendung sowie Finanzierungsarten
  - Deckungsmittel / Ausgaben
  - Finanzierungs-, Haushalts- und Wirtschaftsplan
  - Bewilligungszeitraum, vorzeitiger Maßnahmebeginn
  - Verwendungs- und Zweckbindungsfrist
  - Antragsverfahren
  - Bewilligungsverfahren und Bewilligungsbescheid
  - Nebenbestimmungen nach § 36 VwVfG und LHO
  - Verwendungsnachweisprüfung
- Dozent:** Joachim Netz
- Termin:** **11.04. - 12.04.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.19 Verwendungsnachweisprüfung

- Zielgruppe:** Beschäftigte, die im Bereich der Verwendungsnachweisprüfung eingesetzt sind.
- Inhalte:**
- Verwendungsnachweise, Verfahren, Sachberichte
  - Zahlenmäßiger Nachweis
  - Einfacher Verwendungsnachweis
  - Regelverwendungsnachweis
  - Ablauf der Prüfung
  - Geltendmachung von Erstattungsansprüchen
  - Förderung durch mehrere Zuwendungsgeber
  - Prüfungsfragen
  - Erörterung praktischer Fälle der Teilnehmer
- Dozent:** Joachim Netz
- Termin:** **22.10. - 23.10.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda



## 1.20 BGB I – Vertragsrecht

- Zielgruppe:** Beschäftigte aus allen Aufgabenbereichen.
- Inhalte:**
- Allgemeiner Teil BGB, insbesondere Vertrag**
    - Form (mündliche Verträge, Schriftform), Anfechtung (Irrtum bei Vertragsabschluss), Stellvertretung (Vollmacht)
  - Allgemeines Schuldrecht, insbesondere**
    - Leistungsgegenstand, -ort, -zeit (Wohnsitz/ Geschäftssitz, sofortige/spätere Lieferung)
    - Unmöglichkeit (Zerstörung der Sache)
    - Verzug (nicht erbrachte Vertragsleistungen, verspätete Lieferung)
  - Besonderes Schuldrecht, insbesondere**
    - Vertragsarten (Kaufvertrag, Werkvertrag, Dienstleistungsvertrag, Leihe)
    - Rechte und Pflichten Käufer und Verkäufer bei „Reklamation“
    - Nacherfüllung (neue Sache/Reparatur)
    - Minderung (geringerer Kaufpreis)
    - Rücktritt, Schadenersatz, Umtausch
    - Verjährung von Ansprüchen
    - Grundzüge des Zivilprozesses, insbesondere Grundprinzipien, Gerichtsbarkeit (Bund/Thür.), Zuständigkeit
    - Mahnverfahren
- Dozent:** Dr. Holger Schäfer
- Termin:** **26.04. - 27.04.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.21 BGB II – Sachen/Grundstücksrecht

- Zielgruppe:** Beschäftigte aus allen Aufgabenbereichen.
- Inhalte:**
- Recht der beweglichen Sachen**, insbesondere
    - Eigentum und Besitz
    - Eigentums- und Besitzschutz
    - Übertragung des Eigentums
    - gutgläubiger Erwerb von Eigentum (verliehene und gestohlene Sachen)
  - Grundstücksrecht**, insbesondere
    - Eigentumsübergang bei Grundstücken (Eintragungen Grundbuch), Vormerkung, „Rang“ von Rechten, Konsequenzen bei Zwangsversteigerung
    - Grundpfandrechte: Hypothek, Grundschuld (Unterschiede, Entstehung)
    - Dienstbarkeiten (Wegerecht, Wohnrecht) und Nießbrauch
    - Reallast
    - Vorkaufsrecht
  - Erbrecht**, insbesondere
    - Rechtsstellungen des Erben
  - Gewillkürte Erbfolge – Testamentsformen**
- Dozent:** Dr. Holger Schäfer
- Termin:** **30.08. - 31.08.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.22 Abwesende, unauffindbare Eigentümer – Problem bei Planung und Bau von Infrastrukturprojekten

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die mit Planungs-, Bau- und Grundstücksangelegenheiten aller Art befasst sind und im Rahmen ihrer Arbeitsaufgaben mit der o. g. Problematik konfrontiert werden.

**Inhalte:**

- Einführung
- Grundzüge des deutschen Erbrechtes
- Kurzfristige Abwesenheit/Nichterreichbarkeit des Eigentümers
- Adressatenkreis: die Erben
- Erbenermittlung (Methoden, Chancen)
- Vertreter abwesender, unbekannter, unauffindbarer Personen
- Verfahren, Beginn und Ende der Vertreterbestellung
- Durchsetzung von Ansprüchen gegenüber dem Vertreter
- Herrenlose Grundstücke (zukunftserschwert, unklare Erblage, Zustandsverantwortlichkeit, zugrifferschwert, verwahrloste Grundstücke)
- Typische Fallbeispiele
- Rechtssprechungen
- Richtiges Vorgehen – künftiges Verhalten

**Dozent:** RA Patrick Wawrzinek

**Termin:** **07.03.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.23 Straßenrecht

**Zielgruppe:** Beschäftigte (Nichtjuristen) der Landesverwaltung, die für ihre Dienstaufgaben Kenntnisse über öffentliche Straßen benötigen und die ihr Wissen dazu auffrischen oder aktualisieren möchten.

**Inhalte:**

- Einführung**
  - Gesetzgebungskompetenz, öffentliche Straßen
  - Grundrechte
- Grundzüge der Planung öffentlicher Straßen**
  - Planungsverfahren
  - Abwägungsverbot
  - Planerhaltungsvorschriften
- Entstehung einer öffentlichen Straße**
  - Widmungsprinzip, Entbehrlichkeit
  - Inhalte, Rechtsschutz
- Ein- und Umstufung von Straßen**
- Nutzung von Straßen**
  - Gemeingebrauch, Anlieger, Sondernutzung
- Straßennachbarrecht**
- Straßenbaulast**
- Verkehrssicherung**
- Straßenreinigung**

**Dozent:** Jörg Schöttke

**Termin:** **10.09. - 11.09.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## **1.24 Bilanzen/Jahresabschlüsse landwirtschaftlicher Unternehmen**

- Zielgruppe:** Beschäftigte der Agrarverwaltung, die Unternehmen betriebswirtschaftlich beurteilen müssen.
- Inhalte:**
- Arten von Buchführungsabschlüssen (HGB-, steuerlicher und BMEL-Abschluss)
  - Kennzahlenanalyse der Unternehmensziele (Rentabilität, Liquidität, Stabilität und Wachstum, Begriffsklärungen)
  - Bereinigung des Gewinns bzw. Jahresüberschusses
  - Ableitung von Faktoransätzen und -kosten
  - Ausgewählte Kennzahlen wie Ordentliches Ergebnis, Einkommen, Eigenkapitaleränderungsgrößen, Eigenkapitalquote, Gesamt- und Eigenkapitalrentabilität, Kapitaldienstgrenzen und deren Ausschöpfung, Liquiditätsgrößen u. a.
  - Horizontaler und vertikaler Betriebsvergleich
  - Ratingverfahren nach dem Agrarinvestitionsförderprogramm (AIP)
  - Übungen an praktischen Beispielen
- Dozent:** Heinrich Kuhaupt
- Termin:** **12.06. - 13.06.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## **1.25 Beurteilung landwirtschaftlicher Investitionen/ Wirtschaftlichkeitsberechnungen**

**Zielgruppe:** Beschäftigte der Agrarverwaltung, die Investitionsvorhaben betriebswirtschaftlich darstellen und/oder beurteilen sollen. Gute Kenntnisse im Tabellenkalkulationsprogramm Excel sind erforderlich.

**Inhalte:** **Darstellung von Investitionsvorhaben**  
(Datenquellen, Nutzungsdauer, Kalkulationszinssatz, laufende Kosten, Anlagewert)

- Finanzmathematische Grundlagen (Ab- und Aufzinsungsfaktoren, Rentenbarwert- und Annuitätenfaktoren)
- Berechnung von Abschreibungen, Zinsanspruch (Kapitalkosten), Gesamtkosten, Stückkosten, Auslastungsbetrachtungen, einmalige Zuschüsse, Zinsverbilligungen
- Statische Investitionsrechenmethoden (Kosten- und Gewinnvergleichsrechnung, Rentabilitätsrechnung, Kapitalrückflussrechnung)
- Dynamische Investitionsrechenmethoden (Kapitalwert, Interner Zins)
- Barkauf, Kreditkauf, Miete, Leasing im Vergleich
- Übungen: Vor- u. Nachteile der Rechenmethoden

**Dozent:** Heinrich Kuhaupt

**Termin:** **29.08. - 30.08.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.26 Informationsfreiheit – Das Recht auf Zugang zu amtlichen Informationen

- Zielgruppe:** Alle Beschäftigte der Agrarverwaltung, die Sicherheit bei der Bearbeitung von Anträgen auf Zugang zu amtlichen Informationen nach dem Thüringer Informationsfreiheitsgesetz (ThürIFG) benötigen.
- Inhalte:**
- Anwendungsbereich des ThürIFG und anderer Gesetze, die Informationsrechte gegenüber öffentlichen Stellen gewähren
  - Anspruchsberechtigung, Anspruchsverpflichtete, Anspruchsgegenstand (ThürIFG)
  - Ausnahmetatbestände gemäß ThürIFG (Schutz öffentlicher Belange, personenbezogener Daten, geistigen Eigentums, von Betriebs-/Geschäftsgeheimnissen)
  - Modalitäten der Zugangsgewährung zu amtlichen Informationen und Verfahren, Erhebung von Verwaltungskosten
  - Rechtsschutz
  - Aktuelle Rechtsprechung
- Dozent:** RA Albrecht Rösler
- Termin:** **19.02. - 20.02.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.27 Schutz behördlicher Datenbanken: Urheber- und Wettbewerbsrecht

- Zielgruppe:** Beschäftigte, die behördliche Datenbanken erstellen, pflegen, nutzen.
- Inhalte:**
- Grundlagen des Datenbankrechts (Urheberrechtsgesetz, Wettbewerbsrecht)
  - Hinweise zur Gestaltung von Benutzungsverträgen
  - Schutz der schöpferischen Datenbank (des „Datenbankwerks“): Urheberschaft, Benutzung
  - Schutz der nicht-schöpferischen „Datenbank“ (Investitionsschutz): Datenbankhersteller als Rechtsinhaber
  - Sanktionen bei unberechtigter Verwertung
  - Ergänzender Schutz für Datenbanken nach Wettbewerbsrecht
  - Gewährleistungspflicht für Datenbanken und Inhalte
  - Big Data und Datenbankrecht
- Dozent:** RA Albrecht Rösler
- Termin:** **29.01. - 30.01.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda



## 1.28 Foto- und Bildrecht in der behördlichen Praxis

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die im Rahmen ihrer Tätigkeit Fotos/Videos selbst erstellen bzw. eigenes oder fremdes Bildmaterial nutzen.

**Inhalte:**

- Urheberrechtliche Grundlagen: Urheberpersönlichkeitsrecht, Verwertungsrechte, Nutzungsrechte, Schranken des Urheberrechts
- Sachfotografie (Fotografie fremder Werke, Marken und Designs)
- „Recht am eigenen Bild“ (Kunsturhebergesetz)
- Foto- und Bildrecht im Internet, Social Media, Facebook, Twitter & Co.
- Fotografieren/Filmen mit Drohnen
- Gestaltung von Verträgen über Erwerb, Anfertigen und Nutzung von Fotos
- Fotografieren im Dienst. Wer ist Inhaber welcher Rechte?
- Sanktionen bei Verletzung von Foto-/Bildrechten

**Dozent:** RA Albrecht Rösler

**Termin:** **31.01. - 01.02.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.29 Das Recht am eigenen Bild in der behördlichen Praxis

- Zielgruppe:** Beschäftigte, die im Rahmen ihrer Tätigkeit Fotos/Videos von Personen anfertigen, um sie in Broschüren, auf Webseiten oder Sozialen Medien zu veröffentlichen.
- Inhalte:**
- KunstUrhG und EU-Datenschutzgrundverordnung
  - Anfertigen von Bildnissen ohne Einwilligung der Betroffenen für „innerbehördliche“ Zwecke
  - Spezialgesetzliche Verbote von Personen-Aufnahmen
  - Einwilligung des Betroffenen als Voraussetzung für die Bildnis-Veröffentlichung
  - Rechtslage nach dem Tod des Abgebildeten
  - Veröffentlichung von Mitarbeiter-Fotos und öffentliches Dienstrecht
  - Veröffentlichung von Bildnissen ohne Einwilligung des Betroffenen
  - Rechtsfolgen der Verletzung des Rechts am eigenen Bild
  - Das rechtssichere Einholen der *Einwilligung* zur Bild-Veröffentlichung
- Dozent:** RA Albrecht Rösler
- Termin:** **21.02.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

### **1.30 Architekten- und Ingenieururheberrecht in der behördlichen Praxis**

**Zielgruppe:** Beschäftigte der Landesverwaltung, die mit der Planung, Durchführung und Vergabe von Architekten- und Ingenieursleistungen befasst sind.

**Inhalte:**

- Urheberrechtliche Schutzfähigkeit von Bauwerken, Bauplänen, Gutachten, Architektenentwürfen, Regelwerken und technischen Normen
- Urheberschaft im Arbeits- und Dienstverhältnis
- Urheberpersönlichkeitsrechte (Veröffentlichungsrecht, Anerkennung der Urheberschaft, Recht vor Entstellung/Beeinträchtigung)
- Verwertungsrechte (Verbreitung und Vervielfältigung)
- Urhebervertragsrecht: Übertragung von Nutzungsrechten
- Urheberrecht im Architekten-Wettbewerb
- Urheberrechtsklauseln in Musterverträgen
- Schutz nicht urheberrechtlichfähiger Leistungen
- Ansprüche und Sanktionen bei Rechtsverletzungen

**Dozent:** RA Albrecht Rösler

**Termin:** **28.02. - 01.03.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.31 Urheber- und Medienrecht

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die Texte, Berichte, Grafiken, Fotos und Vorlagen unter Einbeziehung fremden Contents erstellen, um sie öffentlich (z. B. im Internet, in Printmedien oder bei Vorträgen) zu präsentieren.

**Inhalte:** **Praxisbezogene Einführung in das medienrelevante Recht**

- Schutz urheberrechtlich geschützter Werke (Sprache, Lichtbild, Musik, Film, Darstellungen wissenschaftlicher und technischer Art etc.) und verwandter Schutzrechte z. B. an einfachen Lichtbildern, Datenbanken
- Urheberrecht und öffentliches Dienstrecht
- Schranken des Urheberrechts
- Urheberrechtsfähigkeit von Schriftsätzen, Gutachten und Gebrauchstexten
- Urhebervertragsrecht
- Persönlichkeitsrechte und Bildnis-Schutz
- Haftung für User Generated Content auf behördlichen Plattformen
- Link-Haftung
- Datenschutzrecht und Online-Auftritt
- Ausgewählte Aspekte des Marken- und Lauterkeitsrechts

**Dozent:** RA Albrecht Rösler

**Termin:** **26.02. - 27.02.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschiule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 1.32 Eingruppierung im öffentlichen Dienst – Grundlagen

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die mit der Eingruppierung von Landesbediensteten befasst sind.

**Inhalte:**

- Einführung
- Aufbau der Entgeltordnung
- Begriffserklärungen
- Das Verfahren der Tätigkeitsbewertung
- Ausgewählte Tätigkeitsmerkmale

**Dozent:** VWA Erfurt

**Termin:** **19.04.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

### **1.33 Eingruppierung im öffentlichen Dienst – Praxis/ Übungen**

- Zielgruppe:** Beschäftigte, die mit der Eingruppierung von Landesbediensteten befasst sind und bereits das Seminar „Eingruppierung im öffentlichen Dienst – Grundlagen“ besucht haben oder über vergleichbare Kenntnisse verfügen.
- Inhalte:**
- Kurzfassung Grundlagen
  - Vertiefung von Inhalten
  - Behandlung spezieller maßgeblicher Tätigkeitsmerkmale
  - Bearbeitung verschiedener Beispiele
  - Vertiefende Übungen
- Dozent:** VWA Erfurt
- Termin:** Bei Vorliegen einer ausreichenden Interessentenzahl wird ein Termin vereinbart!
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## **1.34 SPSS – Workshop zur Auffrischung und Übung mit eigenen Dateien**

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die mit SPSS arbeiten und die den Grundlagen und Aufbaukurs SPSS bereits besucht haben oder über vergleichbare Kenntnisse verfügen.

**Inhalte:** Der Workshop dient dazu, die in den beiden vorangegangenen Seminaren behandelten Themen zu vertiefen und auf eigene Daten anzuwenden.

Zu diesem Zweck werden die Inhalte der Seminare (SPSS-Grundkurs und Aufbaukurs) wiederholt und nach den Anforderungen der Teilnehmenden vertieft.

Die Teilnehmer stellen zur Durchführung des Seminars vorab Daten (anonymisiert) zur Verfügung.

Die genauen Inhalte werden zwischen Dozent und den Teilnehmenden abgestimmt.

**Dozent:** Alexander Rausch-Jartzke

**Termin:** **19.06. - 20.06.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

### **1.35 Die elektronische (e)Vergabe – Anwendung und Probleme in der Praxis**

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die mit Aufgaben der öffentlichen Ausschreibungen befasst sind.

**Inhalte:**

- Welche Plattformen gibt es in Deutschland?
- Technische Voraussetzungen
- Geschäftsmodelle
- Rechtliche Grundlagen in der VgV und UVgO
- Besondere elektronische Methoden und Instrumente im Vergabeverfahren
- Dynamisches Beschaffungssystem
- Elektronische Auktion
- Elektronischer Katalog nach §120 GWB, §§ 21-27 VgV
- Nutzen der eVergabe für den regionalen Mittelstand
- Weiterentwicklung der eVergabe
- eVergabe als Gestaltungsinstrument
- Probleme in der Praxis

**Dozent:** Daniel Zielke

**Termin:** **15.03.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda



## 2.1 Protokolle effizient schreiben

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die Protokolle zu Beratungen anfertigen oder fachliche Vorgänge und Sachverhalte in Berichten dokumentieren müssen.  
Im Mittelpunkt der Schulung stehen praktische Übungen.

**Inhalte:**

- Erfahrungsaustausch und Erwartungen
- Aufbau und Gliederung
- Nutzung der Medien für die Inhalte
- Struktur und stringenter Aufbau professioneller Protokolle
- Schlanke Sprache - einfacher Satzbau
- Bedeutung der Überschrift
- Formale Regeln, Aspekte und Autorisierung
- Richtiger Umgang mit Zitaten
- Tipps für den eigenen Schreibstil
- Der programmierte Ärger - Fehler und wie man sie vermeidet
- Optimierung der Texte
- Praktische Übungen

**Dozent:** Herr Pirthauer

**Termin:** **19.03. - 20.03.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 2.2 Mitarbeitermotivation und Mitarbeiterführung

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die ein Arbeitsteam fachlich anleiten und motivieren müssen.

**Inhalte:**

**1. Tag**

- Das Modell des Menschen nach Sigmund Freud
- Das „Dejavu-Modell“ und „Archetypen“ nach Gustav Jung
- Das Resilienz-Modell
- Fragen und Diskussion im Plenum
- Vorstellung der verwendeten Literatur

**2. Tag**

- Referat: „Wo ich bin, ist oben“ - Erziehung zum Selbstwertgefühl
- Erziehung zur Verantwortung (Transaktionsanalyse)
- Einschätzung des eigenen Sprechverhaltens
- Einschätzung der Rolle
- Führen im Team: Fallbeispiele  
Übungen: Sitzungen leiten, Ziele erreichen

**Dozentin:** Christa Rosch

**Termin:** **20.06. - 21.06.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 2.3 Stress- und Zeitmanagement im Beruf

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die ihren Büroalltag organisatorisch geschickt meistern wollen.

**Inhalte:** **Analyse des eigenen Zeitverhaltens - die persönliche Arbeits- und Tagesstruktur**

- Erfolgsvoraussetzung - die richtigen Ziele setzen
- Aktivitäten und Zeit zielorientiert planen - die ALPEN-Methode
- Prioritätensetzung - das ABC Prinzip
- Umgang mit Routineaufgaben
- Typische Zeitdiebe erkennen
- Das Prinzip der persönlichen Arbeitsorganisation
  - persönlicher Arbeitsrhythmus
  - die klassische Bremse: das Aufschieben
  - Umgang mit Störungen und Unterbrechungen
  - „Nein“-Sagen können
- Realistische Zeitplanung - was funktioniert?
- Positiver und negativer Stress
- Belastungsfaktoren reduzieren
- Tipps zur effektiven Selbstorganisation

**Dozentin:** Birgit Albers

**Termin:** **18.10. - 19.10.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 2.4 Gesprächsführung und Kommunikation für Kontrolleure in Landwirtschaftsunternehmen

**Zielgruppe:** Beschäftigte mit Beratungs- und Kontrollauftrag.

**Inhalte:**

- Die Wirkung der eigenen Persönlichkeit
- Körpersprache im Gespräch erkennen und nutzen
- Selbstsicheres Auftreten als Repräsentant der Behörde
- Grundlagen einer effektiven Kommunikation und Gesprächsführung
- Gewinnen klarer Informationen durch gezielte Fragen
- Gesprächstechniken und Argumentationsaufbau, um Eskalation zu vermeiden
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- Abfangen von Emotionen durch gekonntes Gesprächsverhalten
- Mentale persönliche Verarbeitung schwieriger Situationen
- Übungen

**Dozentin:** Birgit Albers

**Termin:** **13.03. - 14.03.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 2.5 English in Agriculture – Der Klassiker

- Zielgruppe:** Beschäftigte, die Fachwörter und Wendungen aus den Bereichen Pflanzenbau, Tierproduktion und Landtechnik für die Erledigung ihrer Aufgaben benötigen.  
(Voraussetzung: Schulenglisch)
- Inhalte:**
- Erweiterung des Wortschatzes
  - Übungen zur Verbesserung der mündlichen Ausdrucksfähigkeit im Fachgebiet Landwirtschaft
  - Anwendung und Übungen mit speziellem fachspezifischem Vokabular
  - Sprechen und Abbau von Hemmungen
- Dozenten:** Katrin Wöhlbier / Luke Nichol
- Termin:** **10.04. - 11.04.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 2.6 Von der Gruppe zum Team – erfolgreiche Teamarbeit

<b>Zielgruppe:</b>	Beschäftigte aus allen Arbeitsbereichen (Teammitglieder und Teamleiter).
<b>Inhalte:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Phasen der Teamentwicklung</li><li>• Zielvereinbarungen als wichtige Arbeitsgrundlage erkennen</li><li>• Teamregeln formulieren</li><li>• Rollen in Teams erkennen und managen</li><li>• Teammotivation entwickeln und aufrechterhalten</li><li>• Kommunikation im Team trainieren und optimieren</li><li>• Teamkonflikte verstehen und lösen</li></ul>
	<b>Methodik:</b> Interaktiver Aufbau mit Gesprächen, Gruppenarbeit und praktischen Übungen
<b>Dozentin:</b>	Miriam Gitter
<b>Termin:</b>	<b>04.06.2018</b> (weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
<b>Veranstaltungsort:</b>	Weiterbildungszentrum der Fachschule für Agrarwirtschaft Am Burgblick 23 07646 Stadtroda

## 2.7 Rhetorik – Reden schreiben und halten

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die an öffentlichkeitswirksamen Reden mitarbeiten und im Rahmen eigenverantwortlicher Aufgabengebiete an Veranstaltungen und Vorträgen beteiligt sind.

**Inhalte:**

- Analyse von Beispiel-Reden
- Funktion und Formen der Rede
- Redeabsicht und Zielgruppe
- Kernaussage, Aufbau, Handlungsträger
- Botschaften und Emotionen setzen
- Das Verhältnis zum Zuhörer
- Dramaturgie und Drehbuch einer Rede
- Zitate und Zeitenwechsel
- Gestaltung von Redemanuskripten
- Rhetorische Stilmittel
- Praktische Übungen vor der Kamera

**Dozentin:** Christa Rosch

**Termin:** **18.06. - 19.06.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

### 3.1 Einfache Fehlersuche und -behebung für IT-Nutzer

**Zielgruppe:** Beschäftigte des gesamten Geschäftsbereiches, die ihre Fähigkeiten im täglichen Umgang mit der Computertechnik verbessern möchten.

