

Geschäftsverteilungsplan des Thüringer Finanzministeriums (TFM)

Stand: 1. Juni 2019

Anschrift:

Ludwig-Erhard-Ring 7
99099 Erfurt

Postanschrift:

Postfach 90 04 61
99107 Erfurt

Dienstgebäude:

Häuser 4 und 5:

- Leitungsbereich,
- Abteilung 1 "Zentralabteilung",
- Abteilung 3 "Landeshaushalt, Aufsicht über TLV" und
- Abteilung 5 "E-Government und IT"

Ludwig-Erhard-Ring 7
99099 Erfurt

Häuser 1 und 2:

- Abteilung 2 "Steuern und Steuerpolitik",
- Abteilung 4 "Beteiligungen, Bürgschaften,
Kreditobligationen, Finanzaufsicht,
Liegenschaften und Offene Vermögensfragen"
- Projektverfahren

Ludwig-Erhard-Ring 1
99099 Erfurt

Telefon:

(0361) 57 3611-700

Telefax:

(0361) 57 3611-650

E-Mail:

poststelle@tfm.thueringen.de

Internet:

www.thueringen.de/th5/tfm

Ministerin

Taubert

Staatssekretär

WM- und Oberhofbeauftragter der Landesregierung

CIO des Freistaats

Dr. Schubert

**Referat MB/StB - Ministerbüro, Persönlicher Referent der stellvertretenden Ministerpräsidentin,
Büro des Staatssekretärs, CIO und WM- und Oberhofbeauftragten**

01. Terminplanung und Koordination für die Ministerin
02. Terminvorbereitung
03. Schriftverkehr für die Ministerin
04. Bürgeranfragen an die Ministerin
05. Protokollangelegenheiten
06. Veranstaltungen TFM
07. IMAG Außenbeziehungen
08. Sonderaufgaben für die Ministerin
09. Grundsatzfragen
10. Bearbeitung der Anträge auf Zuwendungen aus den Zuschüssen der Staatslotterien (Lottomittel) bis zur Verbescheidung; Zeichnung Bewilligungs- und Ablehnungsbescheide
11. Politische Koordinierung und Bewertung von Angelegenheiten des Bundesrates für die stellvertretende Ministerpräsidentin
12. Rechtsangelegenheiten des Leitungsbereichs
13. Politische Koordinierung und Bewertung von Angelegenheiten des Kabinetts für die stellvertretende Ministerpräsidentin
14. Vorbereitung von politischen Abstimmungen mit anderen Ressorts und Landtagsfraktionen, Verbänden und anderen Organisationen in Thüringen für die stellvertretende Ministerpräsidentin
15. Arbeitsprogramm der Landesregierung
16. Modernisierung der Thüringer Landesverwaltung - Verwaltungsreform
17. Vorbereitung CdS, MPK, FMK
18. Schriftverkehr des Staatssekretärs
19. Terminplanung und -koordination für den Staatssekretär
20. Verwaltung von Mandatsangelegenheiten des Staatssekretärs
21. Terminvorbereitung und -begleitung für den Staatssekretär
22. Sonderaufgaben für den Staatssekretär
23. Querschnittsaufgaben (18.-22.) zur Ausübung der Funktionen: WM- und Oberhofbeauftragter, Beauftragter des Freistaats Thüringen für eGovernment und IT, Vorsitzender des Zweckverbands Thüringer Wintersportzentrum

Referat K - Kabinett- und Landtagsreferat

01. Koordinierung der Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Vorkonferenz, des Kabinetts, des Landtagsplenums, seiner Ausschüsse sowie der Arbeitskreise einschließlich der entsprechenden Vorlagen
02. Verbindung zur Landtagsverwaltung und zu den Fraktionsreferenten
03. Koordinierung der Beantwortung von Parlamentarischen Anfragen und Petitionen
04. Koordinierung von Angelegenheiten gem. Art. 67 Abs. 4 ThürVerf
05. Sonderaufgaben in Kabinett- und Landtagsangelegenheiten
06. Mitarbeit bei der Ausfertigung der Gesetze und Rechtsverordnungen sowie der Verkündung im GVBl
07. Mitarbeiteraufgaben zu 01. - 06.

Referat P - Pressesprecher

01. Pressesprecher
02. Anfragen, Interviews und Sonderbeiträge
03. Pressekonferenzen
04. Beratung und Begleitung der Hausleitung bei öffentlichen Auftritten
05. Presseauswertung und Information/Archiv
06. Konzeption und Realisation von Kommunikationsmaßnahmen aller Art
07. Koordination und Organisation öffentlicher Auftritte
08. Koordination und Organisation öffentlicher Auftritte der Behörden im Geschäftsbereich des TFM
09. Koordination interner Kommunikationsprozesse in der Finanzverwaltung
10. Redaktionsleitung der Internetpräsentation der Thüringer Finanzverwaltung
11. Reden, Grußworte
12. Forum Finanzen
13. TFM-Informationsschriften
14. Herstellen von Barrierefreiheit im Internet für das TFM und die Thüringer Finanzämter
15. Führung und redaktionelle Bearbeitung des Informationsregisters für das TFM und seinen Geschäftsbereich, soweit die Aufgaben nicht auf das TLF und das TLRZ übertragen wurden
16. Bearbeitung von Bürgeranliegen
17. Redaktionelle Betreuung Intranet
18. Mitarbeiteraufgaben zu 01. - 17.

Referat F - Finanzreferat

01. Angelegenheiten der Finanzministerkonferenz
02. Stellvertretendes Mitglied des Finanzausschusses des Bundesrates und Ständiges Mitglied im Unterausschuss des Finanzausschusses sowie Berichterstatter
03. Koordinierung der bundesstaatlichen Angelegenheiten
04. Interministerielle Bundesratskoordinierung; Vorbereitung der Kabinettsentscheidungen in Bundesratssachen
05. Ressortarbeit zur Vorbereitung der Sitzungen des Vermittlungsausschusses, soweit nicht ein Fachreferat zuständig ist
06. Angelegenheiten der Fachministerkonferenzen, soweit nicht ein Fachreferat zuständig ist
07. Koordinierung der Ressortarbeiten für die Konferenz der Chefs der Staats- und Senatskanzleien und für die Ministerpräsidentenkonferenzen
08. Mitglied in Arbeitsgruppen der Finanzreferenten der Länder
09. Sonderaufgaben und Koordinierungsaufgaben zu länderübergreifenden finanzpolitischen Themen (z.B. Reform der Finanzverfassung)
10. Koordination Europaangelegenheiten
11. Besprechungen der EU-Referenten der Finanzressorts der Länder
12. Koordinierung übergreifender steuerpolitischer Fragen
13. Mitarbeiteraufgaben zu 01.-12.

Stabsstelle -

Umsetzung der Grundsteuerreform und der Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand

01. Umsetzung der Grundsteuerreform in Thüringen
02. Umsetzung der Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand ab 01.01.2021
 - Erstellung eines praxisnahen Leitfadens zur Umsetzung der Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand ab dem 01.01.2021 für die Landesverwaltung in ihrer Rolle als umsatzsteuerlicher Unternehmer
 - Koordinierung und Unterstützung bei der Klärung der haushaltsmäßigen, organisatorischen und umsatzsteuerlichen Fragen im Zusammenhang mit der Umsetzung der Neuregelung der Besteuerung der öffentlichen Hand nach § 2b UStG für den Freistaat Thüringen und seine Organisationseinheiten; dazu gehört die Begleitung der Ressorts bei der Identifizierung, vollständigen Erfassung und der haushalterisch und steuerlich korrekten Behandlung der relevanten Sachverhalte
 - Koordinierung der Arbeit der Ressorts und Auswertung der Ergebnisse um Schlussfolgerungen zu ggf. erforderlichen weiteren Maßnahmen zu ziehen
 - Begleitung von Schulungsveranstaltungen
 - Vertretung Thüringens und Abstimmung im dazu gebildeten Länder-Arbeitskreis
 - Begleitung der EDV-mäßigen Unterstützung der Arbeit der Ressorts in diesem Bereich (Federführung bei Referat 33)

Abteilung 1

Zentralabteilung

- Personalwesen, Controlling, Projekt PERSOS
- Ressorthaushalt, Innerer Dienst, Fachaufsicht TLF-ZFT
- Organisation, Steuerautomation, Steuercontrolling, Informationstechnik, Projekt "Neues Bezügeabrechnungsverfahren"
- Besoldungs-, Versorgungs-, Beihilfe-, Reisekosten-, Umzugskosten- und Trennungsgeldrecht
- Fachaufsicht TLF - Abteilung Bezüge
- Arbeits-, Tarif-, Sozial- und Zusatzversicherungsrecht
- Rechtsangelegenheiten, Datenschutz, Aus- und Fortbildung, Innenrevision, Geschäftsprüfung, unvermutete Kassenprüfung, Nachprüfungsstelle für den Geschäftsbereich des TFM

Personalwesen, Controlling, Projekt PERSOS	Referat 11
Aufgaben	
01. Controlling im Geschäftsbereich 02. Grundsätze zu Beurteilungs- und Beförderungsverfahren 03. Beurteilungs- und Beförderungskampagnen im Geschäftsbereich (außer FÄ) 04. Fehlzeitenanalyse Geschäftsbereich 05. Stellenbewirtschaftung für die Kapitel 0601, 0604, 0606	
06. Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten des TFM und der Tarifbeschäftigten ab der Entgeltgruppe E 13 des TLF 07. Personalangelegenheiten des TLRZ 08. Bearbeitung arbeits-, tarif- und personalvertretungsrechtlicher Fragen des Geschäftsbereichs 09. Zusammenarbeit mit dem Örtlichen Personalrat des TFM und dem Hauptpersonalrat des Geschäftsbereichs 10. MfS-Überprüfungen	
11. Personalangelegenheiten der Beamten des TFM und des höheren Dienstes des TLF 12. Bearbeitung beamtenrechtlicher Fragen des Geschäftsbereichs 13. Personalangelegenheiten des Fachbereichs Steuern der Thüringer Verwaltungsfachhochschule und der Landesfinanzschule 14. Koordinierung/Bearbeitung von parlamentarischen Anfragen, Petitionen und Bürgeranliegen im Zuständigkeitsbereich des Referates	
15. Personalbedarfsplanung des Geschäftsbereichs 16. Personalentwicklung im Geschäftsbereich 17. Beurteilungs- und Beförderungskampagnen FÄ 18. Führen der Versetzungsliste für die FÄ	
19. Personalangelegenheiten der Beamten der FÄ 20. Stellenausschreibungen mittlerer Dienstes und gehobener Dienst in den FÄ (ohne BP und Steufa) 21. Gleichstellungsfragen Geschäftsbereich	
22. Personalangelegenheiten der Beamten und Tarifbeschäftigten der FÄ 23. Stellenausschreibungen BP, Steufa und höherer Dienst in den FÄ 24. Beschwerdestelle AGG FÄ 25. Gesundheitsmanagement Geschäftsbereich 26. Fachlicher Verfahrensverantwortlicher PERSOS für den Geschäftsbereich	
27. Personalangelegenheiten der Beamten und Tarifbeschäftigten der FÄ 28. Schwerbehindertenangelegenheiten 29. Reisekosten-, Trennungsgeld- und Umzugskostenangelegenheiten des Geschäftsbereichs	
31. Mitarbeiteraufgaben zu 01.-16., 21., 26. 32. Personalstatistiken, Berechnung Personalkennzahlen 33. Redakteur Intranet 34. Test und Support PERSOS und Stellvertreterin des fachlichen Verfahrensverantwortlichen PERSOS für den Geschäftsbereich 35. Verfahrensbetreuung Zeiterfassungssystem	
36. Mitarbeiteraufgaben zu 01.-16. 37. Arbeitszeiterfassung, Personal-, Urlaubs- und Krankendateien 38. Urlaub, Dienstbefreiung, Erkrankung der FAV 39. Erstellen und Aktualisieren der Verzeichnisse und Übersichten der FÄ	
40. Mitarbeiteraufgaben zu 17.-20., 22.-29. 41. Personalangelegenheiten der Anwärter des mittleren und gehobenen Dienstes	
42. Mitarbeiteraufgaben zu 05., 17.-20., 22.-29. 43. Personalangelegenheiten der Anwärter des mittleren und gehobenen Dienstes	
44. Personalaktenverwaltung, Archiv 45. Projekt Personalmanagementsystem (PERSOS)	

Ressorthaushalt, Innerer Dienst, Arbeitsschutz, Gesundheitsmanagement, Fachaufsicht TLF-ZFT	Referat 12
Aufgaben	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
<u>Ressorthaushalt</u>	
01. Grundsatzfragen des Haushalts-, Kassen- u. Rechnungswesen f. den Epl. 06 02. Haushalts- und Finanzplanung, Haushaltsdurchführung sowie Rechnungslegung für Personalkostentitel aller zur Bewirtschaftung übertragenen Kapitel Bewirtschaftung d. Personalausgaben - HGr. 4 -, Personalkostenbudgetierung und Berechnung Versorgungsbezüge, haushaltsrechtliche Maßnahmen, Anträge sowie Überwachung der Planstellen u. Stellen, Stellenpläne, Personalstatistiken für den Epl. 06, Überwachung Stellenabbaukonzept 03. Aufstellung des Haushaltsvoranschlages, mittelfristige Finanzplanung, Prognosen für - das Finanzministerium (Kapitel 0601) - den Fachbereich Steuern der Thüringer Verwaltungsfachhochschule und die Landesfinanzschule in Gotha (Kapitel 0606) - die Titelgruppe 71 des Kapitels 1606 04. Haushaltsrechnung für den Epl. 06 05. Beiträge zur Aufstellung und Vollzug Kapitel 1825 (Titel 519 02 und 519 03) sowie Kapitel 1806 (außer TLRZ)	
06. Aufstellung des Haushaltsvoranschlages, mittelfristige Finanzplanung, Haushaltsaufsicht, haushaltsrechtliche Maßnahmen/Anträge im Rahmen des Haushaltsvollzugs, Prognosen für: - das Thüringer Landesamt für Finanzen (TLF, Kap. 0603) - den Zentralen Fahrdienst (Kap. 0620) - die Titelgruppen des Kapitels 1606, außer Titelgruppe 71 07. Haushalts- und Finanzplanung, mittelfristige Finanzplanung, Haushaltsdurchführung u. Rechnungslegung für die zur Bewirtschaftung übertragenen Haushaltstitel des Epl. 17, Übertragung Bewirtschaftungsbefugnis, Mittelzuweisung/Zurückziehung, Prüfung, Weitergabe haushaltsrechtlicher Anträge und Überwachung der Titel des Epl. 17 08. Haushaltsrechtliche Abwicklung Lottomittelvergabe - Bewirtschaftung der Lottomittel - Verwendungsnachweisprüfung	
09. Haushaltsaufstellung, -durchführung und Rechnungslegung für das Kapitel 0604 10. Bauunterhalt landeseigener Liegenschaften (für den Bereich Finanzämter) - Kapitel 1825 11. Überprüfung von Baubedarfsnachweisungen (BBN) der Finanzämter 12. Abstimmung der Durchführung und Finanzierung von Kleinbaumaßnahmen der Finanzämter mit TLBV/Bauverwaltung 13. Ansprechpartner der Finanzämter in Fragen des Haushaltsrechts 14. Durchführung von Bestandsprüfungen (§ 73 ThürLHO) 15. Für den Geschäftsbereich des TFM: - Statistik des Finanzvermögens - Schuldenstatistik - Hamasys Nutzeranträge/Änderungsanträge	
16. Bewirtschaftung d. Personalausgaben - HGr. 4 - für den Bereich Finanzämter 17. Personalkostenbudgetierung und Berechnung der Versorgungsbezüge für den Bereich der Finanzämter 18. Bewirtschaftung der Mittel für die arbeitsmedizinische Betreuung der Bediensteten für den gesamten Geschäftsbereich (Kap. 0601, Titel 538 10) 19. Verfahrensfragen und Kostenerstattung für Bildschirmbrillen für das TFM, das TLF und die Finanzämter	
20. Mitarbeiteraufgaben zu 01.-18.	
21. Mitarbeiteraufgaben im Zusammenhang mit der Antragsbearbeitung und Abwicklung der Lottomittelvergabe	
22. Mitarbeiteraufgaben zu 08., allgemeine Mitarbeiteraufgaben	

Ressorthaushalt, Innerer Dienst, Arbeitsschutz, Gesundheitsmanagement, Fachaufsicht TLF-ZFT	Referat 12
Aufgaben	
Innerer Dienst und Fachaufsicht TLF-ZFT	
23. Leiter Innerer Dienst (Aufgaben 24.- 60.)	
24. Bewirtschaftung der Haushaltsmittel sowie Beiträge zu den Haushaltsvoranschlägen Kap. 0601 sowie der Titelgruppe 71 des Kapitels 1606 25. Steuerung des Personaleinsatzes des Inneren Dienstes 26. Allgemeinsachen Reise- und Umzugskosten, Trennungsgeld 27. Beschaffungsangelegenheiten des Inneren Dienstes 28. Bauunterhaltungsangelegenheiten des TFM 29. Angelegenheiten der Dienstfahrzeuge und Fahrer im TFM (Lohn-, Reisekosten- und Arbeitszeitcheck, Überstundenüberwachung der Kraftfahrer) 30. Fachaufsicht TLF - Zentraler Fahrdienst Thüringen (ZFT) 31. Gefährdungsbeurteilung 32. Fachkraft für Arbeitssicherheit für TFM, TLF und Finanzämter 33. Durchführung von Gesundheitstagen für das TFM und Überwachung bzw. Mithilfe bei der Organisation von Gesundheitstagen für die Finanzämter 34. Vollzug des BAD-Rahmenvertrags für das TFM und die Finanzämter 35. Unterbringungsangelegenheiten der Finanzämter 36. Ausstattungsangelegenheiten der Finanzämter	
37. Mitarbeiteraufgaben zu 24.-36. sonstige Mitarbeiteraufgaben	
38. Mitarbeiteraufgaben zu 24.-36., Handkasse, Geldannahmestelle, Entgeltabrechnung FAX/Kopien, Kopieraufträge	
39. Hotelreservierungen, Fahr- und Flugscheine	
40. Bearbeitung der Anträge bezüglich der Kostenerstattung für Bildschirmarbeitsbrillen und Augenarztuntersuchungen für das TFM, das TLF und die Finanzämter 41. Führung der Bestandsverzeichnisse nach Ziff. 7.1 i.V.m. Ziff. 6.2 und 6.4 VermNBest -ohne IT- 42. Dauerdienstreisegenehmigungen Finanzämter, Anerkennungen der Notwendigkeit der Benutzung eines privaten Kraftfahrzeuges aus erheblich dienstlichen Gründen gemäß § 5 Abs. 2 ThürRKG Finanzämter 43. Mitarbeiteraufgaben zu 24.-36., Dienstaussweise TFM und Finanzämter, Dienstmarken der Finanzämter, allgemeine Mitarbeiteraufgaben	
44. Poststelle, Scannen, zentrales Telefax	
45. Material- und Gerätebeschaffung und Beschaffung von Ausstattungsgegenständen für das Ministerium	
46. Ausstattung der Arbeitsplätze mit Verbrauchsmaterial und Büromöbeln	
47. Mitarbeiteraufgaben zu 32. (Unterstützung der Fachkraft für Arbeitssicherheit)	
48. Zuweisung und Ausstattung der Sitzungsräume	
49. Botendienst, Zentrale Kopierstelle, sonstige Angelegenheiten des Inneren Dienstes auf Zuweisung	
50. Kraftfahrer	
51. Innerer Dienst - Dienstanweisungen, Hausordnungen 52. Dienstsiegelangelegenheiten des TFM und der Finanzämter 53. Schriftgutverwaltung, Sonderaufgaben - Angelegenheiten der Schriftgutverwaltung des TFM - Aussonderung u. Archivierung des Altschriftgutes (Abgabe Hauptstaatsarchiv) - Fachliche Betreuung der Registraturen des TFM und des Geschäftsbereichs in Fragen der Schriftgutverwaltung - Fachliche Begleitung der Einführung eines DMS/VBS (Dokumentenmanagementsystems, Vorgangsbearbeitungssystems) - Aufbewahrungsbestimmungen der Finanzämter	
54. Zentralregistrator Zuständigkeitsbereich für die Registratur der Abt. 1 und 5 Zuständigkeitsbereich für die Registratur der Abt. 2 incl. Stabsstelle UGU und Abt. 4 Zuständigkeitsbereich für die Registratur der Abt. 3	
55. Bibliothek (einschl. Bestandsbuchhaltung für Bücherverzeichnis)	
56. Beschaffung und Verwaltung von Literatur für das TFM und die Finanzämter	
57. Admin juris, fachliche Betreuung Fachportal NFD und Beck-Online	
58. Mitarbeiteraufgaben zu 55.-57., allgemeine Mitarbeiteraufgaben	
59. Mitarbeiteraufgaben zu 55.-57., allgemeine Mitarbeiteraufgaben	
60. Mitarbeiteraufgaben zu 55.-57., allgemeine Mitarbeiteraufgaben	
61. Mitarbeiteraufgaben zu 55.-56., allgemeine Mitarbeiteraufgaben	

Organisation, Steuerautomation, Steuercontrolling, Informationstechnik, Projekt "Neues Bezügeabrechnungsverfahren"	Referat 13
Aufgaben	
<u>Organisation</u>	
01. Grundsätzliche Fragen der Organisation der FÄ 02. Verwaltungsmodernisierung, u.a. Aufgabenerhebung und -kritik im Geschäftsbereich des TFM 03. Personalbedarfsberechnung der FÄ, Mitglied der AG PersBB 04. örtliche und sachliche Zuständigkeit der FÄ (ThürFAZustVO) 05. Planung und Durchführung von Organisationsuntersuchungen der FÄ 06. Beschwerdestelle für FA-Angelegenheiten betreffend Organisation und Arbeitsweise (außer in steuerlichen Angelegenheiten) 07. Organisation der FAV-Tagungen 08. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der FÄ/besondere Vorkommnisse der FÄ 09. Koordinierung/Bearbeitung von parlamentarischen Anfragen, Petitionen und Bürgeranliegen im Zuständigkeitsbereich des Referates	
10. Grundsätzliche Fragen der Organisation des TFM, TLF und TLRZ 11. Organisationsangelegenheiten für den Fachbereich Steuern der Thüringer Verwaltungsfachhochschule und die Landesfinanzschule 12. Planung und Durchführung von Organisationsuntersuchungen der FÄ 13. Unterbringungsangelegenheiten des TLF 14. FAGO 15. Zeichnungsrecht der FÄ 16. Ansprechpartner für das Krisenmanagement/LÜKEX	
17. Anfragen von Dritten (Gewerkschaften, Bund der Steuerzahler usw.) zu den FÄ 18. SGL-Prüfkalender 19. Postdienstleistungen des TLF und der FÄ 20. Allgemeine Arbeitszeitangelegenheiten der FÄ 21. Organisation der Geschäftsstellen 22. organisatorische Fragen der Servicestellen der FÄ 23. Sicherheitsleitfaden und Folgemaßnahmen der FÄ 24. IdNr. und WIdNr. 25. Steuernummernsystematik 26. Umlaufordner der FÄ 27. Mitglied der AG ID-Merkmal	
28. Dienstpostenbewertung des TFM und des Geschäftsbereichs des TFM 29. Erstellung von Tätigkeitsdarstellungen als Grundlage für die Eingruppierung der Tarifbeschäftigten der FÄ	

Organisation, Steuerautomation, Steuercontrolling, Informationstechnik, Projekt "Neues Bezügeabrechnungsverfahren"	Referat 13
Aufgaben	
<u>Steuerautomation/Informationstechnik</u>	
30. Projektleiter VIS 31. Projektleiter Kooperation Steuerautomation anderer Bundesländer 32. Grundsatzangelegenheiten der Informationstechnik für den Geschäftsbereich des TFM, außer Steuerautomation 33. Einführung Dokumentenmanagementsystem Thüringen-VIS im TFM als Pilotbehörde 34. Mitglied in den Unterarbeitsgruppen Geschäftsprozesse und Aktenplan im Projekt Thüringen-VIS 35. IT-Fachplanung für den Geschäftsbereich des TFM 36. Überwachung und Planung der IT-Ausgaben des TFM - Titelgruppe 71 des Kap. 1606 des Landeshaushaltsplans 37. Koordination der Verwaltung von Softwarelizenzen aus Rahmenverträgen für d. Geschäftsbereich des TFM 39. stellvertretendes Mitglieder der AG O	
39. Fachaufsicht Steuerautomation 40. Grundsatzangelegenheiten im Vorhaben KONSENS 41. Grundsatzangelegenheiten der Informationstechnik für die Steuerautomation 42. KONSENS-Ansprechpartner Thüringen 43. Elektronische Übermittlungsverfahren der Steuerverwaltung 44. Sonstige Angelegenheiten der Programmierverbände EOSS und KONSENS 45. Fachliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Referatsleiter Automation (Steuer), Organisation (Steuerverwaltung) und Controlling (Steuerverwaltung) - AutomSt/O 46. DV-Verfahren zur Durchführung des Besteuerungsverfahrens in den FÄ 47. Mitglied der AG O	
48. Allgemeine Organisationsangelegenheiten der Steuerautomation (sowie AIS) für die FÄ (außer Ertrag- und Annexsteuern) 49. Koordination der Einführung steuerlicher Verfahren 50. E-Mail, allgemeine und fachliche Informationssysteme, externe Online-Auskunftsverfahren in den FÄ 51. Organisationsangelegenheiten bei IT-Dienstanweisungen für die FÄ	
52. Allgemeine Organisationsangelegenheiten der Steuerautomation für die FÄ (für Ertrag- und Annexsteuern) 53. Koordination der Einführung steuerlicher Verfahren 54. Organisationsangelegenheiten Risikomanagementsysteme in der Steuerverwaltung 55. GNOFÄ	
56. Organisationsangelegenheiten des Datenschutzes und der Datensicherheit bei automatisierten Steuerverwaltungsverfahren 57. Aufgaben, Schlüsselgruppen und Zugriffsberechtigungen in KONSENS-Dialog-Verfahren (ACUSTIG) 58. Grundsätze und Betreuung Test-Finanzämter	
59. Mitarbeiteraufgaben für 13.15 - 13.19 60. ACUSTIG 61. GVPL der FÄ 62. Mitglied der UFG ACUSTIG 63. Dokumentenbetreuung Dokumentmanagementsystem/AIS	
64. Mitarbeiteraufgaben für 13.11 - 13.21 65. Dokumentenbetreuung Dokumentmanagementsystem/AIS	

Organisation, Steuereautomation, Steuercontrolling, Informationstechnik, Projekt "Neues Bezügeabrechnungsverfahren"	Referat 13
Aufgaben	
<u>Steuercontrolling</u>	
66. Controlling der FÄ 67. Leistungsvergleich zwischen den FÄ 68. Statistiken der FÄ 69. Organisation der Datenerhebung der FÄ 70. Erstellung und Analyse von Leistungsvergleichsberichten und -statistiken für die Auftrags Erfüllung der VTB E, P und K 71. Zielvereinbarungsprozess der FÄ 72. Projektabstimmungen mit den Fachreferaten der Abteilung 2 73. Begleitung AG Kernkennzahlen, Leistungsvergleich der FÄ und § 21a FVG aus Sicht der Organisation, Statistische Auswertungen 74. DAME (Verwaltungscontrolling – außer Personalkosten VZÄ, internationale Vergleiche) 75. Mitglied der AG Kernkennzahlen 76. UAG Körperschaftsteuer und länderübergreifende Steuerungsgruppe 77. Ansprechpartner für die Lenkungsgruppe Leistungsvergleich 78. Mitglied Redaktionsteam länderübergreifende Jahresberichte	
79. Controlling der FÄ 80. Leistungsvergleich zwischen den FÄ 81. Erstellung und Analyse von Leistungsvergleichsberichten und -statistiken für die Auftrags Erfüllung der ANSt und für die Wirtschaftlichkeit der FÄ 82. internationale Vergleiche (IOTA- bzw. OECD-Studie; Interventionsquote) 83. Personallage, MISTRAL, DAME (Verwaltungscontrolling – außer Fallzahlen) 84. Abstimmung von Software auf Thüringer Verhältnisse (MISTRAL, DAME) 85. Generierung von Statistiken (Kosten, Personal, VZÄ, Zeiten) 86. Kostenleistungsrechnung in den FÄ 87. Mitglied der AG Kernkennzahlen 88. Mitglied der länderübergreifenden Steuerungsgruppe	
<u>DV-Haustechnik</u>	
89. Betreuung Videokonferenztechnik 90. Dienststellenverantwortlicher für IP-Telefonie 91. Beschaffung, Erstinstallation und Betreuung der Hard- und Software im TFM (Server- und Netzwerktechnik) 92. LAN-Management, Serversysteme, Netzplanung und Netzsicherheit (Netzwerk- und Systemadministrator) 93. Organisation und Durchführung der Datensicherung 94. IT-Sicherheitsfragen	
95. Administration Mailsystem (Exchange und Outlook) 96. Administrator der USER-Konten im Active Directory 97. Betreuung der Arbeitsplatzcomputer im TFM (Soft- und Hardware) insbesondere Administration VDI 98. Verwaltung und Nachweis der IT-Geräte (Bestandsbuchhalter gem. Nr. 3.3 VermNBEST) 99. Administration IP-Telefonie im TFM 100. Systemadministration für das integrierte Dokumentenmanagementsystem im TFM (VIS) 101. Beschaffung und Erstinstallation der Hard- und Software im TFM (Arbeitsplatztechnik)	
102. Mitarbeiteraufgaben für 13.22 und 13.23 sowie sonstige Mitarbeiteraufgaben	
<u>Projekt "Neues Bezügeabrechnungsverfahren"</u>	
103. Projekt "Neues Bezügeabrechnungsverfahren"	

Besoldungs-, Versorgungs-, Beihilfe-,Reisekosten-, Umzugskosten- und Trennungsgeldrecht, Fachaufsicht TLF - Abteilung Bezüge außer Angelegenheiten der Arbeitnehmer und Haushaltsfragen	Referat 14
Aufgaben	
01. Grundsatzfragen des Besoldungsrechts, Thüringer Besoldungsgesetz, insbes. Lehrerbesoldung, Fragen der amtsangemessenen Alimentation 02. Vorbereitung von Gesetzen, Verordnungen und Verwaltungsvorschriften im Besoldungsrecht 03. Mitarbeit bei Grundsatzfragen des Beihilferechts, der beihilferechtlichen Bestimmungen des Thüringer Beamtengesetzes, Thüringer Beihilfeverordnung, Beihilferecht des Bundes und anderer Länder, Verwaltungsvorschriften zum Beihilferecht 04. Mitarbeit bei der Vorbereitung von Gesetzen, Verordnungen und Verwaltungsvorschriften im Beihilferecht 05. Fachaufsicht TLF - Abteilung Bezüge zu 01. und 03. 06. Vorschussrichtlinie	
07. Grundsatzfragen des Besoldungsrechts, Thüringer Besoldungsgesetz, insbes. Erfahrungsdienstalter, Familienzuschlag, Richterbesoldung, Leistungsbezüge der Professoren, Zulagen, Vergütungen, Aufwandsentschädigungen, Bürokostenentschädigung der Gerichtsvollzieher, vermögenswirksame Leistungen, Klärung problematischer Einzelfälle 08. Amtsbezüge, Angelegenheiten des Arbeitskreises des Bundes und der Länder für Besoldungsfragen, 09. Dienstwohnungsverordnung, Mehrarbeitsvergütungsverordnung Erschwerniszulagenverordnung, Stellenobergrenzenverordnung 10. Vorbereitung von Gesetzen und Verordnungen, Erlass von Verwaltungsvorschriften einschließlich Formblätter, 11. Fachaufsicht TLF - Abteilung Bezüge- für Pfändung, ThürZustVBezüge, VV zur ThürZustVBezüge 12. Koordination in Angelegenheiten der Familienkasse	
13. Grundsatzfragen des Beihilferechts, Beihilferechtliche Bestimmungen des Thüringer Beamtengesetzes, Thüringer Beihilfeverordnung, Beihilferecht des Bundes u. der Länder, VV zum Beihilferecht, 14. Vorbereitung von Gesetzen und Verordnungen, Erlass von Verwaltungsvorschriften einschließlich Formblätter, 15. Beihilferechtliche Einzelfallentscheidungen, Klärung gebührenrechtlicher Fragen (z.B. GOÄ, GOZ), Stellungnahmen zu Rechtsgrundlagen, die sich auf das Beihilferecht auswirken, 16. Bearbeitung von parlamentarischen und öffentlichen Anfragen zum Beihilferecht, Angelegenheiten der Bund-Länder-Kommission für das Beihilferecht und des Ausschusses für Gebühren- und Leistungsrecht, 17. Heilfürsorgebestimmungen 18. Fachaufsicht TLF - Abteilung Bezüge - Beihilfe	
19. Grundsatzfragen des Beamtenversorgungsrechts, Thüringer Beamtenversorgungsgesetz, insbesondere ruhegehaltfähige Dienstzeiten, Festsetzung des Ruhegehaltes, Hinterbliebenenversorgung, Dienstanfallrecht, Versorgungszuschlag, Ruhens- und Kürzungsbestimmungen, 20. Versorgungslastenteilungs-Staatsvertrag, Nachversicherung Versorgung von früheren Empfängern von Amtsbezügen, Angelegenheiten des Arbeitskreises für Versorgungsfragen 21. Thüringer Reisekostengesetz, Thüringer Umzugkostengesetz,Thüringer Trennungsgeldverordnung, Richtlinie über den Ersatz von Sachschäden, VV über die Gewährung einer Außendienstentschädigung, Grundsatzfragen und Einzelfallentscheidungen, 22. Vorbereitung von Gesetzen und Verordnungen, Erlass von Verwaltungsvorschriften einschließlich Formblätter, 23. Bearbeitung von parlamentarischen und öffentlichen Anfragen sowie Bund/Länder-Umfragen zu den Rechtsgebieten 24. Fachaufsicht TLF - Abteilung Bezüge Versorgung,	

Arbeits-, Tarif-, Sozial- und Zusatzversorgungsrecht, Fachaufsicht TLF - Abteilung Bezüge in Angelegenheiten der Arbeitnehmer im Landesdienst	Referat 15
Aufgaben	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
01. Wahrnehmung d. Vertretung des Freistaats Thüringen in d. Tarifgemeinschaft deutscher Länder und in Tarifverhandlungen auf landesbezirklicher Ebene 02. Mitglied im Verwaltungsrat d. Versorgungsanstalt des Bundes u. der Länder	
03. Grundsatzfragen des Tarifrechts, insbesondere Geltungsbereich, Arbeitsvertrag, Nebenabreden, Probezeit, allgemeine Arbeitsbedingungen, Versetzung, Abordnung, Zuweisung, Personalgestaltung, Qualifizierung, besond. Zahlungen (Reise- u. Umzugskosten, Trennungsgeld), Erschwerniszuschläge, Arbeitszeit 04. Tarifrecht der Auszubildenden, Schüler und Praktikanten 05. Tarifrecht d. Waldarbeiter u. PKW-Fahrer, soweit nicht anderweitig zugewiesen 06. Grundsätzliche Angelegenheiten der ehemaligen Arbeiter, insbesondere TV Lohngruppen-TdL 07. Besondere Regelungen für Lehrkräfte, Beschäftigte im Justizvollzugsdienst und im forstlichen Außendienst 08. Grundsatzfragen des SGB IX sowie des Arbeitssicherheits-, Arbeitsschutz- und Arbeitszeitgesetzes, Tarifvertrag Kommunikation	
09. Fragen des Tarifrechts, insbesondere Urlaub und Arbeitsbefreiung Entgelt in Krankheitsfällen, Jahressonderzahlung, besondere Zahlungen (VWL, Jubiläumsgeld, Sterbegeld), Berechnung und Auszahlung des Entgelts, Beendigung des Arbeitsverhältnisses einschl. Kündigungsschutzrecht, Zeugnis, tarifliche Ausschlussfrist 10. Grundsatzfragen des Sozialversicherungsrechts einschl. Beschäftigungsverhältnisse nach SGB III, soweit nicht anderweitig zugewiesen 11. Tarifvertrag zur sozialen Absicherung 12. Tarifvertrag Altersteilzeit sowie über- und außertarifliche Regelungen hierzu 13. Grundsatzfragen d. betriebl. Altersversorgung einschl. Entgeltumwandlung 14. Vorschläge zur Ernennung ehrenamtlicher Arbeits- und Sozialrichter	
15. Grundsatzfragen des Tarifrechts, insbesondere Eingruppierung, Tabellenentgelt, Stufenregelung und -zuordnung, Übertragung höherwertiger Tätigkeit, Führung auf Probe/Zeit, befristete Arbeitsverträge 16. Rechtsverhältnisse besonderer Beschäftigtengruppen im Landesdienst außerhalb des TV-L sowie Mitwirkung bei der Regelung der Arbeitsverhältnisse der Arbeitnehmer bei rechtlich selbständigen Einrichtungen, an denen das Land beteiligt ist 17. Besondere Regelungen für Beschäftigte an Hochschulen und Forschungseinrichtungen einschl. Leistungsentgelt 18. Tarifvertrag Ärztinnen und Ärzte sowie Grundsatzfragen der Beschäftigten in Uni-Kliniken 19. Tarifvertrags- und Arbeitskämpfrecht 20. Europarechtliche Fragen im Arbeitsrecht 21. Veröffentlichungen des Referates im Thüringer Staatsanzeiger und Thüringer Gültigkeitsverzeichnis für Verwaltungsvorschriften	
22. Fachaufsicht TLF - Abteilung Bezüge soweit nicht Referat 14 zuständig ist 23. Koordination der Zusammenarbeit zwischen dem TLF - Abteilung Bezüge - und den Dienststellen 24. Koordinierung/Bearbeitung von parlamentarischen Anfragen, Petitionen und Beschwerden im Zuständigkeitsbereich des TLF - Abteilung Bezüge 25. Begleitung von Prüfungen durch die SV-Träger, TRH und Rechnungsprüfungsstellen sowie Rechtsstreitigkeiten im Zuständigkeitsbereich des TLF - Abteilung Bezüge 26. Statistiken und Kostenberechnungen 27. Bühnen- und Orchestertarifrecht	

Rechtsangelegenheiten, Datenschutz, Aus- und Fortbildung, Innenrevision, Geschäftsprüfung, unvermutete Kassenprüfung und Nachprüfungsstelle	Referat 16
Aufgaben	
<u>Rechtsangelegenheiten</u>	
01. Prozessangelegenheiten des TFM, soweit keine Zuständigkeit der Abteilung 4 gegeben ist 02. Gewährung von Rechtsschutz in Strafsachen 03. Disziplinarangelegenheiten des TFM, Gnadensachen 04. Grundsätzliche und nicht auf den Einzelfall bezogene Fragen des Vergaberechts, Beratung in Vergabeangelegenheiten des TFM auf ausdrückliche Anforderung des zuständigen Referates (soweit nicht die Zuständigkeit des Referats 53 gegeben ist), rechtliche Begleitung von Vergabeangelegenheiten des TFM (soweit nicht die Zuständigkeit des Referats 53 gegeben ist), Bearbeitung von Nachprüfungs- und Beschwerdeverfahren vor der Vergabekammer im Zusammenhang mit Vergabeverfahren des TFM, Koordination und Weiterleitung von Informationen zum Vergaberecht im Geschäftsbereich des TFM 05. Allgemeine Rechtsangelegenheiten aus dem Geschäftsbereich des TFM auf dem Gebiet des Verfassungs- und des Zivilrechts 06. Mitwirkung bei Gesetz- und Verordnungsentwürfen sowie Kabinettsvorlagen und Stellungnahmen zu Bundesratsvorlagen und Vorlagen der EU, soweit nicht fachaufgabenbezogen 07. Grundsätzliche und nicht auf den Einzelfall bezogene Fragen des Informationszugangsrechts, soweit nicht 16.15 zuständig	
08. Allgemeine Rechtsangelegenheiten aus dem Geschäftsbereich des TFM, soweit keine Zuständigkeit des Leitungsbereichs oder von 16.11 gegeben ist 09. Entwicklung von Handlungshilfen, Leitfäden und Anweisungen/Vorgaben zum Umgang mit so genannten Reichsbürgern und anderen Extremisten 10. Ersatz für im Dienst entstandene Sachschäden von Bediensteten des TFM und der Finanzämter sowie Schadensersatz aufgrund von Gewaltakten Dritter gegen Bedienstete des Geschäftsbereichs des TFM 11. Strafanzeigen und Strafanträge (§ 77a StGB) 12. Richtlinien für die Beschaffung, Verwaltung, Nutzung, Aussonderung, Verwertung und Schadensabwicklung bei Unfällen von Dienstfahrzeugen des Freistaats Thüringen (KFZ-Richtlinien)	
13. Disziplinarangelegenheiten des TLF und der Finanzämter 14. Zivilrechtsstreitigkeiten der Finanzämter, insbesondere Insolvenzanfechtungen 15. Bearbeitung von Schadensersatzansprüchen gegen den Freistaat Thüringen (soweit nicht die Zuständigkeit des Referats 45 gegeben ist) 16. Regressansprüche gegen Bedienstete 17. Verwaltungsrechtsstreitigkeiten der Finanzämter	
<u>Datenschutz</u>	
18. Datenschutz a. Unterstützung der behördlichen Datenschutzbeauftragten des TFM (dieser direkt unterstellt) b. Grundsätzliche und nicht einzelfallbezogene Fragen des Datenschutzes für den Geschäftsbereich des TFM, soweit nicht 16.15 zuständig c. Datenschutz im TLRZ	
19. Datenschutz im TFM, im TLF und in den Finanzämtern 20. Grundsätzliche und nicht einzelfallbezogene Fragen des Datenschutzes nach der AO sowie Informations- und Auskunftsansprüche über steuerliche Daten soweit nicht das Referat 23 zuständig ist 21. Beauftragte der Dienststelle für Heim- und Telearbeitsplätze 22. Mitglied der UFG StDAV-Dialog 23. Mitglied der AG Datenschutz 24. Mitglied der AG ASV	
25. Mitarbeiteraufgaben des Referats 26. Registraturangelegenheiten des Referates	

Rechtsangelegenheiten, Datenschutz, Aus- und Fortbildung, Innenrevision, Geschäftsprüfung, unvermutete Kassenprüfung und Nachprüfungsstelle	Referat 16
Aufgaben	
<u>Aus- und Fortbildung</u>	
27. Grundsatzangelegenheiten im Bereich der Aus- und Fortbildung: - Angelegenheiten der Steuerbeamtenausbildung, insbesondere im Bund-/Länder-Koordinierungsausschuss - Beamtenausbildung im Bereich der Allgemeinen Finanzverwaltung - Ausbildung in Kammerberufen, Berufsankennung und Bildungsfreistellung - Ausbildungsangelegenheiten der Rechtsreferendare 28. Fort- und Weiterbildung im Geschäftsbereich des TFM: - Fachaufsicht Fort- und Weiterbildung nachgeordneter Geschäftsbereich - Fort- und Weiterbildungsangelegenheiten des TFM - Fortbildungscontrolling 29. Ausbildung des mittleren und gehobenen Dienstes in der Steuerverwaltung	
30. Ausbildung des mittleren und gehobenen Dienstes in der Steuerverwaltung 31. Ausbildung des gehobenen Dienstes im der Allgemeinen Finanzverwaltung (ohne Ausbildungsleitung) 32. Fortbildung der Bediensteten der Finanzämter	
33. Mitarbeiteraufgaben des Referats sowie Unterstützung der behördlichen Datenschutzbeauftragten (dieser insoweit direkt unterstellt)	
34. Mitarbeiteraufgaben zur Fortbildung (Geschäftsbereich)	

Rechtsangelegenheiten, Datenschutz, Aus- und Fortbildung, Innenrevision, Geschäftsprüfung, unvermutete Kassenprüfung und Nachprüfungsstelle	Referat 16
Aufgaben	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
<u>Innenrevision, Geschäftsprüfung, unvermutete Kassenprüfung und Nachprüfungsstelle (direkt dem Staatssekretär unterstellt)</u>	
35. Leiterin Innenrevision, Geschäftsprüfung, unvermutete Kassenprüfung und Nachprüfungsstelle	
Vertreter/in:	
<u>Innenrevision/Nachprüfungsstelle</u>	
36. Allgemeinsachen Innenrevision 37. Organisations- und Dienstaufsichtsprüfungen im Ressort einschl. Ermittlungen bei Verdacht von Dienstpflichtverletzungen und strafbaren Handlungen von Beschäftigten 38. Koordination von Maßnahmen zur Bekämpfung der Korruption und zur Vermeidung von verwaltungsinternen Unregelmäßigkeiten 39. Koordination u. Unterstützung aller für ressortinterne Prüfungen zuständigen Organisationseinheiten im Geschäftsbereich 40. Überprüfung von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen sowie der Durchführung von Erfolgskontrollen bei Maßnahmen mit finanzieller Bedeutung 41. Nachprüfungsstelle für Beschwerden wegen Nichtbeachtung der Vergabebestimmungen bei öffentlichen Aufträgen im GB des TFM 42. Koordination in Prüfungsangelegenheiten der Rechnungshöfe	
<u>Geschäftsprüfung</u>	
43. Leitung und Koordinierung der Geschäftsprüfung 44. Geschäftsprüfungsplan 45. Überwachung Berichtsauflagen 46. Vorschlagsrecht zu Kontrollprüfungen 47. Durchführung von Geschäftsprüfungen bei den FÄ 48. Auswertung der Prüfungsmitteilungen der Rechnungshöfe für Zwecke der Geschäftsprüfung 49. Pflege und Weiterentwicklung der Prüfungsraster 50. Analyse von Auswertläufen 51. Ansprechpartner Statistiken und IDEA für Geschäftsprüfungen	
<u>Unvermutete Kassenprüfung und Massendatenanalyse</u>	
52. Auswertung OPK Pool 53. Systematische Massendatenanalyse mit IDEA 54. Koordinierung und Grundsatzaufgaben der unvermuteten Kassenprüfungen gem. § 78 ThürLHO 55. fachliche Leitung der unvermuteten Kassenprüfungen gem. § 78 ThürLHO 56. Durchführung von unvermuteten Kassenprüfungen gem. § 78 ThürLHO	

Abteilung 2

Steuern, Steuerpolitik

- Steuern
- Steuerpolitik
- Steuerberatungsrecht
- Verwaltungskostenrecht

Einkommensteuer, Lohnsteuer, Kirchensteuer, Vermögensbildung	Referat 21
Aufgaben	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Persönliche und sachliche Steuerpflicht (§ 1 Abs. 1 und 2, §§ 2, 2b EStG) 2. Steuerbefreiungen (§ 3 EStG, soweit nicht 21.12, 21.13 oder 21.14 zuständig) 3. Vereinnahmung und Verausgabung/zeitliche Zurechnung (§§ 11, 11a, 11b, EStG, § 82b EStDV) 4. Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung (§ 21 EStG) 5. Gebäude-AfA (§ 7 Abs. 4, 5; §§ 7a, 7i, 7h, 7f) 6. Sonstige Einkünfte (ohne §§ 22 Nr. 2 EStG; einschließlich Verfahren, §§ 22, 22a EStG) 7. Sonderausgaben (§ 10 [ohne Abs. 1 Nr. 5] EStG; §§ 9 Abs. 6, 4 Abs. 9 EStG; 10c, 10g, EStG) 8. Zusätzliche private Altersvorsorge (§ 10a EStG, XI. Abschnitt EStG) 9. Spendenrecht (§§ 10b, 34g EStG, § 50 EStDV) 10. Verlustverrechnung (§ 10d EStG) 11. Außergewöhnliche Belastungen (§§ 33 - 33b EStG) 12. Fachliche Zuarbeiten bei steuerpolitischen Fragen, soweit sie die lfd. Nr. 1. - 11. betreffen 13. Mitglied der AG Einkommensteuerhandbuch 	
<ol style="list-style-type: none"> 14. Einkünfte aus Gewerbebetrieb (§ 15 EStG) und selbständige Arbeit (§ 18 EStG) 15. Verluste bei beschränkter Haftung u. Steuerstundungsmodelle (§§ 15a, 15b EStG) 16. Betriebsveräußerung und -aufgabe (§ 16 EStG) 17. Veräußerung von Anteilen an Kapitalgesellschaften (§ 17 EStG) 18. Kapitaleinkünfte, Einkünfte aus privaten Veräußerungsgeschäften (§§ 20 und 23 EStG) 19. Halbeinkünfte-/Teileinkünfteverfahren (§ 3 Nr. 40, 40a, 41, 70, 71, § 3c Abs. 2 und 3 EStG) 20. Tarifvorschriften und Steuerermäßigungen (§§ 32a, 32b [soweit nicht 21.14 zuständig], 32c, 32d, 34, 34a, 35, 35a, § 35b EStG) 21. Kapitalertragsteuer (Abgeltungssteuer; §§ 43 ff., 36a EStG) 22. Investmentsteuergesetz (soweit nicht 24 zuständig) 23. Koordinierung der Steuergesetzgebung 24. Mitglied des Arbeitskreises Quantifizierung 25. Vereinfachung des Steuerrechts und des Steuersystems 26. Grundsatzfragen 27. Verfassungsrecht (soweit nicht Einzelsteuergesetze betreffend) 28. Fachliche Zuarbeiten bei steuerpolitischen Fragen aus dem Ertragsteuerrecht, soweit sie die lfd. Nr. 14. - 27. betreffen 29. Fachliche Abstimmung steuerpolitischer Fragen aus dem Arbeitsgebiet der Referate 22, 23, 24 und 25 30. Mitglied der Prüfgruppe ESt/LSt 	
<ol style="list-style-type: none"> 31. Einkommensbesteuerung der Land- und Forstwirte (§§ 13 - 14a, 34b EStG) 32. Gewinnermittlung und Bilanzierung sowie Bewertung v. Wirtschaftsgütern, Bilanzberichtigung, Bilanzänderung (§§ 4, 4a, 4g-i, 5, 6, 6b-6c, 9b EStG, §§ 238 ff. HGB) 33. E-Bilanz (§ 5b EStG) 34. Gewinnermittlung bei Handelsschiffen im internationalen Verkehr (§ 5a EStG) 35. Ertragsteuerliche Behandlung von Sanierungsgewinnen 36. Steuerliche Behandlung des Leasing einschl. Kommunalleasing (§ 4 EStG) 37. Aufwendungen für ein häusliches Arbeitszimmer (Betriebsausgaben und Werbungskosten § 4 Abs. 4, § 9 EStG) 38. Betriebliche Altersversorgung Pensionsrückstellungen (bilanzsteuerrechtliche Behandlung beim Arbeitgeber (§§ 4b-e, 6a EStG)) 39. Absetzungen für Abnutzung oder Substanzverringerung soweit nicht 21.11 zuständig 40. Investitionsabzugsbetrag und Sonderabschreibungen nach § 7g EStG 41. Umwandlungssteuerrecht (6. - 8. Teil UmwStG) 42. Fachliche Zuarbeiten zu steuerpolitischen Fragen aus dem Ertragsteuerrecht, soweit sie die lfd. Nr. 31. - 41. betreffen 	

Einkommensteuer, Lohnsteuer, Kirchensteuer, Vermögensbildung	Referat 21
<p>Aufgaben</p> <p>43. Grundsatz- und steuerpolitische Fragen der Lohnsteuer</p> <p>44. Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit (§ 19 EStG)</p> <p>45. Lohnsteuerabzug vom Arbeitslohn (§§ 38 ff. EStG)</p> <p>46. Lohnsteuerermäßigungsverfahren (§ 39a EStG)</p> <p>47. Pauschalierung der Lohnsteuer (§ 37b Abs. 2, §§ 40 - 40b EStG)</p> <p>48. Betriebliche Altersversorgung (Arbeitnehmerbereich, § 3 Nr. 55, 56, 63, 66) Förderbetrag zur betrieblichen Altersversorgung (§ 100 EStG)</p> <p>49. Veranlagungsverfahren bei Arbeitnehmern (§ 46 EStG, § 70 EStDV)</p> <p>50. Pauschalierung der Einkommensteuer bei Sachzuwendungen (§ 37b EStG)</p> <p>51. Steuerbefreiungen für Arbeitnehmer im Bereich der Lohnsteuer sowie § 3 Nr. 12, Nr. 26, 26a und 26b EStG</p> <p>52. Progressionsvorbehalt nach § 32b Abs. 1 Nr. 1 EStG und Mitteilungsverfahren § 32b Abs. 3 EStG</p> <p>53. Pauschalierung der Einkommensteuer durch Dritte (§ 37a EStG)</p> <p>54. Fiktiv unbeschränkte und beschränkte Steuerpflicht (§ 1 Abs. 3 und 4, § 1a EStG; §§ 49 - 50a EStG; § 50d EStG - nur Freistellungs- und Erstattungsverfahren)</p> <p>55. Kinderbetreuungskosten (§ 10 Abs. 1 Nr. 5 EStG)</p> <p>56. Familienleistungsausgleich u. Kindergeld (§§ 24b, 31, 32 EStG, X. Abschnitt EStG)</p> <p>57. Zuschlagsteuern zur Einkommensteuer (z. B. Solidaritätszuschlag)</p> <p>58. Kirchensteuer (einschl. Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter)</p> <p>59. Fachliche Zuarbeiten bei Automationsangelegenheiten der Lohnsteuer</p> <p>60. Förderung der Vermögensbildung der Arbeitnehmer Mitarbeiterbeteiligungen § 3 Nr. 39 EStG</p> <p>61. Fachliche Zuarbeiten zu steuerpolitischen Fragen, soweit sie die lfd. Nr. 43. - 60. betreffen</p> <p>62. Sonderausgaben (§ 10 EStG [ohne Vorsorgeaufwendungen])</p> <p>63. Veranlagung, Steuererhebung (§§ 25 ff., 36, 37 EStG)</p> <p>64. fachliche Betreuung LSt-Anmeldeverfahren</p> <p>65. LSt-Abgleich</p> <p>66. Fachkoordinator für das Verfahren LSB-Pro</p> <p>67. Fachkoordinator für das Verfahren WERKVERT</p> <p>68. fachliche (im Bereich der LSt) Betreuung der Zentralstelle für die Besteuerung im Ausland ansässiger Werkvertragsunternehmer und Werkvertragsarbeitnehmer sowie grenzüberschreitender Arbeitnehmerüberlassung in Thüringen (ZaWThü)</p> <p>69. Einkommensbesteuerung der Land- und Forstwirte (§§ 13 - 14a, 34b)</p> <p>70. Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung (§ 21 EStG)</p> <p>71. Gebäude-AfA (§ 7 Abs. 4, 5; §§ 7a, 7h, 7i EStG)</p> <p>72. Einkünfte aus privaten Veräußerungsgeschäften (§ 23 EStG)</p> <p>73. Unbeschränkte und beschränkte Steuerpflicht (§§ 1 und 1a, §§ 49 - 50a EStG; § 50d EStG - nur Freistellungs- und Erstattungsverfahren)</p> <p>74. zentraler Ansprechpartner für das BZSt zu §§ 50, 50a EStG</p> <p>75. Wohnungsbauprämienrecht</p> <p>76. VermBG</p> <p>77. Förderung selbstgenutzten Wohneigentums (§§ 10f EStG, Eigenheimzulage)</p> <p>78. Vereinnahmung und Verausgabung/zeitliche Zurechnung (§§ 11, 11a, 11b, EStG, § 82b EStDV)</p> <p>79. Steuervergünstigung für schutzwürdige Kulturgüter (§ 10g EStG)</p> <p>80. Bauabzugsteuer (§§ 48-48d EStG)</p> <p>81. Einkünfte aus Kapitalvermögen (§ 20 EStG)</p> <p>82. Investmentsteuergesetz (soweit nicht 24 zuständig)</p> <p>83. Kapitalertragsteuer (Abgeltungssteuer; §§ 43 ff., 36a EStG)</p> <p>84. Sonstige Einkünfte (ohne §§ 22 Nr. 2 EStG) einschließlich Verfahren, §§ 22, 22a EStG)</p> <p>85. Veräußerung von Anteilen an Kapitalgesellschaften (§ 17 EStG)</p> <p>86. Investitionszulagengesetz 2007 und 2010</p> <p>87. Mitglied der AG Erläuterungstexte</p> <p>88. Steuerbefreiungen §§ 3-3c (soweit nicht Zuständigkeit bei 21.14 oder 21.15), 10d, 11, 22 Nr. 3, 32d, 36a, 50j, 51a EStG</p> <p>89. Nicht abzugsfähige Ausgaben (§ 12 EStG)</p>	

Einkommensteuer, Lohnsteuer, Kirchensteuer, Vermögensbildung	Referat 21
Aufgaben	
90. RMS für Überschusseinkünfte 91. Mitglied der KONSENS-AG EVA (Überschusseinkünfte) 92. Grundsatzfragen zum Veranlagungs- und Feststellungsverfahren in den ANSt und VTB E/P - außer Erinnerungsverfahren und Überwachung Erklärungsengang (Referat 23 zuständig) 93. übergreifende Referatsaufgaben (z.B. Organisation von Fachtagungen - soweit nicht Referat 16 zuständig) 94. Nachschau (einschl. fachliche Betreuung der Datenbank „FAUST“) 95. Vorsorgeaufwendungen und zusätzliche private Altersvorsorge (§§ 10 Abs. 1 Nr. 2-3a, Abs. 2-6, 10a, XI. Abschnitt EStG) 96. Ausländische Einkünfte (§§ 2a, 34c, 34d EStG)	
97. Einkünfte aus Gewerbebetrieb (§§ 15 EStG) 98. Betriebsveräußerung und -aufgabe (§ 16 EStG) 99. Einkünfte aus selbständiger Arbeit (§ 18 EStG) 100. Verluste bei beschränkter Haftung u. Steuerstundungsmodelle (§§ 15a, 15b EStG) 101. Umwandlungssteuerrecht (6. - 8. Teil UmwStG) 102. Spendenrecht (§§ 10b, 34g EStG, § 50 EStDV) 103. Außergewöhnliche Belastungen (§§ 33 - 33b EStG) 104. Gemeinsame Vorschriften und außerordentliche Einkünfte (§§ 24, 34 EStG)	
105. RMS für Gewinneinkünfte 106. Mitglied der KONSENS-AG EVA (Gewinneinkünfte, eBilanz) 107. Gewinnermittlung und Bilanzierung sowie Bewertung v. Wirtschaftsgütern, Bilanzberichtigung, Bilanzänderung (§§ 4, 4a, 4g-i, 5, 6, 6b-6c, 9b EStG, §§ 238 ff. HGB) 108. E-Bilanz (§ 5b EStG) 109. Ertragsteuerliche Behandlung von Sanierungsgewinnen 110. §§ 34a, 35, 35b EStG 111. Altersentlastungsbetrag (§ 24a EStG)	
112. Mitarbeiteraufgaben 113. Vordrucke ESt / LSt 114. Erstellung von Statistiken über Bearbeitungsstand (soweit nicht Referat 13 zuständig) 115. Listenführung für Referat	

Umsatzsteuer, Verkehrssteuern, Zölle, Verbrauchsteuern, Bewertung Grundbesitz/Betriebsvermögen, Grundsteuer, Erbschaftsteuer	Referat 22
Aufgaben	
<p>- Referent für den Bereich Land- und Forstwirtschaft -</p> <p>01. Organisation, Durchführung und Überwachung der Bodenschätzung in Thüringen</p> <p>02. Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter bei der Bewertung des land- und forstwirtschaftlichen Vermögens in Thüringen und bei der Abgrenzung zwischen Betrieben der Land- und Forstwirtschaft und Gewerbebetrieben</p> <p>03. Einheitsbewertung der Land- und Forstwirtschaft</p> <p>04. Fachaufsicht über die ALS</p>	
<p>05. Bearbeitung folgender Angelegenheiten der Umsatzsteuer hinsichtlich der Gewährleistung des bundeseinheitlichen Verwaltungsvollzugs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Steuergegenstand und Geltungsbereich (§§ 1, 2, 3 UStG) - Steuerbefreiungen (§ 4 Nr. 9b UStG) - Bemessungsgrundlagen (§ 10 UStG) - Steuersätze (§ 12 UStG) <p>06. Rennwett- und Lotteriesteuer, Spielbankenabgabe (steuerlicher Teil)</p> <p>07. Fachliche Zuarbeiten bei Automations- und Organisationsangelegenheiten zu 06.</p> <p>08. Fachliche Zuarbeiten bei steuerpolitischen Fragen zu 05. - 06.</p> <p>09. Beteiligung am Gesetzgebungsverfahren zu 05. - 06.</p> <p>10. Harmonisierung in der EU zu 05. - 06.</p>	
<p>11. Bearbeitung folgender Angelegenheiten der Umsatzsteuer hinsichtlich der Gewährleistung des bundeseinheitlichen Verwaltungsvollzugs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rechnungen, Vorsteuerabzug (§§ 14-15a UStG) - Besteuerung (§§ 16-20, §§ 22-22e UStG) - Durchführung, Bußgeld-, Straf-, Verfahrens- und Schlussvorschriften (§§ 26-29 UStG) - Prüfgruppe Umsatzsteuer - Mitwirkung am Umsatzsteuer-Anwendungserlass (UStAE) - Umsatzsteuerbetrugsbekämpfung <p>12. Kraftfahrzeugsteuer</p> <p>13. Fachliche Zuarbeiten bei Automations- und Organisationsangelegenheiten zu 05., 11. - 12., 17. und 29. sowie zu 39. insoweit auch Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter</p> <p>14. Fachliche Zuarbeiten bei Steuerpolitischen Fragen zu 11. - 12.</p> <p>15. Beteiligung am Gesetzgebungsverfahren zu 11. - 12.</p> <p>16. Harmonisierung in der EU zu 11. - 12.</p>	
<p>17. Bearbeitung folgender Angelegenheiten der Umsatzsteuer hinsichtlich der Gewährleistung des bundeseinheitlichen Verwaltungsvollzugs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grenzüberschreitende Sachverhalte (§§ 1a-1c, 2a, 3a - 3g UStG) - Steuerbefreiungen und Steuervergütung (§§ 4 - 9 UStG, außer § 4 Nr. 9b) - Bemessungsgrundlage für die Einfuhr (§ 11 UStG) - Besondere Vorschriften f. die Einfuhrumsatzsteuer (§ 21 UStG) - Sonderregelungen (§§ 25 - 25d UStG) - Amtshilfe; EU-Amtshilfegesetz; Zusammenarbeitsverordnung; Auskunftspflicht <p>18. Fachliche Zuarbeiten bei steuerpolitischen Fragen zu 17.</p> <p>19. Beteiligung am Gesetzgebungsverfahren zu 17.</p> <p>20. Harmonisierung in der EU zu 17.</p>	

Umsatzsteuer, Verkehrssteuern, Zölle, Verbrauchsteuern, Bewertung Grundbesitz/Betriebsvermögen, Grundsteuer, Erbschaftsteuer	Referat 22
Aufgaben	
21. Bearbeitung der Angelegenheiten der Einheitsbewertung hinsichtlich der Gewährleistung des bundeseinheitlichen Verwaltungsvollzugs 22. Bund-Länder- Fragen der Bedarfsbewertung für Zwecke der ErbSt und GrEST 23. Angelegenheiten des bundeseinheitlichen Verwaltungsvollzugs der Grundsteuer 24. Angelegenheiten des bundeseinheitlichen Verwaltungsvollzugs bei der Erbschaft- und Schenkungsteuer 25. Fachliche Zuarbeiten bei Automations- und Organisationsangelegenheiten zu 21. - 24. 26. Fachliche Zuarbeiten bei steuerpolitischen Fragen zu 21. - 24. 27. Beteiligung am Gesetzgebungsverfahren zu 21. - 24. 28. Überprüfung von steuerlichen Verwaltungsvorschriften in Bezug auf das Gültigkeitsverzeichnis	
29. Bearbeitung folgender Angelegenheiten der Umsatzsteuer hinsichtlich der Gewährleistung des bundeseinheitlichen Verwaltungsvollzugs - Steuer und Vorsteuer (§§ 13-13c UStG) - Sonderregelungen (§§ 23-24 UStG) - Umsatzsteuer im Insolvenzverfahren (hier zusätzlich Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter; Mitarbeit in Arbeitsgruppen u.a. Tätigkeiten mit Auswirkung auf die fachliche/rechtliche Arbeitsweise der Finanzämter) 30. Verkehrssteuern - Grunderwerbsteuer - Luftverkehrsteuer - Versicherungsteuer - Feuerschutzsteuer - Finanztransaktionssteuer 31. Verbrauchsteuern - Energiesteuer - Stromsteuer - Kernbrennstoffsteuer - Tabaksteuer - Kaffeesteuer - Biersteuer - Branntwein-, Schaumwein-, Alkopopsteuer 32. Zölle 33. Zusammenarbeit mit dem Zoll (Einfuhrumsatzsteuer, Zollverfahren) (insoweit Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter, Mitarbeit in Arbeitsgruppen u.a. Tätigkeiten mit Auswirkungen auf die fachliche/rechtliche Arbeitsweise der Finanzämter) 34. Fachliche Zuarbeiten bei Automations- und Organisationsangelegenheiten zu 30. - 33. 35. Fachliche Zuarbeiten bei steuerpolitischen Fragen zu 29. - 33. 36. Beteiligung am Gesetzgebungsverfahren zu 29. - 33. 37. Harmonisierung in der EU zu 29. - 33.	
38. Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter zu den §§ 1, 2 Abs. 3, 2b, 3, 3a, 3f, 3g, 10, 14, 14a-14c, 15, 15a, 17, 26, 27, 28, 29 UStG	
39. Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter zu den §§ 1a - 1c, 2 (außer Abs. 3), 2a, 3b - e, 4 Nr. 1 - 7, 4b, 5, 6, 6a, 7, 8, 11, 13a - 13c, 18a - 18e, 21, 23, 23a, 24, 25b - 25d, 26a - 26c, 27a, 27b UStG 40. fachliche Betreuung der Zentralstellen für Neuaufnahmen 41. Leiter des Einsatzteams „USt-Betrugsbekämpfung“ 42. zentraler Ansprechpartner für Angelegenheiten der KUSS u. von EUROFISC 43. fachliche Betreuung des Verfahrens MOSS 44. Mitglied der AG Umsatzsteuerkontrolle 45. zwischenstaatliche Amtshilfe (soweit USt) 46. Kontrollmaßnahmen im EU-Binnenmarkt	
47. Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter zu den §§ 4 Nr. 8 bis 28, 4a, 9, 12, 13, 16, 18, 18f, 18g, 19, 20, 22, 22a-22e, 25, 25a UStG 48. Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter bei der Grunderwerbsteuer	

Umsatzsteuer, Verkehrssteuern, Zölle, Verbrauchsteuern, Bewertung Grundbesitz/Betriebsvermögen, Grundsteuer, Erbschaftsteuer	Referat 22
Aufgaben	
49. Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter bei der Erbschaft- und Schenkungsteuer 50. Bewertung (gesonderte Feststellung) für Zwecke der Erbschaft- und Schenkungsteuer 51. Bedarfsbewertung Grundbesitz/ gesonderte Feststellung Grundbesitzwerte (Grundvermögen, LuF-Vermögen, Betriebsgrundstücke), §§ 151 Abs. 1 Nr. 1 i.V.m. 138 ff BewG für Zwecke der Erbschaft- und Schenkungsteuer und der Grunderwerbsteuer (GrESt) 52. §§ 152-156 BewG	
53. Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter bei der Einheitsbewertung des Grundvermögens und der Betriebsgrundstücke 54. Abgrenzung des Grundvermögens zu den Betriebsvorrichtungen 55. Festsetzung des Grundsteuermessbetrags 56. Fragen zur Grundsteuer, soweit nicht in kommunaler Zuständigkeit (u. a. Grundsteuerbefreiungen, Ersatzbemessungsgrundlage) 57. Betreuung der BSV 58. fachliche Zuarbeit bei Automations- und Organisationsangelegenheiten zu 53. - 56.	
59. Forstwirtschaftliche Sachverständige (Überprüfung von Forstbetriebswerken, Feststellung von Nutzungssätzen, Kontrolle und Anerkennung von Kalamitätsnutzungen, Abgrenzung forstwirtschaftlicher Erwerbbetrieb zu Liebhaberei, Führung Kaufpreisstatistik Forst, Waldbewertungen) - Heimarbeitsplatz -	
60. Mitarbeiteraufgaben für 22.11 - 22.13, 22.15 (zu Ziffer 29, 32, 33) - 22.18 61. Mitglied des Einsatzteams „USt-Betrugsbekämpfung“ 62. Unterstützung bei der Betreuung der Zentralstellen für Neuaufnahmen 63. Betreuung des Online-Verfahrens ZAUBER 64. Unterstützung bei der Erstellung der Statistiken 65. Zuordnung von Kontrollmaterial 66. sonstige Mitarbeiteraufgaben	
67. Vermessungstechniker 68. Digitale Bearbeitung der Bodenschätzung mit dem PCProgramm „TopoL“ 69. Bereitstellung analoger und digitaler Karten für die Bodenschätzungsarbeiten der ALS 70. Geo-Datenredakteur	
71. Mitarbeiteraufgaben für 22.14, 22.15 (soweit nicht 22.101 zugeordnet), 22.19 - 22.21 72. Mitarbeiteraufgaben im Rahmen der fachlichen Verfahrensbetreuung 73. Dokumentenbetreuung im AIS (Einstellung und Pflege) 74. sonstige Mitarbeiteraufgaben	

Abgabenordnung, Finanzgerichtsordnung, Verwaltungskostenrecht, Steuerberatungsrecht	Referat 23
Aufgaben 01. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten hinsichtlich der Gewährleistung eines bundeseinheitlichen Verwaltungsvollzugs auf dem Gebiet des Verfahrensrechts 02. Abgabenordnung und Nebengesetze (außer § 46, §§ 69-77, §§ 111-117, § 163, §§ 191-192, §§ 218-346 und soweit nicht Ref. 24 zuständig) 03. Finanzgerichtsordnung 04. Angelegenheiten des Datenschutzes im Steuerverwaltungsverfahren, soweit keine Zuständigkeit des Referates 16 gegeben ist 05. Fachliche Zuarbeiten bei Automationsangelegenheiten im Rahmen der Abgabenordnung und Nebengesetze 06. Anträge auf Wiederaufrollung gemäß Art. 19 des Einigungsvertrages 07. Koordinierung Erklärungseingang und Erinnerungsverfahren 08. Koordinierung von und Beteiligung an Gesetzgebungsverfahren 09. Mitglied AGAO	
10. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Verwaltungskostenrechts (Gebühren und Auslagen) 11. Mitwirkung an Verwaltungskostenordnungen der Ressorts 12. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Steuerberatungsgesetzes 13. Staatsaufsicht über die Steuerberaterkammer Thüringen 14. Berufung der Prüfungsausschüsse für die Steuerberaterprüfung (§ 37b Abs. 5 StBerG) 15. Berufung des Berufsbildungsausschusses (§ 77 BBiG) 16. Koordinierung von und Beteiligung an Gesetzgebungsverfahren zu Nr. 12. - 15. 17. Beteiligung an Gesetzgebungsverfahren des Bundes und der Ressorts in verwaltungskostenrechtlichen Angelegenheiten	
18. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Verwaltungskostenrechts (Gebühren und Auslagen) 19. Thüringer Verwaltungskostengesetz 20. Thüringer Allgemeine Verwaltungskostenordnung 21. Stellungnahmen gegenüber dem Landesrechnungshof 22. Mitwirkung an Verwaltungskostenordnungen der Ressorts 23. Beteiligung an Gesetzgebungsverfahren des Bundes und der Ressorts in verwaltungskostenrechtlichen Angelegenheiten	
24. Steuerpflichtiger und Steuerschuldverhältnis (§§ 33-50 AO) 25. Tatsächliche Verständigung (§ 88 AO) 26. Verbindliche Auskunft (§ 89 AO) 27. Internationaler Amtshilfe, Rechtshilfeverkehr in Beitreibungsangelegenheiten und fachliche Zuarbeit bei Automationsangelegenheiten 28. Rechts- und Amtshilfe (§§ 111-117 AO) 29. Verwaltungsakte sowie deren Bekanntgabe und Zustellung (§§ 118–133 AO) 30. Verspätungszuschlag (§ 152 AO) 31. Korrekturvorschriften (§§ 172-177 AO) 32. Zinsen und steuerliche Nebenleistungen, Sicherheitsleistungen (§§ 233-248 AO) und fachliche Zuarbeit bei Automationsangelegenheiten 33. Zwangsmittel (§§ 328–335 AO) 34. Finanzgerichtsordnung in den Finanzämtern 35. Rechtsprechung des TFG	

Abgabenordnung, Finanzgerichtsordnung, Verwaltungskostenrecht, Steuerberatungsrecht	Referat 23
Aufgaben	
36. Begriffsbestimmungen (§§ 3-15 AO) 37. Zuständigkeit der Finanzbehörden (§§ 16-29 AO) 38. Steuergeheimnis und Datenschutz in den Finanzämtern (§§29b - 32j AO) soweit keine Zuständigkeit des Referates 16 gegeben ist 39. Besteuerungsgrundsätze (§§ 85-107 AO [außer §§ 88, 89 AO]) 40. Verfahrensgrundsätze (§§ 78-107 AO [außer §§ 88, 89 AO]) 41. Mitteilungsverordnung (§ 93a AO) 42. Erfassung der Steuerpflichtigen (§§ 134-139d AO) 43. Erklärungspflichten (§§ 149-151, 153, 154 AO) 44. Steuerfestsetzungsverfahren (§§ 155-168 AO), hinsichtlich § 163 auch fachliche Zuarbeit bei Automationsangelegenheiten 45. Festsetzungsverjährung, Zahlungsverjährung (§§ 169-171, 228 - 232 AO) 46. Feststellungsverfahren (§§ 179-190 AO) 47. Verwirklichung, Fälligkeit, Zahlung, Erlass (§§ 218 - 225, 227 AO) und fachliche Zuarbeit bei Automationsangelegenheiten 48. Überwachung Erklärungseingang und Erinnerungsverfahren für die Finanzämter 49. Fachliche Betreuung des Verfahrens StundE einschließlich AG StundE	
50. Fristen (§§ 108-110 AO) 51. Vorläufige Steuerfestsetzung (§ 165 AO) 52. Beteiligte am Verfahren (§§ 78-84 AO) 53. Außergerichtl. Rechtsbehelfsverfahren (§§ 347-367 AO) 54. Festlegung zu Massenrechtsbehelfen 55. Überwachung der ruhenden Verfahren wg. ausstehender BFH-Entscheidungen 56. Rechtsbehelfsstatistik 57. Fachliche Betreuung der Datenbank „Rechtsbehelfe“ (DBRb) 58. Steuerberatungsrecht (Anerkennung der bzw. Aufsicht über die 59. Lohnsteuerhilfvereine, Bestellung v. Beratungsstellenleitern, Maßnahmen wg. Berufspflichtverletzungen und unerlaubter Hilfe in Steuersachen) 60. Mitglied der UFg KD Rechtsbehelfsverfahren	
61. Liquiditätsprüfung 62. Insolvenzrecht 63. Sonstige rückstandsunterbindende Maßnahmen 64. Bearbeitung von Einzelfällen 65. Niederschlagungen und Großrückstandsfälle nach Zuweisung 66. Abtretung, Pfändung und Verpfändung § 46 AO und fachliche Zuarbeit bei Automationsangelegenheiten 67. Aufrechnung einschl. im Insolvenzverfahren 68. personelle Aktenabgabe/ Übernahme 69. Zerlegung § 1 ZerlG 70. Identitätsadministrator für EGVP (elektr. Gerichtspostfach) 71. Ansprechpartner bei der Einführung des VO-Systems bei technischen Fragen	
72. Vollstreckungsaußendienst 73. Grundsätze der Vollstreckung 74. Vollstreckungsverfahren (§§ 249 - 346) und fachliche Zuarbeit bei Automationsangelegenheiten 75. Haftung (§§ 69-77, 191 und 192 AO) und fachliche Zuarbeit bei Automationsangelegenheiten 76. Duldung 77. Vollstreckungsaufschub 78. Absehen von der Steuerfestsetzung 79. Bearbeitung von Einzelfällen 80. Niederschlagungen und Großrückstandsfälle nach Zuweisung 81. fachlicher Ansprechpartner bei der Einführung des VOSystems, soweit nicht 23.17 zuständig 82. Mitglied UAG Erhebung der AG Kernkennzahlen	

Abgabenordnung, Finanzgerichtsordnung, Verwaltungskostenrecht, Steuerberatungsrecht	Referat 23
Aufgaben	
83. Kassen- und Rechnungswesen in den Zentralfinanzkassen und kassenlosen FÄ 84. Kassenaufsicht 85. Vorschüsse 86. Bankkonten 87. EZÜ 88. Jahresabschluss 89. Verwahrungen 90. Kassenfragen zur Wohnungsbauprämie 91. AN-Sparzulage 92. Ansprechpartner der FÄ für das Verfahren BiFi Berlin 93. Zusammenarbeit mit Kreditinstituten 94. Angelegenheiten der Bundesbank 95. Ansprechpartner für das Projekt SEPA 96. Zusammenarbeit mit der Landeshauptkasse 97. Mitglied UFGKD-Erhebung (b.V.)	
98. Mitarbeiteraufgaben 99. Lohnsteuerhilfvereine (Eintragung, Überwachung der Lohnsteuerhilfvereine, Aktualisierung der tätigen Beratungsstellen im AIS) 100. Pflege des Verzeichnisses „unbefugte Hilfeleistung in Steuersachen“ 101. Führung der Datenbank „Klageverfahren“ 102. technische Betreuung der Statistiken für Stundung/ Erlass und Rechtsbehelfe 103. MitteilungsVO (§ 93a AO) 104. Pflege des Vordruckverzeichnisses im Bereich der AO	
105. Mitarbeiteraufgaben 106. Rechtshilfe in der Vollstreckung 107. Internetversteigerung einschließlich der Verwertung Fiskalvermögen 108. Automation 109. Sonstige Mitarbeiteraufgaben im Rahmen des AIS 110. USER bei der Datenbank ZAUBER für Firmenbestatter	

Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Gemeinnützigkeit, Internationales Steuerrecht	Referat 24
Aufgaben	
01. Angelegenheiten der Besteuerung der Körperschaften (soweit nicht 24.13 zuständig) und des Umwandlungssteuerrechts (soweit nicht 21 zuständig) hinsichtlich der Gewährleistung des bundeseinheitlichen Verwaltungsvollzugs 02. Kapitalerhöhungssteuergesetz 03. Zuarbeiten zu körperschaftsteuerlichen Fragen im Zusammenhang mit dem Investmentsteuergesetz 04. Koordinierung der Gesetzgebung bei Einzelsteuergesetzen/Vorhaben und Beteiligung an Gesetzgebungsverfahren im Rahmen der Zuständigkeit 05. Fachliche Zuarbeiten bei Automations- u. Organisationsangelegenheiten 06. Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter bei der Besteuerung der Körperschaften i.S. des § 1 Abs. 1 Nr. 4 und 5 KStG und bei den Körperschaftsteuerbefreiungen 07. Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter im Gemeinnützigkeitsrecht (§§ 51-68 AO)	
08. Angelegenheiten des Außensteuerrechts und des internationalen Steuerrechts hinsichtlich der Gewährleistung des bundeseinheitlichen Verwaltungsvollzugs 09. Zwischenstaatliches Steuerrecht und Doppelbesteuerungsabkommen (einschließlich Umsetzung in nationales Recht, grundsätzliche Fragen bei der Durchführung von Verständigungs- und Konsultationsverfahren) 10. Grundsatzfragen zu Abkommen auf dem Gebiet des Informationsaustausches und deren Umsetzung in nationales Recht 11. Steuerpolitische Themen mit internationalem Bezug 12. Arbeiten der OECD/G/20/G7/G8 und der EU im internationalen Steuerrecht auf dem Gebiet der direkten Steuern einschließlich BEPS-Projekt 13. Allgemeine Fragen der Harmonisierung der direkten Steuern und Federführung bei der Reform des Unternehmenssteuerrechts (Gemeinsame konsolidierte Körperschaftsteuer-Bemessungsgrundlage) 14. Projekte zur Bekämpfung von internationalen Steuergestaltungen (soweit nicht 21 oder 23 zuständig) 15. Grundsatzfragen der einseitigen Vermeidung der Doppelbesteuerung (soweit nicht 21 zuständig) und der Vermeidung der (doppelten) Nichtbesteuerung 16. Grundsatzangelegenheiten beim zwischenstaatlichen Auskunftsverkehr in Steuer-sachen im Bereich der Ertragsteuern 17. Grundsatzfragen der steuerlichen Behandlung grenzüberschreitender Rechteüberlassungen 18. Grundsatzfragen der internationalen Amtshilfe und des Rechtshilfeverkehrs im Bereich der direkten Steuern (Festsetzungsverfahren), § 117 AO (soweit nicht 23 oder 25 zuständig), § 117c AO, Finanzkonteninformationsaustauschgesetz und FATCA-USA-Umsetzungsverordnung 19. Besondere Aufzeichnungspflichten in Fällen mit Auslandsbezug (§ 90 Abs. 3 AO, § 162 Abs. 3 und 4 AO, GAufZV) 20. Betriebsstättengewinnaufteilung 21. Mitteilungspflichten multinationaler Unternehmen (§ 138a AO, CbCR) 22. Anzeigepflichten bei Auslandssachverhalten (§ 138 Abs. 2 AO) 23. Federführung bei der Zusammenarbeit mit dem BZSt in Fragen des internationalen Steuerrechts und der Amtshilfe 24. Zuarbeiten zu außensteuerlichen Fragen im Zusammenhang mit dem Investmentsteuergesetz 25. Fachliche Fragen bei der Mitwirkung der Länder in EU-Angelegenheiten nach Artikel 23 GG, EUZBLG 26. Koordinierung der Gesetzgebung zum Internationalen Steuerrecht 27. Beteiligung am Gesetzgebungsverfahren im Rahmen der Zuständigkeit 28. Fachliche Zuarbeiten bei Automations- und Organisationsangelegenheiten	

Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Gemeinnützigkeit, Internationales Steuerrecht	Referat 24
Aufgaben	
<p>29. Angelegenheiten der Ertragsbesteuerung der juristischen Personen des öffentlichen Rechts (Betriebe gewerblicher Art sowie sog. Eigengesellschaften) hinsichtlich der Gewährleistung des bundeseinheitlichen Verwaltungsvollzugs</p> <p>30. Grundsatzfragen der Einkommenstatbestände gemäß § 20 Abs. 1 Nr. 10 EStG</p> <p>31. Beschränkte Körperschaftsteuerpflicht der juristischen Personen des öffentlichen Rechts gemäß § 2 Nr. 2 KStG</p> <p>32. Grundsatzfragen des Gewerbesteuerrechts hinsichtlich der Gewährleistung des bundeseinheitlichen Verwaltungsvollzugs</p> <p>33. Grundsatzfragen der Gemeinnützigkeit der Gesellschaften und Vereine (§§ 51-68 AO) hinsichtlich der Gewährleistung des bundeseinheitlichen Verwaltungsvollzugs</p> <p>34. Grundsatzfragen des Stiftungssteuerrechts sowie Federführung bei der Zusammenarbeit mit der Stiftungsgenehmigungsbehörde</p> <p>35. Koordinierung der Steuergesetzgebung bei Einzelsteuergesetzen/Vorhaben und Beteiligung am Gesetzgebungsverfahren im Rahmen der Zuständigkeit</p> <p>36. Fachliche Zuarbeiten bei Automations- und Organisationsangelegenheiten</p>	
<p>37. Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter bei der Gewerbesteuer (einschl. Organschaft und Zerlegung sowie § 7b GewStG)</p> <p>38. Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter hinsichtlich der Besteuerung der Betriebe gewerblicher Art (§ 4 KStG)</p> <p>39. Mitglied der KONSENS-AG EVA (GewSt)</p>	
<p>40. RMS für KSt</p> <p>41. Mitglied der KONSENS-AG EVA (KSt)</p> <p>42. Grundsatzfragen zum Veranlagungs- und Feststellungsverfahren in den VTB K</p> <p>43. Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter hinsichtlich des KStG und des UmwStG - Teil 1 - 5, 10</p> <p>44. Einkommensermittlung der Körperschaften</p> <p>45. KSt-Zerlegung und Zinsschranke (§ 4h EStG, § 8a KStG)</p> <p>46. Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter hinsichtlich der Beteiligung nach § 8b KStG, einbringungsgeborener Anteile, des Verlustabzugs nach §§ 8c, 8d KStG, der körperschaftsteuerlichen Organschaft (§§ 14-19 KStG) sowie der §§ 27-29, 36-39 KStG</p>	
<p>47. Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter hinsichtlich der Auslandssachverhalte, Betreuung der Sachbearbeiter IStR</p> <p>48. fachliche Unterstützung bei der Koordinierung der Aus- und Fortbildung im IStR</p> <p>49. Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter beim zwischenstaatlichen Auskunftsverkehr in Steuersachen im Bereich des Ertragsteuerrechts</p> <p>50. Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter hinsichtlich der Anwendung von DBA</p> <p>51. Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter hinsichtlich der Anwendung des AStG, der §§ 50d, 50g und 50h sowie 50i EStG</p> <p>52. Fach- und Rechtsaufsicht über die Finanzämter hinsichtlich § 2 KStG</p> <p>53. Ansprechpartner JITSIC</p> <p>54. Vordruckwesen für Auslandssachverhalte</p> <p>55. Mitglied der AG EARL/ INKA</p>	
<p>56. Mitarbeiteraufgaben bei der Durchführung und Überwachung der zwischenstaatlichen Amtshilfe durch Auskunfts austausch in Steuersachen</p> <p>57. bundesheinheitliches Vordruckwesen für KSt</p> <p>58. Statistik für den zwischenstaatlichen Auskunfts austausch</p> <p>59. Dokumentenbetreuung im AIS (Einstellung und Pflege)</p> <p>60. Vordruckwesen für Auslandssachverhalte</p> <p>61. Listenführung für Referat</p> <p>62. Erstellung von Statistiken über Bearbeitungsstand (soweit nicht Referat 13 zuständig)</p> <p>63. Sonstige Mitarbeiteraufgaben</p>	

Außenprüfung und Steuerstrafrecht	Referat 25
Aufgaben	
01. Grundsatz- und Einzelfragen zur LStAp und LSt-Nachscha 02. fachliche Betreuung des Automationsprogramms für die LStAp 03. Mitglied der Arbeitsgruppen LSTAP-XP 04. Schulungsfall OFDGmbH 05. Fachkoordinator für das Verfahren LSTAP-XP 06. Fachkoordinator für das Onlinesystem zur Kfz-Bewertung 07. Aufstellung von Gewinnrichtsätzen für Gewerbetreibende 08. Expertenbeirat RMS-Bp 09. Mitglied der AG Richtsatztagung 10. Betreuung der Schwerpunktprüfer für Erbschaft- u. Schenkungsteuer 11. Statistik für die LStAp 12. Vordruckwesen für die LStAp (konzeptionell)	
13. Allgemeine Angelegenheiten der Außenprüfung (§§ 193-207 AO) 14. Betriebsprüfungsordnung 15. Buchführung (§§ 140-148, 158 AO) 16. Vor- und Nachbereitung von Betriebsprüfungstagungen 17. Koordinierung der Zuarbeiten zu Tagungen 18. Koordinierung der Einarbeitung der Nachwuchsprüfer und der Bp-SGL 19. Betreuung der Fachprüfer für Unternehmensbewertung und der Fachprüfer für Auslandssachverhalte 20. Mitwirkung an Betriebsprüfungen mit Bezug zum Ausland oder zur Unternehmensbewertung 21. Koordinierung von Branchenprüfungen und Fachprüferbesprechungen 22. Betreuung der Bp-Stellen Erfurt, Gotha, Ilmenau, Pößneck, Sonneberg und Suhl 23. Internationale Zusammenarbeit auf dem Gebiet der Außenprüfung	
24. Betreuung der Fachprüfer für Banken, Versorgungs- und Entsorgungsbetriebe und Land- und Forstwirtschaft 25. Koordinierung von Fachprüferbesprechungen 26. Statistik für die Haupt- u. Amts-Bp 27. Unterstützung bei der Koordinierung der Aus- und Fortbildung der Betriebsprüfer und Bp-SGL, der Beschäftigten der BuStra und Steufa 28. Einordnung der Betriebe in Größenklassen 29. Betreuung der Fachprüfer für BAV und Gemeinnützigkeit 30. Betreuung der Bp-Stellen Altenburg, Gera und Jena 31. Mitglied der AG Datenanalyse und Größenklassen	
32. allgemeine Angelegenheiten der BuStra 33. Steuerstraftaten und Steuerordnungswidrigkeiten (§§ 369 - 412 AO) einschließlich Verfahrensrecht, Gnadensachen und Mitwirkung an internationaler Zusammenarbeit 34. Internationale Rechtshilfe in Steuerstrafsachen (§§ 117a, 117b AO) 35. Strafsachenstatistik 37. Gesamtverantwortung Neue Prüfungstechniken (NPT) einschließlich Summarische Risikoprüfung (SRP) 38. Betreuung der Kassen-Nachscha einschließlich Fortbildung	
39. allgemeine Angelegenheiten der Steuerfahndung 40. Fahndungsstatistik 41. Entgegennahme und Weiterleitung von Anzeigen und Prüfungsmitteilungen 42. Unterstützung des Thüringer Landesamtes für Finanzen bei Beschaffungsmaßnahmen für Steufa und BuStra 43. Einzelfragen zu den Themen Geldwäsche, illegale Beschäftigung und Leistungsmissbrauch (soweit nicht Referat 23 - für Fälle der §§ 31a oder 31b AO)	

Außenprüfung und Steuerstrafrecht	Referat 25
Aufgaben	
<ul style="list-style-type: none"> 44. allgemeine Angelegenheiten der USt-Sonderprüfung (einschließlich Statistik und Grundsätze für die Fallauswahl) 45. Zusammenarbeit der Außendienste mit der FKS 46. fachliche Betreuung der EDVProgramme USt-Mobil/CUP und USt-Intern 47. fachliche Betreuung des Verfahrens OZEAN und Mitglied des Koordinierungsgremiums 48. Mitglied der AG USt-Betrugsbekämpfung (Fortbildung) 49. Workshopleiter der Fallstudie Rotenburger 50. Mitglied der AG zur Zusammenarbeit von Steuer und Zoll Mitteilungsrelevante Sachverhalte 51. Koordinierung von Prüfungs- und Durchführung von Schulungsmaßnahmen zur USt-Betrugsbekämpfung 52. Einführung neuer Prüfungstechniken in der USt-Sonderprüfung 53. Grundsatzfragen zu Buchführungssystemen (EDV, Datenzugriff) 54. maschinelles Konzernverzeichnis 55. Betriebskartei 56. Ansprechpartner Bureau van Dijk 57. Betreuung der Bp-Stellen Eisenach, Mühlhausen und Sondershausen 58. Vordruckwesen für die Bp und USt-Sonderprüfung (konzeptionell) 	
<ul style="list-style-type: none"> 59. Statistik Bp, LStAp und USt-Sonderprüfung 60. Konzernverzeichnis 61. Betreuung des Thüringer Betriebsprüfungsarchivs 62. Vordruckwesen für Bp, LStAp und USt-Sondersprüfung 63. landesspezifisches Vordruckwesen für KSt 64. Wahrnehmung von Hauptaufgaben 65. Bearbeitung von Vergleichs- und Kontrollmaterial 66. Dokumentenbetreuung im AIS (Einstellung und Pflege) 67. Sonstige Mitarbeiteraufgaben 	

Abteilung 3

Landeshaushalt, Aufsicht über TLV

- Aufstellung und Vollzug des Landeshaushalts
- Finanzplanung
- Finanzbeziehungen zu Bund, Ländern und zur EU
- Länderfinanzausgleich, Solidarpakt
- Haushaltsrecht
- Kassen- und Rechnungswesen
- Haushaltsrechnung
- Kommunaler Finanzausgleich
- Aufsicht über TLV
- Geschäftsmäßige Unterstützung des WM- und Oberhofbeauftragten der Landesregierung
- Kreditaufnahme
- Verwaltung von Sondervermögen
- Haushaltskommission

Grundsätze zu Aufstellung und Vollzug des Landeshaushalts, Analyse des Gesamthaushalts, Volkswirtschaft, Bund-Länder-Finanzbeziehungen, Steuerschätzung, BfH Epl. 17 (Allgemeine Finanzverwaltung), Geschäftsmäßige Unterstützung des WM- und Oberhofbeauftragten der Landesregierung	Referat 31
Aufgaben	
01. Haushaltsvollzugsmanagement und Risikoüberwachung 02. Haushaltsaufstellung, Budgetverfahren 03. Finanz- und Haushaltspolitik 04. Verfahren und Koordinierung der Aufstellung und des Vollzugs des Landeshaushalts 05. Mittelfristige Finanzplanung 06. Aufstellung der Haushaltsrechnung mit Anlage 07. Buchung von Mitteln in HAMASYS in besonderen Fällen (Üpl., Apl., Haushaltsreste)	
08. Bund-Länder-Finanzbeziehungen, Länderfinanzausgleich, Solidarpakt und deren Neuregelung 09. Steuerschätzung, Arbeitskreis Steuerschätzungen, Berechnung der steuerlichen Auswirkungen auf TH; Aufstellung, Vollzug und Beitrag zur Haushaltsrechnung Kapitel 17 01, 17 09 10. Vorbereitung der Sitzung des Stabilitätsrates, Mitwirkung im Arbeitskreis des Stabilitätsrates 11. Volkswirtschaftliche Analysen 12. Stabilitätsbericht 13. Fortschrittsbericht "Aufbau Ost" 14. Erhebung von Daten und Erstellung von Beiträgen zu Berichtsdiensten und Statistiken für: - die Steuereinnahmen 15. Subventionsbericht 16. Mittelbewirtschaftung Gemeinschaftssteuern	
17. Beauftragter für den Haushalt für den Einzelplan 17 (Allgemeine Finanzverwaltung) 18. Bewirtschaftung der Titel des Einzelplans 17, außer Kapitel 1720 Kommunalen Finanzausgleich, soweit die Bewirtschaftungsbefugnis nicht anderen Stellen übertragen ist 19. Erstellung des Beitrags zur Haushaltsrechnung für den Einzelplan 17 20. Haushaltsmäßige Auswirkung der Leistungen im Rahmen der Sonder- und Zusatzversorgungssysteme der ehemaligen DDR 21. Mauergrundstücksgesetz - Grundsatzangelegenheiten - Koordinierung der Projekte 22. Zusammenfassung und Kontrolle sowie Berichterstattung an den HuFA hinsichtlich der über- und außerplanmäßigen Ausgaben, Haushaltssperren und Haushaltsreste 23. Steuerung und Buchung der Kreditaufnahme und Geldanlage sowie deren Verwaltung von ausgewählten Sondervermögen 24. Haushaltsvergleiche zwischen den Ländern 25. Stellungnahmen zu Arbeitsmarkt- und Wirtschaftsbericht der Landesregierung 26. Grundsatzfragen zu Berichtsdiensten und Statistiken 27. Neuverschuldungsverbot 28. Auswirkungen des Bundesrechts und Bundeshaushalts auf den Landeshaushalt 29. Europäischer Fiskalpakt	

Grundsätze zu Aufstellung und Vollzug des Landeshaushalts, Analyse des Gesamthaushalts, Volkswirtschaft, Bund-Länder-Finanzbeziehungen, Steuerschätzung, BfH Epl. 17 (Allgemeine Finanzverwaltung), Geschäftsmäßige Unterstützung des WM- und Oberhofbeauftragten der Landesregierung	Referat 31
Aufgaben	
30. Verwaltungsangelegenheiten des WM- und Oberhofbeauftragten 31. Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Terminen des WM- und Oberhofbeauftragten 32. Organisation, Koordinierung und Vorbereitung der Sitzungen der „Steuerungsgruppe WM-Standort Oberhof“ 33. Planung, Koordinierung und Überwachung der von der Steuerungsgruppe festgelegten Maßnahmen und Zielvorgaben einschließlich Budget- und Kostenplanung in Abstimmung mit den beteiligten Ressorts und verantwortlichen Akteuren 34. Unterstützung der Berichtspflicht gegenüber der Landesregierung 35. Bearbeitung von Anfragen	
36. Mitarbeiteraufgaben zu 01. - 35. 37. Berichterstattung an den HuFA in Bezug auf Wirtschaftspläne 38. Erhebung von Daten und Erstellung von Beiträgen zu Berichtsdiensten und Statistiken für: - die Einnahmen und Ausgaben des Landeshaushalts - die Kassenlage; - Finanz- und Haushaltsdaten auf Bundes- und Landesebene	

Haushaltsrecht und -systematik, Personalhaushalt, Kommunalen Finanzausgleich, Epl. 16, Aufsicht über TLV	Referat 32
Aufgaben	
<ul style="list-style-type: none"> 01. Grundsatzfragen auf dem Gebiet des Haushaltsrechts und der Haushaltssystematik sowie des Zuwendungsrechts 02. Verwaltungsvorschriften zur Thüringer Landeshaushaltsordnung (mit Ausnahme der VV zu §§ 70.73 und §§ 75-84 sowie VV mit personalrechtlichem Bezug) 03. Begleitung der Entwicklung von europäische Rechnungs-führungsstandards für den öffentlichen Bereich (EPSAS) 04. Angelegenheiten der Haushaltskommission der Finanzministerkonferenz (sofern Referat 32 als Vertreter für die Sitzungen benannt ist) 05. Angelegenheiten des Gremiums zur Standardisierung des staatlichen Rechnungswesens gem. § 49a HGrG (Gremium) 06. Zustimmung zur Veränderung von Ansprüchen und zu Vergleichen gemäß §§ 58 und 59 ThürLHO 07. Ressortübergreifende Angelegenheiten der Verwaltungs- und Organisationsreform mit Auswirkungen auf den Landeshaushalt 08. Aufsicht über den Landesbetrieb Thüringer Lotterieverwaltung (TLV) 	
<ul style="list-style-type: none"> 09. Mitwirkung in Angelegenheiten des Reise- und Umzugskosten- sowie Beihilferechts 10. Grundsatzfragen des Personalhaushalts und der Stellenwirtschaft 11. Haushaltsrechtliche Beurteilung personeller Einzelmaßnahmen 12. Haushaltsrechtliche Beurteilung von Kabinettsvorlagen und Gesetzentwürfen mit dienst- und arbeitsrechtlichem Bezug 13. Haushaltsrechtliche Bestimmungen mit Bezug zum Personalhaushalt 	
<ul style="list-style-type: none"> 14. Einzelplan 16, Informations- und Kommunikationstechnik 15. Kommunalen Finanzausgleich (Kapitel 1720 + kommunale Titel Kapitel 1716) 16. Thüringer Finanzausgleichsgesetz und Berechnung des Kommunalen Finanzausgleichs sowie Überwachung der angemessenen Finanzausstattung 17. Gemeindefinanzkommission, Gemeindefinanzreformgesetz, Thüringer AVOGFRG 18. Belange der kommunalen Steuern, Bund-Länder-Finanzbeziehungen soweit sie Kommunen betreffen 19. Arbeitskreis Kommunalfinzen und Beirat kommunale Finanzen 20. Fragen der Verwendung des Vermögens der früheren Parteien und Massenorganisationen der ehemaligen DDR (PMO-Vermögen) 	

Kassen- und Rechnungswesen, Automationsangelegenheiten des Landeshaushalts	Referat 33
Aufgaben	
01. Zahlstellenaufsichtsbeamter (ZAB) des TFM 02. Allgemeine Angelegenheiten und Grundsatzfragen des Kassen- und Rechnungswesens 03. Oberste Fachaufsicht über die Landeskassen 04. Vertretung im Bund-Länder-Arbeitsausschuss Kassen- und Rechnungswesen 05. Regelungen zum Jahresabschluss und zur Jahresrechnung, Rechnungslegung 06. Vordrucke des Kassen- und Rechnungswesens 07. <u>Angelegenheiten des Zahlungsverkehrs und Umsetzung neuer Zahlungsformen</u>	
08. Erarbeitung der Stellungnahme der Landesregierung zu den Bemerkungen des TRH im Entlastungsverfahren nach §114 Thür LHO 09. Begleitung des Entlastungsverfahrens bis zur Verabschiedung im Landtag 10. Durchführung der Termingeldanlagen im Rahmen des Liquiditätsmanagements 11. Erstellung von Analysen im Zusammenhang mit Termingeldanlagen 12. Ausschreibung und Vergabe des Drucks für Haushaltsplan und Haushaltsrechnung 13. Beteiligung der Gemeinden am Steueraufkommen nach dem Gemeindefinanzreformgesetz 14. <u>Allgemeine Angelegenheiten des Kassen- und Rechnungswesens</u>	
15. Durchführung der durch das TMIK angebotenen Grundschulungen zur Anwendung des zentralen Mittelbewirtschaftungsverfahrens 16. Organisation und Erstellung der Schulungskonzeptionen und Mitwirkung an Arbeitsanleitungen 17. Fachliche Aufsicht über die externe Behördenrevision; Auswertung der Prüfungsergebnisse 18. Technische Betreuung und Weiterentwicklung des Kassendispositionsverfahrens 19. Zustimmungsverfahren nach den Bestimmungen über den Einsatz von IT-Verfahren des Haushalts-, Kassen und Rechnungswesens 20. Verwaltungsvorschriften zu Teil IV der ThürLHO mit Ausnahme der VV zu §§ 74, 85, 86 und 87 zur ThürLHO	
21. Fachaufsicht über das Kompetenzzentrum HAMASYS insbesondere Grundsatzfragen des Verfahrens im Haushaltsvollzug 22. Notfallmanagement zur Sicherstellung der Arbeitsfähigkeit der Landesverwaltung im Haushaltsvollzug und Betreuung des Notfallmaßnahmeplans 23. Weiterentwicklung des Kassenverfahrens in der LHK in Zusammenarbeit mit dem KTZ 24. Weiterentwicklung und Konzeption sowie Schulung im Berichtswesen vor allem im Bereich der automatisierten Haushaltsrechnung 25. Weiterentwicklung des Mittelbewirtschaftungsverfahrens HAMASYS, insbesondere die Ablösung nicht webbasierter Technologie 26. Weiterentwicklung der Mittelbewirtschaftungssoftware aufgrund neuer rechtlicher Anforderung in enger Abstimmung mit dem KTZ 27. Bearbeitung von Anfragen zu Grundsatzfragen im Haushaltsvollzug 28. Unterstützen und Beraten anderer Ressorts und Landesdienststellen bzgl. der Software HAMASYS 29. <u>Erstellen von grundsätzlichen Handlungsanweisungen für den Verfahrensbetrieb</u>	
30. Berichtswesen HAMASYS, insbesondere die Entwicklung, Konzeption und Betreuung von systemseitigen Auswertungen im Rahmen der Haushaltsplanaufstellung, des Haushaltsvollzugs und der Haushaltsrechnung 31. Unterstützung der Ressorts und des TRH in Bezug auf spezielle Berichtspflichten und Rechnungslegung 32. Umsetzung der Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand; EDV-mäßige Unterstützung der Nutzer des zentralen Mittelbewirtschaftungsverfahrens 33. Unterstützung der Landeshauptkasse in den Bereichen Tages-, Monats- und Jahresabschluss 34. Fachaufsicht KTZ für den Bereich technische Administration für das IT-Verfahren HAMASYS	

Kassen- und Rechnungswesen, Automationsangelegenheiten des Landeshaushalts	Referat 33
Aufgaben	
35. technische/organisatorische Administration webbasiertes Haushaltsplanungsverfahrens (HPA) 36. Weiterentwicklung der Planungssoftware (HPA) 37. organisatorische und fachliche Betreuung einschließlich Schulung und Beratung aller Nutzer des HPA-Verfahrens 38. fachliche und organisatorische Betreuung des Thüringer Landtags beim Einsatz des Haushaltsplanungsverfahrens im parlament. Verfahren (u. a. Beschlussempfehlung) 39. Dokumentation für den Bereich HPA 40. Erstellung und Pflege eines Sicherheitskonzeptes nach BSI-Standard für das Verfahren HAMASYS 41. Einzelplanübergreifende Mittel- und Stellenumsetzung nach § 50 ThürLHO	
42. Durchführen der täglichen Kassendisposition 43. Geldanlage und Aufnahme von Kassenkrediten im Rahmen der Liquiditätsplanung und -sicherung 44. Erstellen von Marktanalysen und Statistiken für die Prognose der Kassenlage 45. Durchführung von Grundschulungen für das Mittelbewirtschaftungsverfahren und die Haushaltsplanung 46. Projektbezogene Weiterentwicklung des Mittelbewirtschaftungsverfahrens im Bereich der Ablösung von alten Technologien	
47. 1. Teilobjekt HAMASYS - Mittelbewirtschaftung - Restaufgaben	
48. 2. Teilprojekt HAMASYS - Haushaltsplanaufstellungsverfahren	

Epl. 03 (TMIK), Epl. 05 (TMMJV), Epl. 08 (TMASGFF), Epl. 12 (Thür.VerfGH)	Referat 34
Aufgaben	
01. Einzelplan 03 (TMIK) Ministerium, Allgemeine Bewilligungen, Landesverwaltungsamt, BZ Gotha und ressortübergreifende Fortbildung, Landesamt für Statistik, Amt für Verfassungsschutz, Landespolizei mit Landeskriminalamt und Polizeibildungseinrichtungen Angelegenheiten der Kommunen soweit nicht 32 zuständig, Brandschutz, Katastrophenschutz, Rettungsdienste und Zivile Verteidigung, Feuerweherschule	
02. Einzelplan 05 (TMMJV) Ministerium einschl. Verbraucherschutz, Migration, Gerichte und Staatsanwaltschaften, Justizvollzugsanstalten, Arbeitsgerichtsbarkeit, Verwaltungsgerichtsbarkeit, Sozialgerichtsbarkeit, Finanzgerichtsbarkeit, Justizprüfungsamt	
03. Einzelplan 12 (ThürVerfGH)	
04. Einzelplan 08 (TMASGFF), Kap. 08 01, 08 03, 08 10, 08 12, 08 29 Ministerium, Stellen soweit nicht 32 zuständig; Europäische Sozialfonds, Arbeitsförderung einschließlich SGB II und XII, Thüringer Landesamt für Verbraucherschutz (ehemals Thüringer Landesamt für Lebensmittelsicherheit und Verbraucherschutz, Thüringer Landesbetrieb für Arbeitsschutz und technischen Verbraucherschutz, Landesamt für Mess- und Eichwesen), Gesundheitswesen und Maßregelvollzug	
05. Einzelplan 08 (TMASGFF), Kap. 08 08, 08 11, 08 20 - 08 25, Beauftragte beim TMASGFF (für Gleichstellung, für Menschen mit Behinderungen), Fachaufgaben TLVwA, soziale Angelegenheiten ohne SGB XII, Eingliederung Behinderter, Familien, Frauen, Senioren und Pflege Investitionsprogramm/Pflegeeinrichtungen	

Epl. 07 (TMWWDG), Epl. 09 (TMUEN), Epl. 18 (Staatl. Hochbau), Epl. 10 (TMIL), Grundsatzangelegenheiten EU-Strukturfonds	Referat 35
Aufgaben	
<p>01. Grundsatzangelegenheiten EU-Strukturfonds Einzelplan 07 (TMWWDG) Kap. 07 01, 07 02, 07 03 (EFRE), 07 08, 07 14 Gemeinschaftsaufgabe zur Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur (GRW) Ministerium, Angelegenheiten der Wirtschaftsförderung, der Strukturentwicklung und Umstrukturierung von Industriestandorten, der Außenwirtschaft, des Tourismus sowie des Handwerks regionale Förderprogramme Stellenhaushalt Epl 07 (außer Hochschulen)</p>	
<p>02. Einzelplan 07 (TMWWDG), Kap. 07 26, 07 78, 07 79 Förderung der Wissenschaft, Förderung der Forschung, Stellenhaushalt für diese Bereiche Angelegenheiten der Technologieförderung, der Forschung im Verbund von Einzelplan 10 (TMIL), Kap. 10 03 Soziale Wohnraumförderung und Wohngeld Mitgliedschaft im Ausschuss der Gemeinsamen Wissenschaftskonferenz (GWK); Koordination der Interessen der Finanzseite der Länder im Rahmen des GWK-Ausschusses Dringlichkeitsausschuss des GWK-Ausschusses Mitgliedschaft im Fraunhofer-Ausschuss Mitgliedschaft im Fachausschuss des Deutschen Zentrums für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW-Ausschuss)</p>	
<p>03. Einzelplan 07 (TMWWDG), Kap. 07 69, 07 50 (Bereich Hochschulen) Hochschulwesen einschl. Universitätsklinikum Jena, Kap. 07 71 Berufsakademien, Kap. 07 74 studentische Angelegenheiten, Kap. 07 75 MFPA, Kap. 07 76 Landessternwarte Tautenburg, Stellenplan für diese Bereiche</p>	
<p>04. Einzelplan 09 (TMUEN) Kap. 09 01, 09 05 - 09 07, 09 31, 09 33, 09 35 Teilbereiche Ministerium, Umwelt, Naturschutz, Stellenhaushalt, Angelegenheiten des technischen Umweltschutzes, der Wasserwirtschaft, insbesondere Abwasserabgabe, Angelegenheiten des Bodenschutzes, der Altlastensanierung, Kreislauf- und Abfallwirtschaft, des Bergbaus und des Strahlenschutzes, Umweltpolitik, Klima und Nachhaltigkeit, Energiewirtschaft und Energiepolitik Angelegenheiten des Nationalparks Hainich und des Naturschutzes, Landesanstalt für Umwelt und Geologie, Landesbergamt, Naturparke und Biosphärenreservate, Beirat Sondervermögen "Ökologische Altlasten"</p>	
<p>05. Einzelplan 10 (TMIL) Kap. 10 11 - 10 17 Teilbereiche Land- und Forstwirtschaft, insbes.: ELER incl. LEADER, Gemeinschaftsaufgabe zur Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes (GAK), Maßnahmen zur Verbesserung der Marktposition landwirtschaftlicher Erzeugnisse, Messebeteiligungen, Landesgartenschauen, Fischerei- und Jagdwesen sowie Walderhaltungsabgabe, Angelegenheiten der AöR ThüringenForst, der Landwirtschaftsämter, der Ämter für Landentwicklung und Flurbereinigung, der Landesanstalt für Landwirtschaft, der Landesanstalt für Gartenbau</p>	
<p>06. Einzelplan 10 (TMIL) Kap. 10 01 - 10 02, 10 04 - 10 09 Ministerium, Stellenhaushalt, Teilbereiche Allgemeine Bewilligungen, Städtebau, Straßenbau, Landesamt für Bau und Verkehr, Untere Straßenbauverwaltung, Verbesserung d. Verkehrsverhältnisse d. Gemeinden, Landesamt für Vermessung und Geoinformation, Landesentwicklung, Raumordnung u. Landesplanung, Flughafen Erfurt GmbH EU-beihilferechtliche Fragestellungen im Referat ÖPP-Vorhaben im Straßenbau Einzelplan 18 (Staatlicher Hochbau) Kap. 18 10, Baumaßnahmen im Bereich des TMIL, Kap. 18 25, Ressourcenschonendes Bauen</p>	

Epl. 07 (TMWWDG), Epl. 09 (TMUEN), Epl. 18 (Staatl. Hochbau), Epl. 10 (TMIL), Grundsatzangelegenheiten EU-Strukturfonds	Referat 35
Aufgaben	
07. Einzelplan 18 (Staatlicher Hochbau) Kapitel 18 01 - 18 09, 18 11, 18 20 Prüfung und Zustimmung zu Bauanträgen, Nachträgen landeseigener Baumaßnahmen einschließlich Hochschulbau Prüfung und Zustimmung von Anträgen für Gerät und Grunderwerb im Hochschulbau ÖPP-Vorhaben im staatlichen Hochbau	

Epl. 01 (TLT), Epl. 02 (TSK), Epl. 04 (TMBJS), Epl. 06 (TFM), Epl. 11 (TRH)	Referat 36
Aufgaben	
<p>01. Einzelplan 06 (TFM) Ministerium Thüringer Landesamt für Finanzen - TLF -, Steuerverwaltung, Fachbereich Steuern der Thüringer Verwaltungsfachhochschule und die Landesfinanzschule, Zentraler Fahrdienst Thüringern - ZFT - Stellenhaushalt</p> <p>02. Einzelplan 04 (TMBJS) Kap. 0431, 0435 Jugend- und Sportförderung</p>	
<p>03. Einzelplan 02 (TSK) Kap. 0206, 0207 und 0208 Landesarchiv Thüringen, Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie, Übrige Einnahmen und Ausgaben im Bereich der Kunstpflege (u.a. Theater und Orchester, Museen, Kulturstiftungen wie „Klassik-Stiftung Weimar“ und „Stiftung Schloss Friedenstein Gotha“ sowie die Gedenkstättenstiftungen „Buchenwald/Dora“ und „Ettersberg“)</p>	
<p>04. Einzelplan 04 (TMBJS) Kap. 0401, 0403 - 0429, 0443 Ministerium, Staatliche Schulämter, Kindertageseinrichtungen, Grund-, Regel-, Förder-, Gesamtschulen, Gymnasien, Gemeinschaftsschulen, Berufsbildende Schulen, Staatl. Fachschule für Bau, Wirtschaft und Verkehr, Thüringenkolleg, Staatliche Studienseminare, Thüringer Institut für Lehrerfortbildung, Lehrplanentwicklung und Medien (ThILLM), Spezialgymnasien, Schulen in freier Trägerschaft, Erwachsenenbildung, Stellenhaushalt Bereichsbezogene Titel im KFA</p>	
<p>05. Einzelplan 01 (TLT), Landtag, Haus der Abgeordneten, Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Landesbeauftragter zur Aufarbeitung der SED-Diktatur, Bürgerbeauftragter Stellenhaushalt</p> <p>06. Einzelplan 02 (TSK - Kap. 0201 - 0205) Ministerpräsident und Staatskanzlei, Allgemeine Bewilligungen, Bundes- und Europaangelegenheiten, Landeszentrale für politische Bildung Stellenhaushalt gesamter Einzelplan</p> <p>07. Einzelplan 11 (TRH) Haushalt und Stellenhaushalt</p> <p>08. Einzelplan 04 (TMBJS - Kap. 0402) Allgemeine Bewilligungen</p>	

Kreditaufnahme, Verwaltung von Sondervermögen	Referat 37
Aufgaben	
01. Vertretung im Ausschuss für Kreditfragen der öffentlichen Hand, Anlagestrategie der Sondervermögen 02. Strategien der Finanzoptimierung sowie lfd. Analyse des Risikopotenzials der Finanzierung 03. Kreditbedarfsprognosen und Planungsdaten für die Mittelfristige Finanzplanung 04. Aufstellung, Vollzug und Beitrag zur Haushaltsrechnung für Kapitel 1706 und 1702 für zur Bewirtschaftung zugewiesene Haushaltstitel 05. Bedienung von Meldepflichten 06. Erstellung der Dokumentation bei Wertpapieremissionen und Einführung der Emission an der Börse 07. Einsatz der Informationsverarbeitung in der Kreditaufnahme - Grundsatzfragen und Verfahrensweiterentwicklung - Verfahrensbeschreibung 08. Wahrnehmung der Administratorentätigkeit für das Programm Schuldenverwaltung, Derivate, Wertpapiere SDW 09. Angelegenheiten des Sondervermögens "Thüringer Pensionsfonds" inklusive Anlageverwaltung 10. Angelegenheiten des Sondervermögens "Thüringer Aufbauhilfefonds", sofern nicht den Ressorts übertragen	
10. Querschnittsaufgaben im Zusammenhang mit dem Glücksspielrecht - Glücksspielstaatsvertrag - Thüringer Glücksspielgesetz 11. Aufstellung, Vollzug und Beitrag zur Haushaltsrechnung für Kapitel 1716 für zur Bewirtschaftung zugewiesene Haushaltstitel 12. Verwaltung der öffentlich-rechtlichen Landesbeteiligungen - GKL Gemeinsame Klassenlotterie der Länder (GKL) 13. Verwaltung der privatrechtlichen Landesbeteiligungen - Lotterie Treuhandgesellschaft mbH Thüringen (LTG)	

Abteilung 4

Beteiligungen, Bürgschaften, Kreditobligationen, Finanzaufsicht, Liegenschaften, Offene Vermögensfragen

- Beteiligungen mit der Ausnahme der LTG
- Bürgschaften
- Staatsschuldenverwaltung
- Sparkassenaufsicht, Aufsicht über die Landesbank
Hessen-Thüringen/Thüringer Aufbaubank,
Versorgungswerkeaufsicht
- Vermögenszuordnung
- Offene Vermögensfragen
- Liegenschaftsmanagement
- Landesliegenschaften

Beteiligungen, Querschnittsaufgaben	Referat 41
Aufgaben	
<p>01. rechtliche Grundsatzfragen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsätze der guten Unternehmens- und Beteiligungsführung des Freistaats Thüringen (Kodex)" - Leitfaden für die Beteiligungsverwaltung - Hinweise für Landesvertreter in Aufsichtsgremien - Erstellung und Fortschreibung von Mustersatzungen - Erstellung und Fortschreibung von Musteranstellungsverträgen <p>02. sonstige Grundsatzfragen, u. a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beteiligungsberichte - Genehmigungen nach § 65 Abs. 2 und 3 ThürLHO - Gründung von Landesbeteiligungen iSd. § 65 ThürLHO <p>03. Querschnittsaufgaben, u. a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mitwirkung bei Errichtung öffentlich-rechtlicher Unternehmen - Mitwirkung in Mandatsangelegenheiten <p>04. Verwaltung der privatrechtlichen Landesbeteiligungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Landesentwicklungsgesellschaft Thüringen mbH (LEG) - Mitteldeutsche Medienförderung GmbH (MDM) <p>05. Verwaltung der privatrechtlichen Landesbeteiligungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - GSI Helmholtzzentrum für Schwerionenforschung GmbH (GSI) - Thüringer Landgesellschaft mbH (ThLG) <p>06. Mitwirkung bei der Verwaltung von Landesbeteiligungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hochschul-Informations-System eG (HIS) - Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung GmbH (DZHW) <p>07. sonstige Gewährträgerangelegenheiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - ThüringenForst - Anstalt öffentlichen Rechts (THF) <p>08. Verwaltung der mittelbaren Beteiligungen in der Rechtsform des privaten Rechts, u.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thüringer Sonderabfalldeponie (TSD) - Thüringer Energie- und GreenTech-Agentur GmbH (ThEGA) - ThIV Thüringer Industrievermietung GmbH <p>09. Nachbetreuung ehemaliger Landesbeteiligungen</p>	
<p>10. Querschnittsaufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordination der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 4 - Haushaltvollzug des Referates 41 <p>11. Angelegenheiten der Stiftung Thüringer Beteiligungskapital (ThüB) soweit das TFM betroffen</p>	
<p>12. Verwaltung der privatrechtlichen Landesbeteiligungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - IMMS Institut für Mikroelektronik- und Mechatronik-Systeme gemeinnützige GmbH (IMMS) - Thüringer Tourismus GmbH (TTG) - Kunst- und Ausstellungshalle der Bundesrepublik Deutschland GmbH (KAH) <p>13. Verwaltung der öffentlich-rechtlichen Landesbeteiligungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thüringer Fernwasserversorgung (TFW) <p>14. Nachbetreuung ehemaliger Landesbeteiligungen</p>	

Beteiligungen, Querschnittsaufgaben	Referat 41
Aufgaben	
15. Verwaltung der privatrechtlichen Landesbeteiligungen - Internationale Bauausstellung Thüringen GmbH (IBA) 16. Verwaltung der privatrechtlichen Landesbeteiligungen - Nahverkehrsservicegesellschaft Thüringen mbH (NVS) - Deutsches Nationaltheater und Staatskapelle Weimar GmbH - Staatstheater Thüringen (DNT) 17. Angelegenheiten der Liquidationsgesellschaften - Neue Länder Grundstücksverwertung und Verwaltung-GmbH i. L. (NLG) - Erste Thüringer Spielbank GmbH & Co. KG i. L. (SBG) - Erste Thüringer Spielbankverwaltungsgesellschaft mbH i. L. (SBV) 18. Geschäftsbetrieb der privatrechtlichen Landesbeteiligung - Erste Thüringer Spielbankverwaltungsgesellschaft mbH i. L. - Erste Thüringer Spielbank GmbH & Co. KG i. L.	
19. Verwaltung der privatrechtlichen Landesbeteiligungen - Deutsche Einheit Fernstraßenplanungs- und Bau GmbH (DEGES) - Messe Erfurt GmbH (MEG) - Flughafen Erfurt GmbH (FEG) 20. Mitwirkung bei der Verwaltung von Landesbeteiligungen - FWU Institut für Film und Bild in Wissenschaft und Unterricht GmbH (FWU) 21. sonstige Gewährträgerangelegenheiten - Universitätsklinikum Jena (UKJ) 22. Angelegenheiten der Liquidationsgesellschaften - Thüringer Gesellschaft zur Überwachung der Sonderabfallentsorgung mbH i. L. (TÜS) 23. Nachbetreuung ehemaliger Landesbeteiligungen	
24. Mitarbeiteraufgaben zu 01. - 23., u. a. - Aktualisierung und Pflege der Beteiligungsdatenbank (BMS) - Erstellung von Sitzungsvorbereitungen - Aufgabenmanagement - Terminmanagement	

Bürgschaften, Garantien, sonstige staatliche Gewährleistungen	Referat 42
Aufgaben	
01. Bürgschafts- und Garantieprogramme der BBT Bewilligung und Regressbearbeitung 02. Mitarbeiterbeteiligungsprogramm des Freistaats Thüringen, Bewilligung 03. Regressbearbeitung für Landesbürgschaftsprogramm, Bund/Landesbürgschaften, TAB-Bürgschaftsprogramm, Thüringen-Kapital, Agrarbürgschaftsprogramm 04. Bedienung von Meldepflichten gegenüber Bund	
05. Bund-/Landesbürgschaften, ohne Regressbearbeitung 06. Landesbürgschaftsprogramm, ohne Regressbearbeitung 07. TAB-Bürgschaftsprogramm, ohne Regressbearbeitung 08. Besicherung der Beteiligungsprogramme der TAB/b-mt 09. Bürgschaften zur Förderung sozialer und gemeinnütziger Zwecke 10. Bürgschaften bzw. Patronatsklärungen zugunsten von Gesellschaften mit mehrheitlicher Beteiligung des Landes 11. Agrarbürgschaftsprogramm, ohne Regressbearbeitung 12. Beihilfefragen bei Bürgschafts-/Garantiebewilligungen 13. Abwicklung von Kreditauftragsbürgschaften zugunsten der TAB 14. Anlassbedingtes Monitoring und Bedienung von Melde- pflichten gegenüber Landeshaushalt, KOM, TRH 15. Fortentwicklung und Pflege des Datenbankprogramms	
16. Bürgschaften für Wohnungs- und Städtebauförderungsprogramme der TAB Bewilligung, Verwaltung, Schadens- und Regressbearbeitung 17. Bürgschaften für Wohnungs- und Städtebauförderungsprogramme der BayernLabo Verwaltung, Schadens- und Regressbearbeitung 18. Rückbürgschaften des Bundes 19. Bedienung von Meldepflichten gegenüber Bund	
20. Bürgschafts- und Garantieprogramme der BBT Bewilligung, Verwaltung, Schadens- und Regressbearbeitung 21. Mitarbeiterbeteiligungsprogramm des Freistaats Thüringen, Bewilligung, Verwaltung, Schadensbearbeitung 22. Bürgschaften zur Förderung der Landwirtschaft (landwirt- schaftliche Rentenbank) 23. Bürgschaften zur Förderung von Kleinkläranlagen (TAB) 24. Abwicklung von Kreditauftragsbürgschaften zugunsten der TAB 25. Rückbürgschaften und -garantien des Bundes aus den Gemeinschaftsaufgaben inklusive Meldepflichten 26. Haushaltsplanung und -vollzug, Treuhandkonto des Bundes	
27. Bürgschaften für Wohnungs- und Städtebauförderungs- programme der TAB 28. Bürgschaften für Wohnungs- und Städtebauförderungsprogramme der Labo	
29. Belegerfassung in Hamasys bei Zahlungseingängen 30. Mitarbeiteraufgaben zu 01. - 28.	

