

<b>Antrag auf gastweisen Besuch einer anderen Schule gem. § 15 ThürSchulG</b> <b>- Bereich Berufsschulen -</b>	erstellt: <input type="text"/> Seite <input type="text"/> von <input type="text"/>	
An das Staatliche Schulamt Südthüringen Hölderlinstraße 1 98527 Suhl	Ansprechpartner	Petra Heinze
	Telefon	0 36 81 / 73 41 25
	Fax	0 36 81 / 73 41 09
	<a href="mailto:poststelle.suedthueringen@schulamt.thueringen.de">poststelle.suedthueringen@schulamt.thueringen.de</a>	
	<a href="http://www.schulamt-suedthueringen.de">http://www.schulamt-suedthueringen.de</a>	

**1. Angaben über die Berufsschülerin / den Berufsschüler**

Name, Vorname	<input type="text"/>	Geb.-datum	<input type="text"/>
Straße, Nr.	<input type="text"/>	PLZ, Wohnort	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>		
Ausbildungsberuf	<input type="text"/>		
Anschrift Ausbildungsbetrieb	<input type="text"/>	Anschrift Pflichtschule	<input type="text"/>
Ausbildungsbeginn	<input type="text"/>	Ausbildungsende	<input type="text"/>

**Angaben über **alle** Erziehungsberechtigten (falls Berufsschülerin/Berufsschüler minderjährig)**

Nachname	<input type="text"/>	Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Straße, Nr.	<input type="text"/>	Straße, Nr.	<input type="text"/>
PLZ, Wohnort	<input type="text"/>	PLZ, Wohnort	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>

**Ich beantrage / Wir beantragen für mein / unser Kind den gastweisen Besuch der folgenden Berufsschule**

Anschrift	<input type="text"/>
-----------	----------------------

*Hinweis für die Eltern oder den volljährigen Berufsschüler:*

- Punkt 1 des Formulars (persönliche Angaben Berufsschüler/Eltern, Begründung) vollständig ausfüllen
- Unterschrift **aller** Erziehungs-/Sorgeberechtigten oder des volljährigen Berufsschülers sind für die Bearbeitung des Antrages unbedingt erforderlich
- anschließend den Antrag an das Staatliche Schulamt Südthüringen senden

Die Angaben in diesem Formular werden automatisch verarbeitet und im Schulamt gespeichert.

Berufsschüler/-in:

Begründung (bei Platzmangel Anlage beifügen)	
--	--

**Verkehrsverbindung**

<input type="radio"/> Bus <input type="radio"/> Bahn <input type="radio"/> Sonstige:		
Entfernung zur <b>Pflichtschule</b> in km		Entfernung zur <b>Gastschule</b> in km
Abfahrt am Heimatort um	<input type="text"/> Uhr	Abfahrt am Heimatort um
Ankunft am Schulort um	<input type="text"/> Uhr	Ankunft am Schulort um
Ankunft in der Schule um	<input type="text"/> Uhr	Ankunft in der Schule um
Unterrichtsbeginn um	<input type="text"/> Uhr	Unterrichtsbeginn um
Unterrichtsende um	<input type="text"/> Uhr	Unterrichtsende um
Abfahrt am Schulort um	<input type="text"/> Uhr	Abfahrt am Schulort um
Ankunft am Heimatort um	<input type="text"/> Uhr	Ankunft am Heimatort um
Preis für Hin-und Rückfahrt	<input type="text"/> €	Preis für Hin-und Rückfahrt
	<input type="text"/> €	

<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> _____ Ort, Datum	_____ Unterschrift Antragsteller
--	-------------------------------------

**2. Stellungnahme der abgebenden Schule**

Der Antrag wird befürwortet.  
 Der Antrag wird nicht befürwortet.

Begründung	
------------	--

<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> _____ Ort, Datum	_____ Unterschrift und Stempel Schule
--	--

	erstellt: _____ Seite _____ von _____

Berufsschüler/-in:

### 3. Stellungnahme des abgebenden Schulträgers

- Der Antrag wird befürwortet.
- Der Antrag wird nicht befürwortet.

Begründung

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel Schulträger

### 4. Stellungnahme der aufnehmenden Schule (Gastschule)

- Kapazität in der Stufe ist vorhanden.
- Kapazität in der Stufe ist nicht vorhanden, weil:

Begründung

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel Schule

### 5. Stellungnahme des aufnehmenden Schulträgers

- Der Antrag wird befürwortet.
- Der Antrag wird nicht befürwortet.

Begründung

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel Schulträger

### 6. Entscheidung des Schulamtes

- Der Antrag wird genehmigt.
- Der Antrag wird nicht genehmigt.

Begründung

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulamte