

Sachbericht

Im Sachbericht sind der Verlauf und das erzielte Ergebnis des geförderten Projektes sowie die Verwendung der Zuwendungsmittel im Einzelnen darzustellen. Auf den tatsächlichen Ablauf der Maßnahme ist einzugehen, Abweichungen und Änderungen gegenüber den Angaben im Antrag, insbesondere zum Kosten- und Finanzierungsplan, sind darzulegen.

Zur Durchführung einer Zielerreichungskontrolle müssen die erreichten Ziele, d.h. Soll- und Ist-Stand, aus dem Sachbericht hervorgehen. Hierzu sind Zielindikatoren im Zuwendungsbescheid konkret benannt. Die geforderten statistischen Erhebungen müssen im Sachbericht konkret aufgeführt werden oder sind gesondert als Anlage dem Sachbericht beizufügen.

Der Sachbericht kann auf diesem Formblatt erstellt oder dem Verwendungsnachweis formlos als Anlage beigefügt werden!

