

Gemeinsamer Aktenplan der Thüringischen Staatsarchive

(Gültig ab 2015)

Fachneutraler Aktenplan

Übersicht der Hauptgruppen (TIM-Aktenplan)

0 Zentrale Angelegenheiten (Querschnittsaufgaben)

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
0	Zentrale Angelegenheiten	
00	Organisation und Verwaltungseinrichtungen	
000	Grundsätze und Allgemeines der Organisation	
0001	Rechtsgrundlagen der Organisation (Landesverfassung, Landtag, Hoheitszeichen, Gedenktage, Gesetze)	30
0016	Mündliche, Kleine und Große Anfragen im Landtag	5
0023	Zuständigkeiten der einzelnen Ministerien (Geschäftsführung u. Geschäftsordnung der Landesbehörden)	30
01	Allgemeine zentrale Aufgaben	
010	Allgemeine Aufgaben, Leitung	
0102	Besprechungen innerhalb der Behörde (Dienstberatungen)	30
0113	Teilnahme an Veranstaltungen (Einladungen)	5
0115	Glückwunsch- und Dankadressen (auch: Weihnachts- und Neujahrsgrüße)	5
0116	Beileidsbezeugungen, Kranzspenden, Nachrufe	5
0179	Hausmitteilungen (Hausverfügungen)	10
02	Behörden, Innerer Aufbau	

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
020	Grundsätze und Allgemeines des allgemeinen Dienstbetriebes	
0203	Geschäfts- und Dienstordnungen	10
0204	Übertragung von Zuständigkeiten für den nachgeordneten Bereich (Gemeinsame Verwaltung)	10
0207	Dienstsiegel, Siegelführung	10
0208	Dienstausweise	5
021	Innere Ordnung und Verwaltungsvereinfachung	
0218	Vorschlagswesen, Arbeitnehmererfindungen	10
022	Geschäftsgang	
0221	Geschäftsgang, Grundlagen	10
0226	Tages-, Bereitschaftsdienst (Allgemeine Dienstzeitregelung)	5
0227	Außendienst, Dienstreisen, Dienstgänge (Genehmigungen)	5
023	Arbeitszeit in Behörden	
0231	Sprechzeiten und Amtstage (Öffnungszeiten)	10
0233	Hausinterne Regelungen (Spätdienst)	3
0235	Dienstzeitregelung Weihnachten / Silvester	5
024	Schriftguterstellung und -verwaltung	
0243	Vordruckwesen, Schreibdienst	5
0245	Registratur, Ablagewesen	10
0247	Aktenpläne, Teilaktenpläne	30
025	Sonstige zentrale Einrichtungen und deren Ordnungen	
0251	Postein- und Ausgangsstelle	10
026	Telekommunikation (Technik, Beschaf-	

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
	fung, Wartung, Betrieb)	
0261	Telekommunikation, Richtlinien	10
0262	Drahtgebundene Anlagen und Netze, öffentlich (Telekom)	10
0266	Notruf-, Zivilschutz- und Warnanlagen	10
027	Beschaffung und Bewirtschaftung von Gebrauchsgegenständen und Ver- brauchsmitteln	
0271	Grundlagen für Beschaffung (Beschaf- fungsrichtlinien)	10
0272	Gebrauchsgegenstände, Wartungsverträge (Möbiliar, Regale, Kopierer, Leitern, auch Feuerlöscher und Informationstechnologie Hardware / Software)	10
0273	Verbrauchsmittel, Geschäftsbedarf (Materi- albeschaffung)	5
0275	Anmietung von Maschinen, Geräten u.ä.	10
0277	Verwertung von entbehrlichen Gegenstän- den	10
03	Personalangelegenheiten	
030	Allgemeine Personalverwaltung	
0302	Stellenausschreibung	3
0303	(Initiativ-)Bewerbungen	1
0305	Ehrenämter (u. a. bei Volkszählung, Wah- len)	5
0306	Jubiläen, Anerkennungen, Belobigungen, Auszeichnungen	5
0308	Personalaktenführung und –einsicht, Richt- linien	30
0309	Verlagerung von Personalzuständigkeiten	10
031	Personalwirtschaft	
0311	Personalwirtschaft allgemein (Personalbe- darf, permanent)	10

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
0312	Stellenplan (auch: Arbeitsplatzbeschreibungen)	30
0313	Stellenbesetzungsübersichten	5
0317	Wehrdienst, Zivildienst	5
0319	Personalstatistik	30
032	Abordnung, Versetzung, Dienstherrn- wechsel	
0321	Abordnung	5
0322	Versetzung	5
0323	Dienstherrnwechsel	5
033	Grundsatzangelegenheiten	
0331	Sicherheitsüberprüfung, Verfassungstreue	30
0332	Anfragen bei der/dem Bundesbeauftragten für die Unterlagen des Staatssicherheitsdienstes der ehemaligen DDR (BStU)	30
0333	Eid, Gelöbnis, Verschwiegenheit, Aussagegenehmigungen	5
0335	Pflichtverletzungen, Mitteilungen in Strafsachen (auch: Haftung, Ersatz von Schäden)	3
0337	Disziplinarrecht	5
034	Urlaub, Elternzeit, Krankheit, Arbeitszeit	
0341	Erholungsurlaub, Elternzeit, Zusatzurlaub	5
0342	Bildungsurlaub (auch: betriebliche Exkursionen)	5
0343	Dienstbefreiung, Sonderurlaub	5
0344	Krankheit, Dienst- und Arbeitsunfähigkeit	5
0346	Amtsärztliche Untersuchungen	10
0347	Arbeitszeitregelung	10
0348	Arbeitszeitznachweis	5
035	Personalfürsorge	

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
0351	Schutzbestimmungen für Beschäftigte, Mutter- schutz	5
0354	Arbeitssicherheit und Unfallverhütung	10
0355	Arbeitsunfälle, Dienstunfälle	30
0357	Schwerbehinderte, Grundsätze	10
0359	Sonstige Fürsorgeangelegenheiten (sozial- politische Maßnahmen)	5
036	Besoldung, Entgelt	
0361	Besoldungsangelegenheiten	10
037	Beurteilung, Laufbahnen	
0371	Beurteilungen, Zeugnisse (auch: Mitarbei- ter-Vorgesetzten-Gespräche)	30
0372	Laufbahnen, Laufbahnwechsel, Verbeam- tung (auch: Anerkennung von Dienstzeiten)	10
0377	Bewährungsanforderungen (Bewährungs- aufstieg)	10
039	Interessenvertretung der Beschäftigten	
0391	Personalvertretung, Rechtliche Grundlagen	20
0392	Wahlen, Sitzungen	10
0393	Personalrat, Personalversammlung	20
0394	Beteiligung von Gewerkschaften, Berufs- verbänden, Vertretungen	5
0397	Frauen- / Gleichstellungsbeauftragte(r)	20
0399	Sonstige Beauftragte	20
04	Beamte, Tarifbeschäftigte	
040	Allgemeines Beamtenrecht	
0404	Thüringer Beamtengesetz (Thür BG)	10
0406	Thüringer Disziplinalgesetz (ThürDG)	10
041	Sonstige Beamtenrechtliche Rechtsvor- schriften ohne Laufbahnrecht	

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
0412	Thüringer Urlaubsverordnung	10
0414	Thüringer Nebentätigkeitsverordnung	10
0418	Thüringer Verordnung über die Arbeitszeit der Beamten	10
042	Laufbahnrecht	
0422	Thüringer Verordnung über die Laufbahnen der Beamten	10
044	Tarifrecht	
0444	TVL-Regelungen, Übergangsbestimmungen (Tarifrecht der Angestellten / Arbeiter)	5
045	Tarifbeschäftigte	
0456	Zeit- und Aushilfskräfte	5
047	Auszubildende, Praktikanten u.ä.	
0474	Praktikanten	5
05	Bezüge und Entschädigungen im öffentlichen Dienst	
050	Besoldung der Beamten	
0502	Besoldungsrechtliche Vorschriften Länder	10
0503	Dienstpostenbewertung, Ämterbewertung	10
0504	Besoldungs- und Jubiläumsdienstalter, Grundgehalt, Eingangssämter	5
051	Entgelte der Auszubildenden	
0515	Tarifverhandlungen (auch: Streik)	3
053	Soziale Leistungen im öffentlichen Dienst	
0532	Gesetzliche Leistungen für Kinder	5
054	Zulagen und Zuwendungen	
0543	Mehrarbeitsvergütung (Überstunden)	3
0544	Gefahren-, Schmutz-, Erschwerniszulagen	3

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
0545	Zulagen, Vergütungen und Zuwendungen	3
0547	Sachbezüge, Dienst- und Schutzkleidung	3
055	Beihilfen und sonstige Fürsorgeleistungen	
0551	Beihilferechtliche Vorschriften, Beihilfevorschrift	5
0553	Beihilfesonderregelungen für Tarifbeschäftigte	5
0554	Einmalige und laufende Unterstützung	5
0555	Vorschüsse	5
056	Reise- und Umzugskosten, Trennungsgeld	
0561	Reisekosten	5
0562	Umzugskosten	5
0563	Trennungsgeld	5
057	Zusatzversorgung, Sozialversicherung für Beschäftigte im öffentlichen Dienst	
0571	Zusatzversorgung / VBL	5
0572	Krankenversicherung der Beschäftigten (auch: Pflegeversicherung)	5
0573	Rentenversicherung (auch: private Altersvorsorge)	5
0575	Arbeitslosenversicherung der Beschäftigten	5
058	Zahlungsverfahren	
0584	Anweisungen u. Auszahlungen (Besteuerung: ELENA)	10
059	Versorgung der Beamten	
0591	Beamtenversorgungsrecht	10
0592	Allgemeine Vorschriften, Ruhegehalt, Unterhaltsbeitrag	10
0593	Hinterbliebenenversorgung	10

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
06	Ausbildung, Fortbildung	
060	Ausbildung und Prüfung von Beamten	
0603	Ausbildung und Prüfung höherer Dienst	5
0604	Ausbildung und Prüfungen gehobener Dienst	5
0605	Ausbildung und Prüfungen mittlerer Dienst	5
061	Ausbildung und Prüfung von Tarifbeschäftigten und Auszubildenden	
0611	Ausbildung und Prüfungen für Beschäftigte	5
0615	Ausbildung und Prüfung Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste (FAMI)	5
063	Fortbildung	
0632	Ressortübergreifende Fortbildung (Jahresfortbildungsprogramm des Freistaates Thüringen, Thüringer Innenministerium)	5
0633	Ressortinterne Fortbildung	5
0634	Fortbildungsveranstaltungen externer Träger	5
07	Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen	
070	Haushaltsrecht	
0702	Haushaltsrecht des Landes	10
0703	Haushaltsgesetz, Vorschriften über den vorläufigen Vollzug, Haushaltspläne	10
071	Finanzplanung	
0712	Finanzplanung des Landes	10
072	Aufstellung des Haushaltsplans	
0723	Voranschläge zum Landeshaushalt	10
073	Ausführung des Haushalts	
0734	Anforderung und Zuteilung von Einnahme- und Ausgabemitteln, Sperrungen (Freigabebean-	10

Aktenplan-position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungsfrist
	träge, Ausgabereise, Überschreitungsanträge, Anforderung von Sondermitteln)	
0735	Betriebsmittel	5
074	Kassenwesen	
0743	Kassen, Zahlstellen, Handvorschüsse, Geldannahmestellen	10
0744	Buchführung, Belege (Portoabrechnung, private Nutzung von Telefon und Kopierern)	3
0745	Kassenaufsicht, Kassenprüfung	10
076	Rechnungsprüfung	
0766	Rechnungsprüfung Land, Grundsätze	5
0767	Rechnungsprüfung Thüringer Rechnungshof	5
0768	Vorprüfung Land, Rechnungsprüfungsstellen	5
08	Verwaltung der staatlichen Grundstücke	
080	Dienstliche Grundstücke, Gebäude	
0801	Bedarfsplanung	10
0802	Grundbesitzverzeichnis mit Anlagen und Plänen	30
0806	Umbaumaßnahmen, Bauunterhaltung	10
0807	Neubau von Dienstgebäuden, Anlagen	30
081	Dienstliche Gebäude, Räume und sonstige Anlagen	
0811	Dienstliche Gebäude, Anmietung	30
0812	Vermietung	30
082	Schutz und Sicherheit	
0827	Bewachungsdienst, Sicherungseinrichtungen	10
083	Bewirtschaftung der dienstl. Grundstücke, Gebäude, Räume und sonstigen	

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
	Anlagen	
0832	Reinigung (und Müllabfuhr)	3
0834	Heizung, Beleuchtung u.ä.	3
0835	Haus- und Betriebsanlagen	10

Fachspezifischer Teil

Übersicht der Hauptgruppen

- 1 Archivwesen
- 2 Archivarische Fachaufgaben
- 3 Archivberatung
- 4 Benutzung
- 5 Öffentlichkeitsarbeit
- 6 Archivtechnik
- 7 Informationstechnologie (IT)
- 8 Dienstbibliothek

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
1	Archivwesen	
11	Organisation des Archivwesens	
111	Organisation des Archivwesens Interna- tional	
1111	International Council of Archives (ICA) (Mitgliedschaft)	10
1112	Mitgliedschaft in internationalen Gremien	10
1113	Internationale Archivkongresse	10
1114	Internationale Fachtagungen	10
1115	Beziehungen zu Archiven im Ausland	10
112	Organisation des Archivwesens in Deutschland	
1121	Archivgesetzgebung des Bundes und der Länder	30
1122	Beziehungen zu den Archivverwaltungen des Bundes und anderer Bundesländer	10
1123	Archivreferentenkonferenz des Bundes und der Länder (ARK bzw. KLA)	10
1124	Ausschüsse der ARK bzw. KLA	10
1125	Gremien auf Bundesebene	10
1126	Fachtagungen auf Bundesebene	10
1127	Verband deutscher Archivarinnen und Ar- chivare VdA, auch Landesverbände und Arbeitskreise	10

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
113	Organisation des staatlichen Archivwe- sens in Thüringen	
1131	Oberste Archivbehörde (Archivorganisation, Archivgesetzgebung)	30
1132	Zuständigkeitsregelungen	30
1133	Archivleiterkonferenz (ALK)	30
1134	Arbeitsgruppen der ALK	30
1135	Jahresberichte der Staatsarchive	30
1136	Statistik der Staatsarchive	30
1137	Sonstige Statistiken und Datensammlungen	10
114	Nichtstaatliches Archivwesen in Thürin- gen	
1141	Parlamentsarchiv (Archiv des Landtags)	10
1142	Kreisarchive	10
1143	Stadt- und Gemeindearchive	10
1144	Kirchliche Archive	10
1145	Wirtschaftsarchive	10
1146	Archive der Medien (Presse / Rundfunk / Fernsehen)	10
1147	Archive wissenschaftlicher und kultureller Einrichtungen	10
1148	Sonstige nichtstaatliche Archive	10
12	Wissenschaftliche Beziehungen	
121	Mitgliedschaften	
1211	Mitgliedschaften der Staatsarchive in Ver- einen und Gesellschaften	30
122	Beziehungen auf Bundes- und Landes- ebene	
1221	Internationale Historikerverbände, deren Tagungen	10

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
1222	Deutscher Historikerverband e.V./ Historikertag	10
1223	Historische Kommission für Thüringen e.V.	10
1224	Historische Kommissionen und Gesellschaften in anderen Bundesländern	10
1225	Verein für Thüringische Geschichte e.V.	5
1226	Heimatbund Thüringen e.V.	5
1227	Universitäten, Akademien und öffentliche Stiftungen	5
123	Beziehungen auf regionaler und kommunaler Ebene	
1231	Beziehungen zu Einrichtungen auf regionaler und kommunaler Ebene	10
124	Sonstige Beziehungen	
1241	Beziehungen zu sonstigen Einrichtungen	10
2	Archivarische Fachaufgaben	
21	Schutz des Archivguts	
211	Schutz von Kulturgut gegen Abwanderung	
2111	Anwendung des Gesetzes zum Schutz von Kulturgut gegen Abwanderung	30
212	Vorbeugender und abwehrender Gefahrenschutz	
2121	Organisatorischer Brand- und Katastrophenschutz	30
2122	Schadensereignisse	30
213	Bestandserhaltung / Konservierung	
2131	Grundsätzliche Festlegungen zur Bestandserhaltung / Konservierung	10
2132	Maßnahmen zur Bestandserhaltung	10
22	Bewertung	

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
221	Betreuung von Registraturbildnern / Er- fassung von Archivgut, Allgemeines	
2211	Allgemeine Grundsätze der Aktenführung und Aussonderungsvorschriften des Bun- des	30
2212	Allgemeine Grundsätze der Aktenführung und Aussonderungsvorschriften anderer Bundesländer	10
2213	Allgemeine Grundsätze der Aktenführung und Aussonderungsvorschriften des Lan- des Thüringen	30
2214	Behördliche Archivpflege, Einrichtung von Zwischenarchiven	10
2215	Bewertungsmodelle	30
23	Bestandsergänzung	
231	Übernahmen	
2311	Kontakte zu staatlichen Registraturbildnern	30
2312	Kontakte zu nichtstaatlichen Einrichtungen und Personen	30
232	Sonstige Erwerbungen und Abgaben von Archivalien	
2321	Austausch von Archivalien / Rückführungen / Abgaben	30
2322	Forderungen auf Herausgabe von Archiva- lien	30
2323	Restitutionsansprüche Dritter gegenüber den Staatsarchiven	30
2324	Erwerb von Abschriften, Filmen und Fotos von Archivalien in anderen Archiven	10
24	Verwahrung der Bestände der Staatsar- chive	
241	Magazinverwaltung	
2411	Allgemeines (Richtlinien, Bestimmungen)	10
2412	Lagerung / Lagerungskataster / Wertgrup- pen, Zugänge / Zugangsverzeichnisse	30

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
2413	Archivalienverluste (durch Krieg, Diebstähle)	30
2414	Magazintechnik	30
2415	Magazinhygiene	10
2416	Revisionen des Gesamtbestandes	30
2417	Depoteinlagerungen in und aus anderen Archiven	10
25	Erschließung	
251	Erschließung der Bestände	
2511	Erschließungsrichtlinien	30
2512	Tektonik	30
2513	Gesamtinventar, Beständeübersicht	30
2514	Bestandsakten	199
2515	Sachinventare	30
2516	Besondere Erschließungsprojekte	10
26	Aktentransport, Aktenvernichtung	
261	Transporte, Kassationen	
2611	Aktentransporte	5
2612	Aktenvernichtung / Nachkassation	10
2613	Umzüge von Archiven	30
3	Archivberatung	
31	Beratung	
311	Beratung nach Sparten	
3111	Beratung von nichtstaatlichen Archivträgern und Archiven im Sprengel	5
3112	Parlamentsarchiv (Archiv des Landtags)	10
3113	Kreisarchive	10
3114	Stadt- und Gemeindearchive	10

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
3115	Kirchliche Archive	10
3116	Wirtschaftsarchive	10
3117	Archive der Medien (Presse / Rundfunk / Fernsehen)	10
3118	Archive wissenschaftlicher und kultureller Einrichtungen	10
3119	Sonstige nichtstaatliche Archive	5
32	Sonstige Aufgaben	
321	Sonstige Aufgaben	
3211	Organisation von Fortbildungsveranstaltungen	5
3212	Veröffentlichungen / Projekte	5
3213	Mitarbeit in Gremien	5
3214	Zusammenarbeit mit anderen Archivberatungsstellen und vergleichbaren Einrichtungen	5
4	Benutzung, Auskunftstätigkeit	
41	Rechtliche Grundlagen	
411	Grundlagen	
4111	Benutzungsordnung der Thüringischen Staatsarchive	30
4112	Sperrfristen / Datenschutz bei Benutzung	20
4113	Benutzungsordnungen anderer Thüringischer Archive	10
4114	Benutzungsordnungen von Archiven außerhalb Thüringens	5
4115	Gebührenordnung / Verwaltungskostenordnung, deren Anwendung	10
4116	Urheberrecht	10
42	Benutzung	
421	Benutzung von Archivgut	

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
4211	Dienstordnung des Benutzersaals	10
4212	Benutzerbuch / Benutzerstatistik	10
4213	Integrierte Benutzerakte	5
4214	Ausleihe von Archivalien zur Benutzung in anderen Archiven und Behörden	5
4215	Veröffentlichungsgenehmigungen	5
4216	Verstöße gegen die Benutzungsordnung, Entzug der Benutzungsgenehmigung, Archivdiebstähle	5
4217	Anträge auf Schutzfristenverkürzung	5
4218	Beschwerden von Benutzer/innen	5
43	Gutachtertätigkeit, Auskünfte zu bestimmten Themenkreisen	
431	Gutachten und Auskünfte	
4311	Erstattung von Gutachten, Allgemeines	10
4312	Gutachten für Institutionen und Personen	10
4313	(Geschichts-) Wettbewerbe	5
5	Öffentlichkeitsarbeit	
51	Publikationstätigkeit	
511	Veröffentlichungen und Präsentation auf Bundes- und Landesebene	
5111	Fachzeitschriften	5
5112	Handbücher	5
5113	Deutsche Digitale Bibliothek	5
5114	Archivportal Thüringen	5
5115	Sonstige Beteiligung an Internetportalen, national und international	5
5116	„Digitales Archiv“	5
5117	Zusammenarbeit mit Medien	5

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
512	Veröffentlichungen der Staatsarchive	
5121	Gemeinsame Schriftenreihe „Veröffentli- chungen aus Thüringischen Staatsarchi- ven“	10
5122	Internetseiten der Staatsarchive	5
5123	Archive in Thüringen – Mitteilungsblatt	5
5124	Veröffentlichungen einzelner Staatsarchive	5
5125	Findbuchveröffentlichungen	5
5126	Abgabe von Pflichtexemplaren an die Nati- onalbibliothek und Landesbibliotheken	3
52	Archivausstellungen	
521	Ausstellungen	
5211	Ausstellungswesen, Allgemeines	5
5212	Dauerausstellungen der Staatsarchive	5
5213	Gemeinschaftsausstellungen der Thüringi- schen Staatsarchive	5
5214	Gelegenheitsausstellungen der Thüringi- schen Staatsarchive	5
5215	Beteiligung an / Übernahme von Ausstellun- gen Dritter	5
5216	Ausleihen für Ausstellungen, Leihverträge	5
5217	Dauerleihgaben	30
5218	Mitteilungen über (Archiv-) Ausstellungen Dritter	3
53	Archivpädagogik, Historische Bildungs- arbeit	
531	Historische Bildungsarbeit	
5311	Archivpädagogik	10
5312	Tag der offenen Tür / Tag der Archive, sonstige feste Termine	10
5313	Führungen	5

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
5314	Vorträge	5
5315	Betreuung von Seminarfacharbeiten	5
6	Archivtechnik	
61	Restaurierung	
611	Restaurierung	
6111	Allgemeines, Restaurierungsverfahren	10
6112	Planung und Berichterstattung	10
6113	Vorbereitung, Durchführung und Dokumenta- tion von Restaurierungsarbeiten in der Zentralen Restaurierungswerkstatt in Wei- mar	5
6114	Vorbereitung, Durchführung und Dokumen- tation von Restaurierungsarbeiten durch private Anbieter	5
6115	Behandlung nach Schadensbildern	5
6116	Massenentsäuerung	5
62	Fotoarbeiten / Fotowerkstatt	
621	Reproduktionen	
6211	Allgemeines, Vorschriften, Gebühren	30
6212	Planung und Berichterstattung	10
6213	Anfertigung von Schutzmedien	5
6214	Projekte mit externen Einrichtungen	5
63	Sicherungsverfilmung mit Bundesmit- teln	
631	Sicherungsverfilmungsstelle Thüringen	
6311	Allgemeines, Vorschriften, Grundsätze der Durchführung	30
6312	Planung / Auswahl der zu verfilmenden Bestände	5
6313	Verfilmung / Digitalisierung von Beständen der Staatsarchive	5

