

Stellenausschreibung

Im **Landesarchiv Thüringen**, Abteilung Hauptstaatsarchiv Weimar,

ist zum 01.05.2017 im Rahmen einer Elternzeitvertretung eine Stelle im Referat 6.4 mit einer/einem

Referentin/Referent

bis 30.04.2018 zu besetzen.

Ihre Aufgaben- und Verantwortungsbereiche:

Als Mitarbeiterin/Mitarbeiter unterstützen Sie die Überlieferungsbildung und das Records Management.

Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere:

- Mitarbeit bei der Behördenbetreuung, Bewertung, Übernahme und Erschließung analoger sowie elektronischer Unterlagen oberster Landesbehörden und deren nachgeordnetem Geschäftsbereich bei Verwaltungs-, Justiz- und Finanzbehörden,
- Beratung und Schulung aller Behörden im Zuständigkeitsbereich der Abteilung 6 des Landesarchivs in Fragen des Records Managements,
- Wissenschaftlicher Auskunftsdienst sowie Beratung bei Themen ab 1990,
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit und Informationstätigkeit des Hauptstaatsarchivs.

Erforderliche Qualifikationen, Kenntnisse und Erfahrungen:

Zur Erfüllung dieser Aufgaben suchen wir eine Persönlichkeit idealerweise mit Berufserfahrung, fundierten Fachkenntnissen und ausgeprägtem Interesse für die Bereiche Überlieferungsbildung, Records Management und digitale Archivierung.

Bewerber/innen müssen über eine Laufbahnprüfung für den höheren Archivdienst verfügen **oder** über ein mit einem Master abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Fach Geschichte und ein mit einem Master abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Fach Archivwissenschaften verfügen.

Die Prinzipien der Überlieferungsbildung, des Records Managements und des Archivrechts sollten Ihnen ebenso vertraut sein wie das OAIS-Referenzmodell (ISO 14721) und die Prozesse, Methoden und aktuellen Fragestellungen der digitalen Archivierung.

Ihr/e Ansprechpartner/in:
Herr Jörg Filthaut

Durchwahl:
Telefon +49 (3643) 870102
Telefax +49 (3643) 870100

E-Mail-Adresse:
joerg.filthaut@la.thueringen.de

Anschrift:
Landesarchiv Thüringen
Hauptstaatsarchiv Weimar
Referat 6.4
Marshallstraße 2
99423 Weimar

www.thueringen.de/landesarchiv

Stellenausschreibung

Sie sind mit den fachlichen Fragestellungen und Entwicklungen im Bereich Bewertung und Überlieferungsbildung vertraut und konnten schon erste Erfahrungen bei der Übernahme von Unterlagen sammeln. Unerlässlich sind des Weiteren sehr gute IT-Kenntnisse, insbesondere im Bereich archivischer Fachinformationssysteme und MS Office.

Die Tätigkeit erfordert besonderes Engagement, Belastbarkeit und Integrität sowie eine selbstständige, strukturierte und zielgerichtete Arbeitsorganisation. Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Kreativität runden Ihr Profil ab.

Wir bieten ein professionelles Arbeitsumfeld in einem eingespielten Team. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird durch flexible Arbeitszeiten gewährleistet. Eine sorgfältige Einarbeitung und die Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung sind selbstverständlich, die Stelle ist daher auch grundsätzlich für Berufsanfänger geeignet.

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe E13 TV-L.

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an Männer und Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 17. Februar 2017** an das

**Landesarchiv Thüringen
Marstallstraße 2
99423 Weimar.**

Digital eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Anlagen und Nachweise zur Bewerbung sind in Kopie einzureichen. Alle Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Wird eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, wird um Beilage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages gebeten.