Sparkassenaufsicht, Aufsicht über die Landesbank Hessen-Thüringen/ Thüringer Aufbaubank, Staatsschuldenverwaltung, Versorgungswerkeaufsicht, Beteiligungen	Referat 43
Aufgaben	
01. Aufstellung, Vollzug und Beitrag zur Haushaltsrechnung für Kapitel 1606 und 1706 02. Verwaltung der Kapitalmarktsschulden (Kernhaushalt) des Freistaats - Vertragsbearbeitung - Terminüberwachung - Zahlungsdienst - Vertragsbeziehungen zu den Intermediären: Clearstream (Depot/Lastschrift) und Deutsche Bundesbank (RTS-Konto) 03. Bearbeitung von Meldepflichten zu 02. 04. Statistiken und Vorlagen zum Schuldenstand 05. Schuldbuchrecht, Führung des Landesschuldenbuchs 06. Ausfertigung von Schuldurkunden 07. Einsatz der Informationsverarbeitung in der Schuldenverwaltung - Grundsatzfragen - Verfahrensbeschreibung - Weiterentwicklung des Programms SDW - Vergaberechtsangelegenheiten - Vertragsangelegenheiten 08. Bearbeitung von Angelegenheiten des TRH im Rahmen der Staatsschuldenverwaltung 09. Vertreter des Freistaat gegenüber destatis und der Bundesbank im Rahmen der Staatsschuldenverwaltung 10. Fachliche Vertretung des Freistaats in der SDW Anwendergemeinschaft 11. Fachlicher Administrator für das Programm SDW zur Verwaltung der Schulden, Derivate und Wertpapiere	
12. Rechtsaufsicht über die Thüringer Sparkassen 13. Staatsaufsicht über die Landesbank Hessen-Thüringen Girozentrale (HELABA) einschließlich der Landesbausparkasse Hessen-Thüringen (LBS) Erhebung Kosten für die Aufsicht über die HELABA 14. Rechtsaufsicht über die Thüringer Aufbaubank 15. Rechtsaufsicht über den Sparkassen- und Giroverband Hessen-Thüringen (SGVHT) einschließlich dessen Prüfungsstelle 16. Angelegenheiten der Banken- und Sparkassenverbände 17. Länderangelegenheiten der Deutschen Bundesbank 18. Beirat der Hauptverwaltung Sachsen-Thüringen der Deutschen Bundesbank 19. Allgemeine Fragen des Sparkassen- und Bankwesens, einschließlich EU- und Bundesgesetzgebung 20. Aufsicht über Thüringer Unternehmensbeteiligungsgesellschaften nach dem UBGG 21. Aufsicht über Börsen und börsenähnliche Einrichtungen mit Sitz im Freistaat Thüringen 22. Angelegenheiten des Börsen- und des Wertpapierwesens	

Sparkassenaufsicht, Aufsicht über die Landesbank Hessen-Thüringen/ Thüringer Aufbaubank, Staatsschuldenverwaltung, Versorgungswerkeaufsicht, Beteiligungen	Referat 43
Aufgaben	
<p>23. Aufsicht bzw. Beteiligung an der Aufsicht über die berufsständischen Versorgungswerke, die Zusatzversorgungskasse und die Feuerwehrrkasse sowie Begleitung länderübergreifender Versorgungseinrichtungen</p> <p>24. Aufsicht über Versicherungsunternehmen, für die nicht die Aufsichtszuständigkeit anderer Landesversicherungsbehörden oder der BaFin gegeben ist</p> <p>25. Angelegenheiten der</p> <ul style="list-style-type: none"> - SV Sparkassenversicherung Gebäudeversicherung AG - SV Sparkassenversicherung Lebensversicherung AG <p>26. Allgemeine Fragen des Versicherungswesens</p> <p>27. Verwaltung der öffentlich-rechtlichen Landesbeteiligungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW) - Landesbank Hessen-Thüringen Girozentrale (Helaba) - Thüringer Aufbaubank (TAB) <p>28. Verwaltung und Verwertung der durch die Stiftung FamilienSinn übertragenen Aktien</p> <p>29. Verwaltung der mittelbaren Beteiligungen in der Rechtsform des privaten Rechts</p> <ul style="list-style-type: none"> - GFAW - Gesellschaft für Arbeits- und Wirtschaftsförderung des Freistaats Thüringen mbH (GFAW) - bm-t beteiligungsmanagement thüringen gmbh (bm-t) - Privat Equity Thüringen Zweite Beteiligungen GmbH & Co. KG (PET II-Fonds) - Mittelstands- Fonds Thüringen GmbH & Co. KG <p>30. Nachbetreuung ehemaliger Landesbeteiligungen</p>	
<p>31. Anordnungsbefugnis im Hamasys für den Aufgabenbereich der Abteilung 4</p>	

Koordination Offene Vermögensfragen	Referat 44
Aufgaben	
<ul style="list-style-type: none"> 01. Begleitung und Koordination der Abwicklung der Restaufgaben der offenen Vermögensfragen 02. Untersuchung Abläufe der Abarbeitung, Optimierung der Abarbeitung, Ermittlung Personalbedarf in Abhängigkeit der Abarbeitung 03. Koordination der Unterbringung des Referates A 8 des Thüringer Landesamtes für Finanzen 04. Konzept zur Archivierung der Akten 05. Finanzvermögensstatistik Thüringen 	

Liegenschaften, Offene Vermögensfragen, Vermögenszuordnung, Grundstücksverkehrsordnung, Landesvermögen (ohne Beteiligungen)	Referat 45
Aufgaben	
<p>01. Grundsatzfragen der Gesetzgebung auf den Gebieten des Rechts der offenen Vermögensfragen und des Vermögenszuordnungsrechtes</p> <p>02. Grundsatzangelegenheiten des Landesvermögens (ohne Beteiligungen) und der Liegenschaftsverwaltung sowie der den neuen Ländern gemeinschaftlich gehörenden Einrichtungen</p> <p>03. Grundsatzfragen zu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erwerb und Veräußerung von Liegenschaften - Erbbaurechtsangelegenheiten, - Miet-, Pacht- und sonstigen Nutzungsverträgen, - Fiskalerbschaften - Aneignungsrechten - Verwertung des beweglichen Vermögens <p>04. Fachaufsicht über das Thüringer Landesamt für Finanzen in Angelegenheiten der offenen Vermögensfragen und der Vermögenszuordnung sowie in Liegenschaftsangelegenheiten</p> <p>05. Fachaufsicht über das Landesverwaltungsamt in Angelegenheiten Angelegenheiten der Grundstücksverkehrsordnung</p> <p>06. Zustimmung bzw. Einholung der Zustimmung zu Veräußerungen von Liegenschaften nach §§ 63, 64 ThürLHO</p> <p>07. Zustimmung als oberste Finanzbehörde zur Verfügung über Rechte an Grundstücken, Gebäuden, grundstücksgleichen Rechten und Vormerkungen gem. § 105 GBV</p> <p>08. Ausstellung von Vollmachten, Löschungsbewilligungen und sonstigen Urkunden in Liegenschaftsangelegenheiten</p> <p>09. Bearbeitung von Liegenschaftsangelegenheiten mit besonderer Bedeutung (z. B. WGT-Sondervermögen)</p> <p>10. Berichte an den Landtag und den Rechnungshof in Liegenschaftsangelegenheiten</p> <p>11. Mitwirkung bei der Umsetzung der Ergebnisse d. Regierungskommission zur Funktional- u. Gebietsreform zur Unterbringung von Landesdienststellen</p> <p>12. Verwaltung der Mandate des Referatsleiters und der Refentin in Gesellschaften mit und ohne Landesbeteiligungen, in Stiftungen und einem Kuratorium</p> <p>13. Aufstellung, Vollzug und Beitrag zur Haushaltsrechnung für die zur Bewirtschaftung übertragene Haushaltstitel des Kapitel 1704</p> <p>14. Belegerfassung in HAMASYS bei Zahlungsein- und -ausgängen</p>	
<p>15. Grundsatzfragen der Gesetzgebung auf den Gebieten des Rechts der offenen Vermögensfragen und des Vermögenszuordnungsrechtes</p> <p>16. Grundsatzangelegenheiten des Landesvermögens (ohne Beteiligungen) und der Liegenschaftsverwaltung sowie der den neuen Ländern gemeinschaftlich gehörenden Einrichtungen</p> <p>17. Grundsatzfragen zu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erwerb und Veräußerung von Liegenschaften - Erbbaurechtsangelegenheiten, - Miet-, Pacht- und sonstigen Nutzungsverträgen, - Fiskalerbschaften - Aneignungsrechten - Verwertung des beweglichen Vermögens <p>18. Fachaufsicht über das Thüringer Landesamt für Finanzen in Angelegenheiten der offenen Vermögensfragen und der Vermögenszuordnung sowie in Liegenschaftsangelegenheiten</p> <p>19. Fachaufsicht über das Landesverwaltungsamt in Angelegenheiten Angelegenheiten der Grundstücksverkehrsordnung</p> <p>20. Zustimmung bzw. Einholung der Zustimmung zu Veräußerungen von Liegenschaften nach §§ 63, 64 ThürLHO</p> <p>21. Zustimmung als oberste Finanzbehörde zur Verfügung über Rechte an Grundstücken, Gebäuden, grundstücksgleichen Rechten und Vormerkungen gem. § 105 GBV</p> <p>22. Ausstellung von Vollmachten, Löschungsbewilligungen und sonstigen Urkunden in Liegenschaftsangelegenheiten</p> <p>23. Bearbeitung von Liegenschaftsangelegenheiten mit besonderer Bedeutung (z.B. WGT-Sondervermögen)</p> <p>24. Mitwirkung bei der Umsetzung der Ergebnisse d. Regierungskommission zur Funktional- u. Gebietsreform zur Unterbringung von Landesdienststellen</p> <p>25. Verwaltung der Mandate des Referatsleiters und der Refentin in Gesellschaften mit und ohne Landesbeteiligungen, in Stiftungen und einem Kuratorium</p> <p>26. Belegerfassung im HAMASYS bei Zahlungsein- und -ausgängen</p>	

Abteilung 5

E-Government und IT

- IT-Fachplanung, Onlinezugangsgesetz, Geschäftsstelle des CIO, IT-Haushalt, länderübergreifende Koordinierung und Projekte
- IT-Standardisierung und IT-Infrastruktur
- Informationssicherheit, Rechtsfragen von E-Government und IT, Vergaben
- E-Government-Projekte, Fachaufsicht TLRZ, elektronische Vorgangsbearbeitung

IT-Fachplanung, Onlinezugangsgesetz, Geschäftsstelle des CIO, IT-Haushalt, länderübergreifende Koordinierung und Projekte	Referat 51
Aufgaben	
01. Erarbeitung und Fortschreibung der E-Government- und IT-Strategie 02. Grundsatzfragen der aktuellen Entwicklung des E-Governments und der IT 03. Vorbereitung länderübergreifende Gremien (IT-Planungsrat, Kooperationsgruppe Strategie, FITKO) 04. Erstellung und Fortschreibung Aktionsplan 05. Mitwirkung bei der Erstellung des IT-Fachplans / IT-Gesamtplans 06. Fachaufsicht LvWA Verwaltung 4.0 07. Länderübergreifende Zusammenarbeit - organisatorische Mitwirkung bei länderübergreifenden Projekten und Arbeitsgruppen (FIM und Leika)	
08. Vorbereitung landesinterne Gremien (Lenkungsausschuss E-Government und IT, Beirat kommunales E-Government, Arbeitskreis E-Government und IT, Steuerungsgremien) 09. Koordinierung der Umsetzungsmaßnahmen des Aktionsplans und des Maßnahmenplans für E-Government und IT 10. Erstellung und Abstimmung des IT-Gesamtplans, Koordinierung der IT-Fachplanung der Ressorts und der Staatskanzlei 11. Etablierung einer IT-Qualitätssicherung und eines IT-Controllings für Maßnahmen der IT-Fachplanung - Erstellung von Richtlinien und Vorgaben - Durchführung von Audits - Erstellung von Handlungsempfehlungen 12. IT-Fachplanungsverfahren - Evaluierung und Fortentwicklung des Planungsverfahrens - Entwicklung geeigneter Planungsinstrumente 13. Anpassungen des IT-Gesamtplans und Bearbeitung von Änderungsanträgen zur IT-Fachplanung 14. Open Government/Open Data - Mitwirkung in der länderübergreifenden Arbeitsgruppe Open Government des IT-Planungsrats/Ansprechpartner - Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten der offenen Daten 15. Jour fixe eGovIT 16. Bearbeitung von Anfragen im Zusammenhang mit der Thüringer Strategie für die Digitale Gesellschaft (TMWWDG) 17. Digitalisierungskabinett	
18. Umsetzung von Fach- und Antragsverfahren nach OZG (Onlinezugangsgesetz) 19. Mitwirkung bei Projekten des IT-Planungsrates (z. B. FIM) 20. Mitwirkung bei länderübergreifenden Projekten/Verfahren (z. B. LEIKA)	
21. Informationssicherheitsbeauftragter (IT-SiBe) für das TFM und den Geschäftsbereich des TFM	
<u>IT-Haushalt (dem Staatssekretär direkt unterstellt)</u> -Beauftragter für den Haushalt Epl.16-	
22. Grundsatzfragen des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens für den Epl. 16 23. Haushalts- und mittelfristige Finanzplanung, Aufstellung des Haushaltsvoranschlags 24. Haushaltsdurchführung, Übertragung der Bewirtschaftungsbefugnis, Mittelzuweisung/-zurückziehung, haushaltsrechtliche Maßnahmen, Erstellung/Prüfung/Weitergabe haushaltsrechtlicher Anträge/Hamasy-Nutzeranträge, Überwachung der Titel des Epl. 16, Prognosen, 25. Jahresabschluss, Rechnungslegung und Haushaltsrechnung 26. Bewirtschaftung der Titel des Epl. 16, soweit Bewirtschaftungsbefugnis nicht anderen Stellen übertragen ist, Führung projektbezogener Übersicht, Zentrale Vertrags- und Zahlungsabwicklung Projekt EiCoNeD 27. Haushaltsrechtliche Begleitung von Plan-/Stellen-/Personalmaßnahmen, Stellenpläne, Personalstatistiken, Stellenabbaukonzept im Epl. 16 28. Beiträge zur Aufstellung u. Durchführung bei IT-Bauvorhaben (Epl.18) 29. Koordinierung der Umsetzung des OP-EFRE für Landesvorhaben energieeffiziente RZ-Infrastruktur und green-IT 30. Kap. 1620 - Landesbetrieb TLRZ Prüfung des Jahresabschlusses, Haushaltsrechtliche Begleitung und Aufsicht 31. Mitwirkung bei der IT-Gesamtplanung	
32. Mitarbeiteraufgaben	

IT-Standardisierung und IT-Infrastruktur	Referat 52
Aufgaben	
01. Koordinierung der Entwicklung landesweiter IT-Infrastrukturen <ul style="list-style-type: none"> - Erstellung von Vorgaben und Handlungsleitfäden zur Konsolidierung und Zentralisierung der Informationstechnik - Evaluierung gleichartiger und bündelungsfähiger Aufgaben des IT-Betriebs in der Landesverwaltung - Entwicklung von Konzepten und Prozessen zur zentralen Aufgabenwahrnehmung - Technische Vorgaben und Planung für die Erweiterung von Rechenzentren 02. Lizenzverwaltung für Landeslizenzen, Grundsatzfragen der zentralen Lizenzierung <ul style="list-style-type: none"> - Erstellung von Vorgaben und Handlungsempfehlungen bei zentraler Lizenzbereitstellung - Prüfung von Einzelprodukten für die Eignung einer Landeslizenz - Beschreibung der Anforderungen und des Umfangs an die Lizenzierung 	
03. Projekt eRechnung 04. Verwaltung von landesweiten Lizenzverträgen <ul style="list-style-type: none"> - Standardisierung und Klassifizierung bestehender landesweiter Lizenzverträge - Bündelung und Zentralisierung - Controlling 05. Lizenzverwaltungsverfahren <ul style="list-style-type: none"> - Aufbau und Etablierung eines zentralen Lizenzverwaltungsverfahrens für Landeslizenzen und landesweiter Lizenzverträge - Erarbeitung von Vorgaben und Handlungsempfehlungen für den Aufbau und Einsatz eines Lizenzverwaltungsverfahrens - ressortübergreifende Prozessoptimierung und Kommunikation - Controlling der vorhandenen Landeslizenzen und landesweiter Lizenzverträge 	
06. Festlegung von einheitlichen IT-Standards, IT-Richtlinien und IT-Vorgehensmodellen <ul style="list-style-type: none"> - Erstellung von Vorgaben und Handlungsempfehlungen - Standardisierung von Fachverfahren und Prozessen - Standardisierung von Vorgaben für IT-Qualitätssicherung und IT-Controlling - Klassifizierung von Hardware, Softwaresystemen und IT-Infrastrukturen - Erarbeitung und Fortschreibung von thüringenspezifischem SAGA 07. Mitwirkung Koordinierungsstelle für IT-Standards (KoSIT) <ul style="list-style-type: none"> - Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen - bund- und länderübergreifende Zusammenarbeit 	
08. Überwachungsstelle Barrierefreiheit für das Land Thüringen	
09. Mitarbeiteraufgaben	

Informationssicherheit, Rechtsfragen von E-Government und IT, Vergaben	Referat 53
Aufgaben	
<u>IT-Sicherheit</u>	
01. IT-Sicherheitsbeauftragter des Landes (dem Staatssekretär direkt unterstellt)	
02. Mitwirkung in länderübergreifender Arbeitsgruppe zur Informationssicherheit des IT-PLR 03. Leitung d. Informationssicherheitsmanagementteams des Freistaats 04. Grundsatzfragen der IT-Sicherheit - Begleitung des Aufbaus und der Aufrechterhaltung des einheitlichen Sicherheitsmanagements - Durchführung von internen Audits und IT-Sicherheitsrevisionen - Erstellung von Lageberichten zur IT-Sicherheit - Begleitung von Audits zur Zertifizierung nach ISO 27001-IT-Grundschutz 05. Festlegungen zur IT-Sicherheit und Notfallvorsorge (Erarbeitung und Aktualisierung von Richtlinien und Verwaltungsanweisungen) 06. Organisation von zentralen Fortbildungen für Informationssicherheit 07. Mitwirkung ISM-Team Informationsverbund CNNG/Voice	
08. Cybersicherheit (Begleitung der Maßnahmen des Bund-Länder-Vorgehens) 09. Sichere Kommunikation - Aktualisierung und Konzeption von sicheren Kommunikationsformen für die Verwaltung 10. Aufbau und Aufsicht ThüringenCERT - Koordinierung landesweiter Sicherheitsvorfälle - Mitwirkung und Abstimmung im VerwaltungsCertVerbund (VCV) - Koordinierung zentraler IT-Sicherheitsinfrastruktur	
11. Grundsatzfragen des Rechts von E-Government und IT 12. Vorbereitung und Begleitung des rechtlichen Rahmens für die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von E-Government 13. Vergaben (Aufbau zentrale Vergabestelle des TLRZ, Fachaufsicht zentrale Vergabestelle des TLRZ, Begleitung IT-Vergaben der Referate der Abteilung 5) 14. Fachlicher Geheimschutz im IT-Umfeld 15. Vertragsmanagement	
16. Mitarbeiteraufgaben zu 1.-15., sonstige Mitarbeiteraufgaben	

E-Government-Projekte, Fachaufsicht TLRZ, elektronische Vorgangsbearbeitung	Referat 54
Aufgaben	
<u>Operative Fragestellungen des IT-Einsatzes</u>	
01. Allgemeine Fachaufsicht über das TLRZ 02. Grundsatzangelegenheiten der Informationstechnik für das TLRZ 03. Strategie des TLRZ 04. Organisationsangelegenheiten für das Landessprach- und datennetz (CN), technische Aufsicht über das CN 05. Konsolidierung und Zentralisierung der RZ-Infrastruktur	
06. Projekt "E-Akte Thüringen": Einführung eines zentralen Dokumentenmanagementsystems in der Landesverwaltung, Migration, Implementierung einer Qualitätssicherung und Durchführung von Controlling-Maßnahmen	
07. Koordinierung und Entwicklung zentraler E-Governmentvorhaben 08. Koordinierung und Zentralisierung landesweiter und kommunaler Fachverfahren u. a. - ThAVEL - Vergabepattform - Basisdienste (E-Payment, Servicekonto, eID) - Zuständigkeitsfinder - E-Vergabe - Bürgerkonto/Servicekonto - Landesrecht	
09. Mitarbeiteraufgaben zu 01.-08. u. 10. sonstige Mitarbeiteraufgaben	
10. Projekt "E-Akte Thüringen" - Projektteam Organisation	

