

1.

## Antrag

Beantragt wird die

**Förderung der Personal- und Sachausgaben der ....**

beim

Thüringer Ministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie (TMSGFF), Referat 21  
Werner-Seelenbinder-Straße 6  
99096 Erfurt

im Ergebnis der

Ausschreibung [0373165] der Landesstelle Gewaltprävention  
Thüringer Staatsanzeiger Nr. 37/2008:

"Einrichtung von zwei **Interventionsstellen** für Opfer von häuslicher Gewalt im räumlichen Zuständigkeitsbereich der Polizeidirektionen von Gotha und Suhl"

gemäß

Thüringer Gesetz über die Feststellung des Landeshaushaltsplans für die Haushaltsjahre 2018 und 2018 (Thüringer Haushaltsgesetz 2018/2018 -ThürHhG), Einzelplan TMSGFF, Kapitel 0824 Titel 68410

im Zeitraum

vom 01.01.2018 bis 31.12.2018

in Höhe

von **0,00 EUR**

auf dem Wege der Projektförderung als Fehlbedarfsfinanzierung.

Antragsteller/-in

Geschäftszeichen

**21-0793/128- /2018**

### Übersicht

1. Antrag
2. Stammdaten des Antragsstellers
3. Projektbeschreibung
4. Zuwendungsfähigkeit (ZF) von Personalausgaben
5. Zuwendungsfähigkeit von Sachausgaben
- 6.1 Finanzierungsplan Ausgaben
- 6.2 Finanzierungsplan Einnahmen
7. Verzeichnis der Anlagen
8. Erklärungen / Zeichnungen  
Anlagen gemäß Verzeichnis

## 2. Träger/Antragsteller

21-0793/128- /2018

### 2.1 Name /Bezeichnung

Anschrift PLZ, Ort

Kontakt Straße, Nr.  
Postfach Nr.  
Telefon/Fax  
ggfs. mobil  
E-Mail

0

### 2.2 Rechtsform

- eingetragener Verein  Gesellschaft mit beschränkter Haftung  
 Gebietskörperschaft  anderes:   
 Satzung vom   
 Gesellschaftsvertrag letzte Änderung vom

### 2.3 Vereinsregister

Nr.  Amtsgericht   
aktueller Abdruck Änderungennachweis  
vom

### 2.4 Gemeinnützigkeit

- Bescheid nach § 60a Abs. 1 AO über die gesonderte Feststellung der Einhaltung der satzungsmäßigen Voraussetzungen nach §§ 51, 59, 60 und 61 AO vom   
Finanzamt   
oder  
 Freistellungsbescheid zur Körperschaftssteuer und Gewerbesteuer (Befreiung wg. Feststellung gemeinnütziger Zwecke im Sinne der §§ 51 ff AO) vom   
Finanzamt

### 2.5 Vertretungsberechtigung Beauftragung Bevollmächtigung

- gemäß den Regelungen der Satzung:
- Einzelvertretung  
Name / Funktion:
- gemeinsame Vertretung:  
Namen / Funktionen:
- Beauftragung / Vollmacht mit Schreiben vom   
Name / Funktion:
- Ansprechpartnerin ohne Vertretungsberechtigung  
Name / Funktion:

### 2.6 Bankverbindung

Kontoinhaber/-in   
Kreditinstitut   
IBAN

2. Stammdaten  
Seite 2

### 3. Projektbeschreibung

21-0793/128- /2018

3.1 Zweck:

Anschrift / Kontakt

PLZ, Ort

Straße, Nr., PF

Telefon/Fax, ggfs. mobil

E-Mail

3.2 Zeitraum vom 01.01.2018 bis 31.12.2018

3.3 Förderung in vorangegangenen Förderzeiträumen

JA seit

NEIN  die Förderung einer Interventionsstelle wird erstmalig beantragt

3.4 personelle und sachliche Voraussetzungen gemäß Ausschreibung der Landesstelle Gewaltprävention [0373165] / Thüringer Staatsanzeiger Nr. 37/2008:

#### 3.4.1 Konzeption

Im geplanten Förderzeitraum werden die Anforderungen an die zur Umsetzung der in der Öffentlichen Ausschreibung beschriebenen Ziele und Aufgaben erforderlichen Arbeitsweisen, Beratungsformen und Verfahrensgrundsätze sowie die hierzu notwendige personelle Besetzung und sachliche Ausstattung zur Einrichtung einer Interventionsstelle erfüllt.

Grundlage der Arbeit sind die bundesweit abgestimmten Standards für die Arbeit von Interventionsstellen; gemäß Beschluss der Bundeskonferenz der Interventionsprojekte und Interventionsstellen vom November 2006

aktualisiert am

Die Konzeption

- liegt dem TMASGFF aus dem Förderjahr 2016 vor
- wird unverändert fortgeführt  ist Anlage dieses Antrages
- wird ergänzt  Ergänzung ist Anlage

#### 3.4.2 Fachpersonal

Die Projektarbeit wird durch Fachpersonal ausgeführt, dessen Qualifikation den Anforderungen gemäß o. g. Ausschreibung entspricht.

Stellenplan Nr.	Tätigkeit	Qualifikation	im Förderzeitraum (2017) im Projekt beschäftigt			Tarif / vergleichb. TV-L
			von	bis	Stunden pro Woche	
1						
2						
3						

Der Einsatz des Fachpersonals erfolgt wie im vorangegangenen Förderzeitraum.

Dem TMASGFF vorliegende Nachweise gelten unverändert fort.

Dem TMASGFF vorliegende Nachweise werden ergänzt wegen:

Neueinstellung

Stelle Nr.

--

Änderungen der Qualifikation

Stelle Nr.

--

Ausgaben für Fachpersonal werden erstmalig gefördert.

Eine/mehrere Personen des Fachpersonals ist/sind berechtigt zur satzungsmäßigen Vertretung der/des Antragstellerin/-s:

Name / Funktion

--

bei Neueinstellungen bzw. bei erstmaliger Förderung von Fachpersonal: Bei der Festsetzung der Vergütung / Tarifgruppe werden Zeiträume gleichwertiger Berufserfahrungen anerkannt:

Zeitraum (Jahre, Monate)

Art der Berufserfahrungen

Stelle Nr.

--	--	--

Nachweise beigefügt für

Stelle Nr.

--	--	--

4. Ausgaben für Personal - einschließlich Fachpersonal

21-0793/128- /2018

Ausgaben für Fachpersonal, das gemäß Stellenplan **im Förderzeitraum im Projekt beschäftigt sein wird** und dessen Qualifikation den Anforderungen der Ausschreibung der Landesstelle Gewaltprävention entspricht:

Nr.	Zeitraum (sofern nicht gesamter Bewilligungszeitraum)			Bruttoentgelt		Beiträge des Arbeitgebers (pro Jahr) zur			Summe
				Monat	Jahr	Sozialversicherung	Berufs- genossen- schaft	betrieblichen Altersvorsorge	
	Monate	von	bis	in EUR		in %	in EUR/Jahr		
1									0,00
2									0,00
3									0,00
<b>Summen</b>									0,00

## 5. Zuwendungsfähigkeit von Sachausgaben

21-0793/128- /2018

### 5.1 vertragliche Ausgaben für Mieten, Pachten, Nebenkosten (s. Miet- und Pachtverhältnisse)

Objekt	Art der Aufwendungen	Zeitraum (sofern nicht durchgängig 12 Monate)		pro Monat	pro Jahr		Zwischen- summe
		von	bis		gesamt	davon im Projekt	
				in EUR			
I	Grundmiete/Pacht						0,00
	Betriebskosten						
	Energiekosten (außerhalb d. Miet- od.Pachtvertrages)						
II	Grundmiete/Pacht						0,00
	Betriebskosten						
	Energiekosten (außerhalb d. Miet- od.Pachtvertrages)						
Summen				0,00	0,00	0,00	0,00

### 5.2 Für Ausgaben der Verwaltung und Kommunikation

*Entscheidung der/-s Antragstellerin/ -s über die Art der Bemessung der Ausgaben: entweder begründete Pauschale oder Einzelabrechnung*

- wird die Bemessung der Zuwendungsfähigkeit **in einem festen Betrag** sowie dafür die Bewilligung einer anteiligen Förderung gemäß Finanzierungsplan beantragt.

EUR

Im Vorjahr betrug die Summe der genannten Ausgaben:

Im Antragszeitraum werden für genannte Ausgaben insgesamt benötigt:

- Die Bemessung der Zuwendungsfähigkeit genannter Ausgaben im festen Betrag ist der Höhe nach schlüssig und im Verwaltungsverfahren erheblich effektiver als die Einzelabrechnung.

- sollen im Einzelnen folgende Beträge als zuwendungsfähig anerkannt werden (EUR):

Bürobedarf

  
  
  


Telefonentgelte

Porto

andere Ausgaben

gesamt

### 5.3 Für Ausgaben der Fortbildung und Supervision

*Entscheidung der/-s Antragstellerin/ -s über die Art der Bemessung der Ausgaben: entweder begründete Pauschale oder Einzelabrechnung*

- wird die Bemessung der Zuwendungsfähigkeit in einem festen Betrag sowie dafür die Bewilligung der anteiligen Förderung gemäß Finanzierungsplan beantragt.

EUR

Im Vorjahr betrug die Summe der genannten Ausgaben:

Im Antragszeitraum werden für genannte Ausgaben insgesamt benötigt:

- Die Bemessung der Zuwendungsfähigkeit genannter Ausgaben im festen Betrag ist der Höhe nach schlüssig und im Verwaltungsverfahren erheblich effektiver als die Einzelabrechnung.