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
6314	Verfilmung / Digitalisierung von Beständen anderer Einrichtungen	5
6315	Farbdigitalisierung	5
6316	Sonderprojekte	5
6317	Filmduplizierung	5
6318	Filmeinlagerung	30
64	Verfilmung / Digitalisierung durch Dritte	
641	Verfilmung / Digitalisierung durch Dritte	
6411	Allgemeines, Planung, Berichterstattung	10
6412	Einzelprojekte	5
7	Informationstechnologie (IT)	
71	IT im Allgemeinen	
711	IT im Allgemeinen	
7111	IT in den Staatsarchiven im Allgemeinen	10
7112	Gremien auf Bundesebene	10
7113	Gremien auf Landesebene	10
7114	Datenschutz/Zugriffsschutz	10
7115	Verfahrensverzeichnis	30
72	Konzeption, Koordinierung und Organisation in den Staatsarchiven	
721	IT-Konzepte	
7211	IT-Koordinierung	10
7212	Rahmenkonzept	10
7213	Datensicherung und Datenschutz beim Einsatz der IT	10
7214	Bestandsverzeichnis	10
7215	IT-Sicherheit	10
73	IT-Fachaufgaben	

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
731	IT-Fachaufgaben	
7311	Installation von Hardware und Systemen	5
7312	Integration von Standardsoftware in die Systemumgebung der Staatsarchive	5
7313	Systemanalyse und Entwicklung von Fachinformationssystemen	30
7314	Systemanalyse und Entwicklung von Internetpräsentationen	10
7315	Systemanalyse und Entwicklung von digitalen Archiven	30
7316	Systemanalyse und Entwicklung von digitalen Magazinen	30
7317	Netze (LAN und WAN, Betrieb und Fehlersuche)	5
7318	Neue Entwicklungen	5
74	Vertragswesen im IT-Bereich	
741	IT-Verträge	
7411	Vertragsangelegenheiten	30
7412	Angebote Hardware	3
7413	Angebote Software	3
7414	IT-Dienstleistungen	5
7415	Service und Betreuung	5
7416	Benutzerberechtigungen	5
75	Übernahme und Verwaltung digitaler Daten	
751	Digitale Daten	
7511	Grundsätze der Übernahme	30
7512	Grundlagen der Archivierung	30
7513	Archivieren digitaler Daten in den Thüringischen Staatsarchiven	30

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
7514	Archivieren digitaler Daten in anderen Thüringischen Archiven	30
7515	Archivieren digitaler Daten in anderen deutschen Archiven und Einrichtungen	30
7516	Archivieren digitaler Daten in ausländischen Archiven und Einrichtungen	30
76	Archivtechnische Behandlung maschinenlesbarer Daten	
761	Maschinenlesbare Daten	
7611	Allgemeines	30
7612	Umsetzung von Datenbeständen in Standardformate	30
7613	Lagerung und Sicherung	30
7614	Verwaltung der Daten durch Dritte	30
7615	Benutzung der Daten, Grundsätzliches	30
8	Dienstbibliothek	
81	Verwaltung der Dienstbibliothek	
811	Dienstbibliothek	
8111	Bibliothekswesen, Allgemeines	30
8112	Geschichte der Bibliothek / Übernommene Bibliotheken oder Bibliotheksteile	30
8113	Aufbau und Ordnung der Bibliothek	30
8114	Titelaufnahme / Katalogisierung	10
8115	Bibliotheksrevision, Verluste	30
8116	Mitarbeit in Gremien	5
82	Erwerb von Büchern und Zeitschriften	
821	Akquirierung	
8211	Zugangsverzeichnisse	30
8212	Angebote von Verlagen	3

Aktenplan- position	Aktenplanbetreff	Aufbewahrungs- frist
8213	Belegexemplare	5
8214	Kauf oder Schenkung von Bibliotheksgut	5
8215	Zeitungen, Zeitschriften und Periodika	5
8216	Amtliche Drucksachen	5
83	Verwertung und Abgabe von Bücher- und Drucksachen-Dubletten	
831	Duplikate	
8311	Tausch mit anderen Archiven und Biblio- theken	3
8312	Abgabe an andere Behörden, Institute und Private	3
8313	Kassation	5
84	Buchbinder-Arbeiten	
841	Buchbindung	
8411	Buchbinder-Arbeiten im Haus	3
8412	Buchbinder-Arbeiten außer Haus	3
85	Informationstätigkeit	
851	Publikation von Bibliothekskatalogen	
8511	Beteiligung / Mitarbeit an Zentralkatalogen	5
8512	Literaturinformationen von anderen / an andere Bibliotheken und Einrichtungen	3
8513	Leihverkehr / Fernleihe	3