

Stellenausschreibung

Externe Stellenausschreibung

Am Staatlichen Schulamt Nordthüringen mit Sitz in Leinefelde-Worbis, ist ab dem 1. Oktober 2020 eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in (m/w/div.) im Arbeitsbereich „Personal-, Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten“

befristet bis zum 31. Dezember 2021 zu besetzen. Die Befristung erfolgt nach Maßgabe der §§ 14 Abs. 2 Satz 1 und 15 Abs. 1 TzBfG).

Der Aufgabenbereich umfasst in der Hauptsache:

- Wahrnehmung von Aufgaben im Bereich der Personalverwaltung (Management von Einstellungsverfahren, verwaltungsfachliche Vorprüfung, organisatorische Vorbereitung/Durchführung Auswahlverfahren, Fertigen von Auswahlvermerken)
- weitere Aufgaben nach Zuweisung.

Für die Teilnahme am Auswahlverfahren werden vorausgesetzt:

- Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in (FH), Verwaltungs-Betriebswirt/in (VWA), Verwaltungsfachwirt (Fortbildungslehrgang II) oder eines einschlägigen Studiengangs mit Bezug zur öffentlichen Verwaltung der Qualifikationsebene Bachelor oder Diplom (FH)

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Nachgewiesene Kenntnisse im öffentlichen Dienstrecht, insbesondere Beamtenrecht
- verwendungsbereite Kenntnisse bei der Anwendung von Standardbürosoftware und moderner Kommunikationsmedien
- Erfahrungen in vergleichbaren Arbeitsbereichen öffentlicher oder privater Einrichtungen
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tarifrechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9b TV-L. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihr/e Ansprechpartner/-in
Daniela Kaufung

Durchwahl
Telefon:+49 36074 37-583
Telefax:+49 36074 37-502

Daniela.Kaufung@
schulamt.thueringen.de

**Staatliches Schulamt
Nordthüringen**
Franz-Weinrich-Straße 24
37339 Leinefelde-Worbis

www.schulamt-nordthueringen.de

Wegen § 14 Abs. 2 Satz 1 TzBfG darf keine schädliche Vorbeschäftigung vorliegen.

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an männliche und weibliche Bewerber/-innen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden. Aus Kostengründen wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Wird die Rücksendung der Unterlagen gewünscht, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen werden digital eingehende Bewerbungen nicht berücksichtigt.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie Zeugniskopien bis zum **15. Oktober 2020** an das

**Staatliche Schulamt Nordthüringen,
Arbeitsbereich 1, Frau Kaufung,
Franz-Weinrich-Straße 24
37339 Leinefelde-Worbis.**

Informationen zum Datenschutz

Ihre Bewerbungsdaten werden durch das Staatliche Schulamt Nordthüringen im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Eine entsprechende Information gemäß Art. 13 DSGVO erfolgt nach Einreichung Ihrer Unterlagen.