- sollen im Einzelnen folgende Beträge als zuwendungsfähig anerkannt werden (EUR):

Teilnehmergebühren

  
  
  


Honorare

Reisekosten

andere Ausgaben

gesamt

5. ZF von Sachausgaben

Seite 6

## 6. Finanzierungsplan

21-0793/128- /2018

Zuwendungs-  
zweck:

Förderung der Personal- und Sachausgaben der ....

6.1	AUSGABEN	Gesamtausgaben	zuwendungsfähige Ausgaben gemäß Antrag
		EUR	
	<u>Personalausgaben</u>		
	1 0		
	2 0		
	3 0		
	<i>Zwischensumme Personalausgaben</i>	0	0
	<u>Sachausgaben</u>		
	vertragliche Ausgaben für Miete, Nebenkosten, Betriebskosten		
	<i>Zwischensumme Sachausgaben</i>	0	0
	<b>Summen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

6.2	FINANZIERUNG der	Gesamtausgaben	zuwendungsfähigen Ausgaben gem. Antrag
		EUR	
Zuwendungen juristischer Personen des öffentlichen Rechts			
	TMASGFF		
	zu	Personalausgaben	
		Sachausgaben	
	.....		
	zu	Personalausgaben	
		Sachausgaben	
eigene Mittel			
Leistungen Dritter			
	Spenden		
	Nutzungsentgelte		
	weitere Einnahmen		
<b>Summen</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

6.3	Sicherung der Gesamtfinanzierung	Gesamtausgaben	zuwendungsfähigen Ausgaben gem. Antrag
		EUR	
Summe Ausgaben		<b>0</b>	<b>0</b>
Summe Einnahmen		0	0
Fehlbetrag		0,00	0,00



7. Verzeichnis der Anlagen

21-0793/128- /2018

Nr.	Anlage	liegt dem TMASGFF		Kopie ist Anlage	wird nachgereicht
		vor	seit		bis zum
1	Konzept - Projektbeschreibung	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ---
2	Ergänzung zum Konzept	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	gültige Fassung der Satzung/des Gesellschaftsvertrages*	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	aktueller Abdruck vom Vereinsregister	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ggfs. aktueller Änderungsnachweis des Vereinsregisters	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Bescheid nach § 60a Abs. 1 AO über die gesonderte Feststellung der Einhaltung der satzungsmäßigen Voraussetzungen nach §§ 51, 59, 60 und 61 AO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Freistellungsbescheid zur Körperschaftssteuer und Gewerbesteuer	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Qualifikationsnachweise gem. Stellenplan Nr.:				
8.1	1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2	2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.3	3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Miet- oder Pachtverträge / Grundbuchauszug				
9.1		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Angebote für Vergabe von Lieferungen/Leistungen				
10.1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Haushalts- und Wirtschaftsplan			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	ggfs weitere Anlagen:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Zutreffendes bitte unterstreichen

## 8.1 Erklärungen

21-0793/128- /2018

Mit den unter Nr. 8.2 erfolgenden Zeichnungen bestätigt die Antragstellerin / der Antragsteller folgende Erklärungen:

- Alle Angaben des Antrages sind vollständig und richtig.
- Die hier beantragte Zuwendung ist zur Finanzierung des Projektes notwendig und angemessen. Planung und Durchführung des Projektes erfolgen nach den Grundsätzen der sparsamen und wirtschaftlichen Mittelverwendung.
- Die Gesamtfinanzierung ist gesichert. Neben den im Finanzierungsplan angegebenen Beträgen stehen keine weitere Deckungsmittel zur Verfügung bzw. sind keine weiteren Deckungsmittel beantragt.
- Die Antragstellerin / der Antragssteller ist nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt
- Die Antragstellerin / der Antragssteller ist zum Vorsteuerabzug berechtigt. Das wird bei den Ausgaben berücksichtigt (Kostenangaben ohne Umsatzsteuer).
- Die Maßnahme wurde noch nicht begonnen..
- Die Genehmigung des förderunschädlichen, vorzeitigen  
Maßnahmebeginns wird hiermit beantragt zum   
Dabei ist bekannt, dass aus dem Antrag auf Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginns sowie aus dessen Genehmigung kein Anspruch auf Bewilligung der Förderung abzuleiten ist.
- Die Anlagen des vorliegenden Antrages sind gemäß Verzeichnis vollständig beigefügt oder werden unaufgefordert nachgereicht.
- Bei der im Rahmen dieses Zuwendungsverfahrens notwendigen Erhebung und Verwendung personenbezogener Daten nimmt die Antragstellerin / der Antragssteller die datenschutzrechtlichen Obliegenheiten in vollem Umfang wahr.

## 8.2 rechtsverbindliche Zeichnung(-en) des Antrages

I			
	<i>Name, Vorname*</i>	<i>Ort, Datum, Unterschrift</i>	<i>Stempel</i>
II			
	<i>Name, Vorname*</i>	<i>Ort, Datum, Unterschrift</i>	<i>Stempel</i>

\*bitte eintragen