

# Stellenausschreibung

Im **Landesarchiv Thüringen**, Abteilung Hauptstaatsarchiv Weimar,  
ist zum 01.01.2017 eine Stelle im Referat 6.4 mit einer/einem

## Referentin/Referent

zu besetzen.

### Ihre Aufgaben- und Verantwortungsbereiche:

Als Mitarbeiterin/Mitarbeiter unterstützen Sie die Überlieferungsbildung und das Records Management.

Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere:

- Mitarbeit bei der Behördenbetreuung, Bewertung und Übernahme analoger sowie elektronischer Unterlagen,
- Beratung und Schulung aller Behörden im Zuständigkeitsbereich des Landesarchivs in Fragen des Records Managements, insbesondere zu elektronischen Unterlagen und digitalen Systemen (z. B. Dokumentenmanagementsysteme, Vorgangsbearbeitungssysteme und Fachverfahren),
- Betrieb und Ausbau des Digitalen Magazins in archivfachlicher, technischer und organisatorischer Hinsicht
- Die Übernahme digitaler Daten in organisatorisch-technischer und archivrechtlicher Hinsicht
- Beratung und Schulung der Archivarinnen und Archivare des Landesarchivs Thüringen in Fragen der Archivierung digitaler Aufzeichnungen und in der Software des Digitalen Magazins,
- Erarbeitung von Richtlinien, Handreichungen und Empfehlungen im Bereich der digitalen Archivierung, u. a. für die abgebenden Stellen
- Vertretung Thüringens in einschlägigen Gremien und Arbeitsgruppen, insbesondere der Konferenz der Leiterinnen und Leiter der Archivverwaltungen des Bundes und der Länder (KLA) zur elektronischen Archivierung

### Erforderliche Qualifikationen, Kenntnisse und Erfahrungen:

Zur Erfüllung dieser Aufgaben suchen wir eine Persönlichkeit mit mehrjähriger, möglichst einschlägiger Berufserfahrung, fundierten Fachkenntnissen und ausgeprägtem Interesse für die Bereiche archivische Fachanwendungen, Informationstechnik, digitaler Archivierung und Überlieferungsbildung.

**Ihr/e Ansprechpartner/in:**  
Herr Jörg Filthaut

**Durchwahl:**  
Telefon +49 (3643) 870102  
Telefax +49 (3643) 870100

**E-Mail-Adresse:**  
joerg.filthaut@la.thueringen.de

**Anschrift:**  
Landesarchiv Thüringen -  
Hauptstaatsarchiv Weimar  
Referat 6.4  
Marshallstraße 2  
99423 Weimar

[www.thueringen.de/landesarchiv](http://www.thueringen.de/landesarchiv)

# Stellenausschreibung

Bewerber/innen müssen über eine für den Aufgabenbereich einschlägige wissenschaftliche Hochschulausbildung (Fachrichtung Archiv, Informatik, Dokumentation) verfügen. Zwingend erforderlich sind des Weiteren vertiefte Praxiserfahrungen in einem archivischen und/oder archivtechnischen Arbeitsumfeld, idealerweise zur Konzeption und Entwicklung komplexer archivischer IT-Anwendungen (archivische Fachinformationssysteme, Systeme zur revisions-sicheren elektronischen Archivierung).

Die Prinzipien der Überlieferungsbildung, des Records Managements und des Archivrechts sollten Ihnen ebenso vertraut sein wie das OAIS-Referenzmodell (ISO 14721) und die Prozesse, Methoden und aktuellen Fragestellungen der digitalen Archivierung. Sie kennen darüber hinaus einschlägiger Fachstandards (u.a. PREMIS, Dublin Core und EAD) und dementsprechende Erfahrungen in behördlichen Arbeit (hier DOMEA) sowie allgemein zur elektronisch ausgerichteten Verwaltungsarbeit. Unerlässlich sind des Weiteren sehr gute MS Office-Kenntnisse.

Die Tätigkeit erfordert besonderes Engagement, Belastbarkeit und Integrität sowie eine selbstständige, strukturierte und zielgerichtete Arbeitsorganisation. Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Kreativität runden Ihr Profil ab.

Die Tätigkeit kann sowohl im Angestellten- als auch im Beamtenverhältnis ausgeübt werden. Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe E13 TV-L. Eine Verbeamtung ist nur bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen möglich. Es steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 13 ThürBesG zur Verfügung.

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an Männer und Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 30.09 2016** an das

**Landesarchiv Thüringen  
Marstallstraße 2  
99423 Weimar.**

Digital eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Anlagen und Nachweise zur Bewerbung sind in Kopie einzureichen. Alle Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Wird eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, wird um Beilage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages gebeten.