

Aktueller Finanzierungsplan		
Kurzbezeichnung des Projektes:		
Projektzeitraum:	von	bis
A. Ausgaben (Bitte alle dem Vorhaben zurechenbaren Ausgaben auflühren)		
	Ausgabenplanung - Einzelansätze	EUR
1.	Personalkosten (einschließlich Arbeitgeberanteil und allen Personalnebenkosten)	
1.1	Personalkosten - Fachpersonal (insgesamt)	
1.2	Personalkosten – Verwaltungspersonal (insgesamt)	
1.3	Personalkosten - gesamt	
2.	Sachkosten	
2.1	Allgemein	
2.1.1	Miete und Mietnebenkosten	
2.1.2	Büromaterial	
2.1.3	Telefongebühren	
2.1.4	Porto	
2.1.5	Fahrtkosten	
2.1.6	Renovierungskosten *	
2.1.7	Anschaffung neuer Einrichtungsgegenstände *	
2.1.8	Anschaffung neuer technischer Geräte *	
2.1.9	projektbezogene Arbeitsmittel *	
2.1.10	Instandhaltungs-/Wartungskosten für techn. Geräte	
2.1.11	Versicherungsbeiträge *	
2.1.12	Sonstiges *	
2.2	Sachkosten – Honorare*	
2.3	Sachkosten – Fortbildungen*	
2.4	Sachkosten - gesamt	
	Summe der Ausgaben	

B. Finanzierung (Bitte alle zur Deckung der v. g. Ausgaben erwarteten Mittel mit Angabe der Geldgeber auflühren und durch Nachweise belegen.)		
	Einnahmenplanung	EUR
1.	Vereinsbeiträge oder ähnliche Einnahmen	
2.	Verkaufserlöse	
3.	Spenden von Sponsoren und Privatpersonen	

4.	Zuwendungen aus anderen öffentlichen Bereichen Zuwendungsgeber/Maßnahme	
5.	Eigenleistung des Antragstellers - unbare Eigenleistungen (Art und Umfang bitte auf gesonder- tem Blatt erläutern) - bare Eigenleistungen Hinweis: Die eigenen Aufwendungen des Antragstellers sollen einen angemessenen Anteil zu den Gesamtkosten beitragen.	
6.	Sonstige Zuschüsse	
7.	Beantragte Landeszuwendung (ThOLG)	
	Summe der Einnahmen	

Hinweise:

Nachträgliche Änderungen des Finanzierungsplanes müssen der Bewilligungsbehörde unverzüglich mitgeteilt werden.

Bitte beachten Sie, dass die Summe der Ausgaben und die Summe der Einnahmen (inklusive der beantragten Landeszuwendung) gleich hoch sein müssen.

Die mit * gekennzeichneten Positionen sind auf gesondertem Blatt zu erläutern und einzeln aufzuführen.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift