Belegliste

In der Belegliste sind alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Ausgaben nach Art und in zeitlicher Reihenfolge aufzuführen. Belege sind, wenn nicht anders bestimmt, dem Verwendungsnachweis beizufügen und nach den Eintragungen im Verwendungsnachweis zu ordnen. Darüber hinaus sind etwaige Verträge über die Vergabe von Aufträgen beizufügen.

Bei Zulassung eines einfachen Verwendungsnachweis, ist die Erstellung einer Belegliste sowie die Vorlage von Belegen und Verträgen entbehrlich.

Eigene Auflistungen werden anerkannt, sofern diese alle Einzelzahlungen und alle in der Tabelle enthaltenen Angaben ausweisen.

Beleg Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger/ Zahlungsgeber	Zahlungsgrund	Betrag EUR