**Inhalte:**

- Was ist zu tun, wenn Fehler bei der Anwendung von Programmen auftreten? Hinweise und Anleitung zur einfachen Fehlerbehebung
- Windows verstehen
- Windows installieren und aktualisieren
- Wartung und Fehlerbehebung für Windows
- Lokale Netzwerke
- Hardware im lokalen Netzwerk
- Topologie und Verbindungsaufbau
- TCP/IP

**Dozent:** Tobias Haase

**Termin:** **06.03. - 07.03.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda



## 3.2 PowerPoint kompakt

- Zielgruppe:** Beschäftigte aus allen Aufgabenbereichen.
- Inhalte:**
- Systematischer Überblick über den Aufbau und die Funktionalität von PowerPoint
  - Umgang mit Folienlayouts und Foliendesigns
  - Effektive Nutzung der Eingabe- und Formatierungs-Möglichkeiten, Life-Vorschau, Vorlagen u. a.
  - Präsentationen erstellen und vorführen
  - Folienmaster und Titelmaster
  - Bilder, Grafiken, Organigramme, SmartArt und weitere Gestaltungsmöglichkeiten
  - Erstellung von Vortragsnotizen und Handzetteln
  - Folienübergänge und Grundlagen der Animation
  - Präsentieren, Vortragstechniken, technische Möglichkeiten während der Präsentation
  - Wichtige Punkte zur Mitnahme der Präsentation auf fremde Rechner
  - Backstage-Bereich mit erweiterten Möglichkeiten der Dateihandhabung
  - Fragen und Übungen
- Dozent:** Thomas Geisler
- Termin:** **25.09. - 26.09.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

### 3.3 Umstieg Office 2007/2010 auf 2016 Standard

**Zielgruppe:** Beschäftigte, deren Computertechnik auf Office 2016 umgestellt wird.

**Inhalte:**

- Programmübergreifend**
  - Backstage-Bereich
  - Anpassen der Register
  - Erweiterte Grafikbearbeitung
  - SmartArt
  - Varianten der Zwischenablage
  - Nutzen der Onlinehilfe
  - Recherchen im Internet
- Word**
  - Format- und Designvorlagen
- Excel**
  - Diagrammoptionen
  - Sparklines
  - Pivot
- PowerPoint**
  - Animationen

**Dozent:** Andreas Geisler

**Termine:** **12.02.2018**  
**05.03.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 3.4 Excel Grundlagen

- Zielgruppe:** Beschäftigte des gesamten Geschäftsbereiches mit einfachen Vorkenntnissen.
- Inhalte:**
- Systematischer Überblick über den Aufbau und die Funktionalität von Excel
  - Effektive Nutzung der Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten, Life-Vorschau, Vorlagen u. a.
  - Wie können Berechnungen, die für die Arbeit gebraucht werden, mit den Funktionen für Text, Uhrzeit, Datum, Mathematik, Statistik, Logik, Matrizen, Datenbanken und Informationen gelöst werden
  - Formeln und Funktionen, Unterschiede zwischen relativen und absoluten Bezügen, korrekte Darstellung von Werten, Besonderheiten beim Rechnen mit Datum und Uhrzeit, Lösungen für Rundungsfehler
  - Darstellung und Auswertung von Daten mittels Tabellen, Anforderungen an Tabellen
  - Tabellen sortieren, filtern, gruppieren und Teilergebnisse bilden, Überblick über Pivot-Tabellen und Diagramme
  - Backstage-Bereich
  - Fragen
- Dozent:** Martin B. Michaelis
- Termin:** **30.05. - 31.05.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

### 3.5 Excel Aufbau (Pivot-Tabellen, Diagramme)

- Zielgruppe:** Beschäftigte des gesamten Geschäftsbereiches mit mittleren Vorkenntnissen in Excel.
- Inhalte:**
- Auswertung und Darstellen von Daten in Excel
  - Voraussetzungen für Pivot-Tabellen
  - Aufbau und Anwendung von Pivot-Tabellen
  - Datenschnitte
  - Verbindung mehrerer Pivot-Tabellen
  - Rechnen in Pivot-Tabellen
  - Grafische Gestaltung
  - Aufbau von Diagrammen
  - Diagrammelemente
  - Spezielle Effekte in Diagrammen
- Dozent:** Thomas Geisler
- Termin:** **25.06. - 26.06.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

### 3.6 Querschnitt Word/Excel /PowerPoint

**Zielgruppe:** Beschäftigte des gesamten Geschäftsbereiches mit mittlerer Praxiserfahrung.

**Inhalte:**

- Word-Dokument aufbauen, markieren und formatieren
- Absatz und Abschnittsebene inkl. Aufzählung, Nummerierung und Gliederung
- Kopf- und Fußzeilen, Autotext
- Eine Excel-Mappe anlegen
- Unterschiede im Formatieren zu Word
- Berechnung mit Funktionen
- Relative und absolute Bezüge
- Tabellen in Word oder Excel verwenden
- Aufbau einer PowerPoint-Präsentation
- Folien, Mastervorlagen, Design und Animation
- Bilder verwenden und grafische Darstellungen (Organigramme) erstellen
- Excel-Tabellen und Diagramme einfügen
- Vermeiden der häufigsten Fehler in Word, Excel und PowerPoint
- Vorgehensweisen zum effektiveren Arbeiten
- Individuelle Fragen

**Dozent:** Martin B. Michaelis

**Termin:** **28.02. - 01.03.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

### 3.7 Word (Serienbrief, Formatierung, Gliederung)

**Zielgruppe:** Beschäftigte des gesamten Geschäftsbereiches mit mittleren Vorkenntnissen in Word.

**Inhalte:** **Dokumentvorlagen, Formatvorlagen**

- Erstellen, Anwenden von Dokumentvorlagen
- Erstellen, Anwenden von Formatvorlagen
- Aufteilung eines Dokuments
- Arbeiten mit Gliederungen
- Kopf- und Fußzeilen
- Inhaltsverzeichnis
- Feldfunktionen
- Arbeit im Team an einem Dokument

**Serienbrief**

- Symbolleiste
- Datenquellen
- Adressblock
- Bedienungsfelder, Bedingungen
- Feldanwendungen
- Etiketten, Briefumschläge

**Makros**

- Aufzeichnen von Makros

**Dozent:** Thomas Geisler

**Termin:** **13.03. - 14.03.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

### 3.8 Sicherer E-Mail-Verkehr für Anwender

- Zielgruppe:** Beschäftigte, die regelmäßigen E-Mail-Verkehr führen und Administratoren.  
Bei der Übertragung von E-Mails lauern viele Gefahren. Der Kurs soll Aufschluss über mögliche Bedrohungen geben und zeigen, wie man sich vor solchen Angriffen schützen kann.
- Inhalte:**
- Wie sicher ist der normale E-Mail-Verkehr?
  - Welche Angriffsmöglichkeiten gibt es?
  - Welche Gegenmaßnahmen können eingesetzt werden?
  - Was ist Verschlüsselung?
  - Was sind digitale Signaturen?
  - Was muss rechtlich beachtet werden?
  - Praxisbeispiele und Übungen
- Dozent:** Tobias Haase
- Termin:** **09.04. - 10.04.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Thüringer Landesanstalt für Umwelt und Geologie  
Göschwitzer Str. 41  
07745 Jena

### 3.9 Word und Excel in komplexen Projekten und Dateien

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die Grundkenntnisse in „Word“ und „Excel“ besitzen.

**Inhalte:** Für viele Aufgaben ist das Zusammenführen mehrerer Dateien notwendig, z. B. beim Schreiben großer Dokumentationen mit mehreren Autoren oder bei Auswertungen in Excel mit Daten verschiedener Herkunft. Wie strukturiert man solch ein Projekt, welche speziellen Methoden bieten Word und Excel dafür?

- Abschnitte, Gliederung und Masterdokument in Word
- Verweise auf andere Tabellen und Mappen in Excel
- Verknüpfungen zwischen beliebigen Dateien erstellen und verwalten
- Excel-Tabellen in Word einbinden
- Bewegen in großen Dokumenten
- Externe Dateien einbinden
- Änderungen Nachverfolgen
- Markup-Kommentare
- Teamarbeit: Überarbeiten, Weiterleiten, Zusammenführen

**Dozent:** Martin B. Michaelis

**Termin:** **03.09. - 04.09.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda



### 3.10 Corel Draw

- Zielgruppe:** Beschäftigte, die im Rahmen ihrer dienstlichen Aufgaben Grafiken, Aushänge, Plakate, Bilder und Übersichten erstellen und bearbeiten müssen.
- Inhalte:**
- **Einrichten und lernen**  
Installation, Benutzeroberfläche
  - **Arbeiten mit Zeichnungen**  
Vorlagen erstellen, speichern, exportieren
  - **Dokumenteinstellungen**  
Seiteneinstellungen, Dokumenteigenschaften, Hilfslinien etc.
  - **Zeichenobjekte erstellen**  
Elementare Objekte, Vordefinierte Formen, Linien
  - **Arbeiten mit Objekten**  
Auswahl, Vervielfältigung, Arrangieren etc.
  - **Arbeiten mit Farben**
  - **Knoten und Segmente**
  - **Textobjekte**  
Mengentext, Grafiktext, Konvertierungen etc.
- Dozent:** Tobias Haase
- Termin:** **28.05. - 29.05.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

### 3.11 Access Grundlagen

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die bereits einen Einsteiger- und Aufbaulehrgang für „Excel“ absolviert haben.

**Inhalte:** **Arbeiten mit einer Access Datenbank**

- Daten in Tabellen und Formulare eingeben und bearbeiten
- Daten suchen, ersetzen und sortieren
- Mit Filtern arbeiten (Auto-Filter, auswahlbasierter Filter, formularbasierter Filter)
- Grundlagen zu Abfragen
- Daten drucken und exportieren

**Dozent:** Andreas Geisler

**Termin:** **20.03. - 21.03.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 3.12 Outlook kompakt

- Zielgruppe:** Beschäftigte des gesamten Geschäftsbereiches mit einfachen Vorkenntnissen.
- Inhalte:** **Systematischer Überblick über den Aufbau und die Funktionalität von Outlook**  
**Systematisches Erarbeiten des Aufbaus von Outlook mit seinen 6 Bereichen:**  
E-Mail, Kontakte, Kalender, Aufgaben, Notizen und Journal, Adress-, Termin- und Aufgabenverwaltung:
- Besonderheiten beim Verschicken von E-Mails, einfache Abfragen mit E-Mails
  - Auswahl des richtigen Formates beim Verschicken als E-Mail, als Anhang, geschützt als PDF
  - Vergleich der verschiedenen Methoden beim Versand von E-Mails an mehrere Empfänger
  - Kontakte und Verteilerlisten
  - Adressbücher
  - Serientermine und zu Terminen einladen
  - Datendatei
  - Ansichten selber gestalten
  - Übungen
  - Fragen
- Dozent:** Martin B. Michaelis
- Termin:** **26.02. - 27.02.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Thüringer Landesanstalt für Umwelt und Geologie  
Göschwitzer Str. 41  
07745 Jena

### 3.13 VBA – Grundlagen

- Zielgruppe:** Beschäftigte, die Erfahrung in Excel und eine gewisse „Offenheit“ für logische und strukturierte Denkweisen haben (VBA-Anfänger).
- Inhalte:**
- Einführung in die Programmierung/Basic
  - Einführung in die Programmier-Oberfläche von VBA
  - Einführung in das Objekt-Modell von Excel
  - Verwendung von Makros
  - Praktische Aufgaben zur einfachen Programmierung in Excel
  - Zellen-, Tabellenblätter- und Mappen-Programmierung
  - Erweiterung der vorhandenen Funktionen in Excel durch selbstprogrammierte Funktionen
  - Die wichtigsten Regeln für eine ordentliche Programmierung
  - Übungen, Fragen, eigene Anwendungen
- Dozent:** Martin B. Michaelis
- Termin:** **17.04. - 19.04.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

### 3.14 VBA – Makros und deren Validierung

- Zielgruppe:** Beschäftigte, die Erfahrung mit Excel haben, die mit VBA arbeiten und ihre Kenntnisse auf diesem Gebiet erweitern und optimieren möchten (Fortgeschrittenenkurs).
- Inhalte:**
- Planung der Programmierung - Besprechung von (kleineren) Aufgaben im Alltag
  - Umsetzung der Planung, Datenmodell, Algorithmen
  - Test und Validierung: Positivtest, Negativtest, Debuggen, Modultest, Gesamttest, Laufzeitverhalten, Fehlerbehandlung
  - Überblick über die Objekt-Modelle für Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Betriebssystem etc.
  - Weitergabe von Informationen z. B. aus Excel in Word
  - Ausblick: automatisches Generieren von E-Mails, Verwendung von Steuerelementen, Formularen
  - Übungen, Fragen, Umsetzung mitgebrachter Aufgaben und Anwendungen
- Dozent:** Martin B. Michaelis
- Termin:** **05.09. - 07.09.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 4.1 Schulung für Ersthelfer – Grundkurs

**Zielgruppe:** Beschäftigte des gesamten Geschäftsbereiches, die zum **Ersthelfer** ausgebildet werden.

**Bitte unbedingt beachten!**  
**Kostenübernahmeerklärung der**  
**Unfallkasse Thüringen muss vorliegen!**

**Inhalte:**

- Richtige Verhaltensweise im Notfall
- Verletzungen, Erfrierungen, Verbrennungen
- Stabile Seitenlage
- Rettung aus einer Gefahrenlage
- Neue Richtlinien zur Herz-Lungen-Wiederbelebung
- Verbandstechniken im Notfall mit einfachen Mitteln
- Spezielle Krankheitsbilder
- Herzinfarkt, Schlaganfall, Krampfanfälle etc.
- Praktische Übungen

**Dozentin** Catrin Albrecht-Blase

**Termin:** **10.04.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## 4.2 Schulung für Ersthelfer – Auffrischung/Übung

**Zielgruppe:** Ersthelfer des gesamten Geschäftsbereiches, die den Grundlehrgang bereits absolviert haben und einen Aufbaulehrgang benötigen.

**Bitte unbedingt beachten!  
Kostenübernahmeerklärung der  
Unfallkasse Thüringen muss vorliegen!**

**Inhalte:**

- Allgemeine Verhaltensweise bei Unfällen
- Störungen von Atmung und Kreislauf
- Knochenbrüche, Gelenkverletzungen
- Bauverletzungen
- Wunden, bedrohliche Blutungen, Schock
- Rettung aus einer Gefahrenlage
- Herz-Lungen-Wiederbelebung
- Verbrennungen, Vergiftungen, Verätzungen
- Praktische Übungen

**Dozentin:** Catrin Albrecht-Blase

**Termin:** **16.04.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

### 4.3 Schulung Brandschutzunterweisung

**Zielgruppe:** Mitglieder Arbeitsschutzausschuss (ASA), Brandschutzbeauftragte, Brandschutzhelfer.

**Inhalte:**

**1. Teil Theorie**

- Organisation des vorbeugenden Brandschutzes
- Verhalten im Brandfall
- Brände, Ursachen und Entstehung
- Brandklassen
- Löschen, Löschgeräte, Löschmittel
- Feuerlöscher Bauarten, Bedienung, Löschtaktik

**2. Teil Praxis (Außenbereich)**

- Löschübung an der offenen Flamme (FireTrainer)
- Einsatz von CO<sub>2</sub>-Feuerlöschern
- Einsatz von Nass-Feuerlöschern

**Dozent:** Uwe Wagner

**Termin:** **16.10.2018**  
(weitere Termine werden bei Bedarf vereinbart)

**Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Behördenhaus, 4. Etage und Außenbereich  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda



## 4.4 Schulung für Sicherheitsbeauftragte

- Zielgruppe:** Sicherheitsbeauftragte des gesamten Geschäftsbereiches.
- Inhalte:**
- Aktuelles aus dem Vorschriften- und Regelwerk zum Arbeitsschutz
  - Erfahrungsaustausch zur Umsetzung der Aufgaben des Sicherheitsbeauftragten in der Praxis
  - Gefährdungsbeurteilung - Grundlage für Sicherheit und Gesundheitsschutz
  - Lärm und Vibrationen
  - Umgang mit Gefahrstoffen
  - Motivation zum Arbeitsschutz
  - Praktischer Umgang mit dem Vorschriftenwerk
- Dozent:** TÜV Süd Akademie
- Termin:** **20.11.2018**
- Veranstaltungsort:** Weiterbildungszentrum der  
Fachschule für Agrarwirtschaft  
Am Burgblick 23  
07646 Stadtroda

## Allgemeine organisatorische Hinweise

Die Seminare finden in 07646 Stadtroda, Am Burgblick 23, im Behördenhaus in der 4. Etage oder in der Fachschule für Agrarwirtschaft statt. Outlook-Schulungen und die Schulung zum sicheren Umgang mit E-Mails finden in der Thüringer Landesanstalt für Umwelt und Geologie, 07745 Jena, Göschwitzer Str. 41 statt.

1. Zeitablauf:  
Tag 1: 9:00 Uhr – 16:00 Uhr  
Tag 2: 8:00 Uhr – 15:00 Uhr  
Tag 3: 8:00 Uhr – 15:00 Uhr  
Am Freitag enden die Seminare 13:00 Uhr!
2. Übernachtungen sind im Wohnheim auf dem Gelände des Bildungscampus möglich und von Amtes wegen kostenfrei.
3. Die Versorgung mit Frühstück, Mittagessen und Abendessen ist am Bildungscampus Stadtroda von Amtes wegen kostenfrei. Frühstück und Abendessen werden in der Mensa gereicht, das Mittagessen findet in der Cafeteria des Asklepios-Klinikums statt (siehe beigefügter Lageplan!).
4. Parkplätze stehen von April bis September 2018 in begrenzter Anzahl vor dem Wohnheim der Fachschule für Agrarwirtschaft zur Verfügung. Direkt vor dem Behördenhaus stehen keine Parkplätze zur Verfügung, da diese Parkplätze alle vermietet sind. In der Zeit von Oktober 2018 bis März 2019 können nur die Parkmöglichkeiten im öffentlichen Verkehrsraum genutzt werden.
5. Teilnehmern der mittelbaren Thüringer Landesverwaltung und nichtstaatlichen Behörden werden pro Lehrgangstag 60,00 € Seminarkosten in Rechnung gestellt.
6. Für die Anmeldung zu den Seminaren ist das nachstehende Formular zu verwenden. Die Anmeldung erfolgt über den Fortbildungsbeauftragten Ihrer Dienststelle und muss spätestens 3 Monate vor Lehrgangstermin im Weiterbildungszentrum vorliegen. Ausnahme: Für die Seminare in der Zeit von Januar bis März 2018 gibt es keine Anmeldefristen.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter Tel. 0361/574062-623 und 0361/574062-615 und per E-Mail unter [weiterbildung@tll.thueringen.de](mailto:weiterbildung@tll.thueringen.de) zur Verfügung.

Wir freuen uns, Sie in unserer Weiterbildungseinrichtung begrüßen zu können.

Ingrid Helmke / Gabriele Hebenstreit  
Ressortbezogene Weiterbildung

**Antrag auf Zulassung zu folgender Fortbildungsmaßnahme:**  
*(für jede Fortbildung ist ein separates Formular zu verwenden)*

<b>Seminarnummer/Titel/Bezeichnung:</b> (entsprechende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen)	
<b>Veranstalter:</b>	
<b>Ort:</b>	
<b>Datum (von – bis)</b>	<b>Teilnahme an amtlicher Übernachtung/Verpflegung</b> <input type="checkbox"/> ja <span style="float:right"><input type="checkbox"/> nein</span>
<b>Kosten des Lehrgangs:</b> (entsprechende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen; <b>entfällt</b> bei Veranstaltungen aus dem Jahresfortbildungsprogramm des Freistaats sowie der ressortinternen Fortbildung der TLL)	Bemerkungen:

<b>Name, Titel Vorname</b>	<b>Statistische Angaben:</b> <b>Vollzeitbeschäftigt</b> <input type="checkbox"/> <b>Teilzeitbeschäftigt</b> <input type="checkbox"/> <b>Beamtin/Beamter</b> <input type="checkbox"/> <b>Tarifbeschäftigte/r</b> <input type="checkbox"/>
<b>Telefon dienstlich:</b>	<b>Laufbahngruppe bzw. vergleichbare Beschäftigung</b> <input type="checkbox"/> mD <input type="checkbox"/> gD <input type="checkbox"/> hD
<b>Amts- oder Dienstbezeichnung / Organisationseinheit</b>	<b>Oder Entgeltgruppe:</b> <b>Funktion</b> <b>Vz</b> <input type="checkbox"/> <b>BSB/in</b> <input type="checkbox"/> <b>SB/in</b> <input type="checkbox"/> <b>R/in</b> <input type="checkbox"/> <b>RL/in</b> <input type="checkbox"/>
<b>Begründung der beantragten Fortbildungsteilnahme:</b>	
<b>Auflistung der bisher geplanten / beantragten / absolvierten Fortbildungen im laufenden Jahr:</b> (Seminarbezeichnung ausreichend)	

- 
- 
- 
- 

---

Datum, Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

**Bearbeitungsvermerke:**

<p>Referatsleiter (TLL) Abteilungsleiter (LVG) Abteilungsleiter (LWÄ) Gruppenleiter /Stabsstellenleiter (ÄLF)</p>	<p>Der Antrag wird aus dienstlicher Sicht befürwortet:  <input type="checkbox"/> ja  <input type="checkbox"/> nein -&gt; Begründung:.....</p> <p>Beantwortung nachfolgender Fragen bei Fortbildungen aus dem Jahresfortbildungsprogramm nicht erforderlich</p> <p>a) Gibt es weitere Bedienstete, die für die Fortbildung in Frage kommen?          • <input type="checkbox"/> ja Name?..... <i>weiter zu b).</i>          • <input type="checkbox"/> nein</p> <p>b) Wurden diese informiert?          • <input type="checkbox"/> ja <i>weiter zu c).</i> <input type="checkbox"/> nein</p> <p>c) Haben diese Interesse an der Fortbildung?          • <input type="checkbox"/> ja <i>weiter zu d).</i> <input type="checkbox"/> nein</p> <p>d) Warum soll Antragsteller/in an Fortbildung teilnehmen?          • Begründung:.....          • .....</p> <p style="text-align: right;">_____ Datum, Unterschrift</p>												
<p>Abteilungsleiter (TLL) Leiter übergreifende Fachaufgaben für die direkt unterstellen Grup- pen (ÄLF)</p>	<p>Die Fortbildung dient <u>überwiegend</u> dienstlichen Erfordernissen/ der Einarbeitung auf den Arbeitsplatz*:  <small>*Zutreffendes bitte unterstreichen</small>  <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Begründung: .....</p> <p>Der Antrag wird aus dienstlicher Sicht befürwortet:  <input type="checkbox"/> ja  <input type="checkbox"/> nein -&gt; Begründung: .....</p> <p style="text-align: right;">_____ Datum, Unterschrift</p>												
<p>Fortbildungsbeauftragte/ Personalreferat/ Haushaltsreferat</p>	<p>Die Fortbildungskosten betragen .....€ Die Reisekosten betragen ca. ....€</p> <p>Haushaltsmittel stehen zur Verfügung für:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;"><u>HH-Titel</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 25%;">Fortbildung</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> ja</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> nein</td> </tr> <tr> <td>Reisekosten</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> ja</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> </tr> </tbody> </table> <p>Die Befürwortung des Antrages wird vorgeschlagen  <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein -&gt; Begründung: .....</p> <p>Anrechnung nach dem ThürBfG: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Begründung: .....</p> <p style="text-align: right;">_____ Datum, Unterschrift</p>	<u>HH-Titel</u>				Fortbildung		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Reisekosten		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<u>HH-Titel</u>													
Fortbildung		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein										
Reisekosten		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein										
<p>Präsident (TLL) Amtsleiter (ÄLF; LVG; LWÄ)</p>	<p>Der Antrag wird genehmigt:  <input type="checkbox"/> ja  <input type="checkbox"/> nein -&gt; Begründung:.....</p> <p style="text-align: right;">_____ Datum, Unterschrift</p>												



Karte: OpenStreetMap