

Antrag auf gastweisen Besuch einer anderen Schule gem. § 15 ThürSchulG - Bereich Berufsschulen -	erstellt: <input type="text"/> Seite <input type="text"/> von <input type="text"/>	
	Sie benötigen zum Bearbeiten dieses Formulars Adobe Reader Version 7.05 oder höher. Kostenloser Download	
An das Staatliche Schulamt Südthüringen Hölderlinstraße 1 98527 Suhl	Ansprechpartner	Petra Heinze
	Telefon	0 36 81 / 73 41 25
	Fax	0 36 81 / 73 41 09
	poststelle.suedthueringen@schulamt.thueringen.de	
	http://www.schulamt-suedthueringen.de	

1. Angaben über die Berufsschülerin / den Berufsschüler
--

Name, Vorname	<input type="text"/>	Geb.-datum	<input type="text"/>
Straße, Nr.	<input type="text"/>	PLZ, Wohnort	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>		
Ausbildungsberuf	<input type="text"/>		
Anschrift Ausbildungsbetrieb	<input type="text"/>	Anschrift Pflichtschule	<input type="text"/>
Ausbildungsbeginn	<input type="text"/>	Ausbildungsende	<input type="text"/>

Angaben über alle Erziehungsberechtigten (falls Berufsschülerin/Berufsschüler minderjährig)

Nachname	<input type="text"/>	Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Straße, Nr.	<input type="text"/>	Straße, Nr.	<input type="text"/>
PLZ, Wohnort	<input type="text"/>	PLZ, Wohnort	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>

Ich beantrage / Wir beantragen für mein / unser Kind den gastweisen Besuch der folgenden Berufsschule
--

Anschrift	<input type="text"/>
-----------	----------------------

Hinweis für die Eltern oder den volljährigen Berufsschüler:

- Punkt 1 des Formulars (persönliche Angaben Berufsschüler/Eltern, Begründung) vollständig ausfüllen
- Unterschrift **aller** Erziehungs-/Sorgeberechtigten oder des volljährigen Berufsschülers sind für die Bearbeitung des Antrages unbedingt erforderlich
- anschließend den Antrag an das Staatliche Schulamt Südthüringen senden

Die Angaben in diesem Formular werden automatisch verarbeitet und im Schulamt gespeichert.

Berufsschüler/-in:

Begründung (bei Platzmangel Anlage beifügen)	
--	--

Verkehrsverbindung

<input type="radio"/> Bus <input type="radio"/> Bahn <input type="radio"/> Sonstige:					
Entfernung zur Pflichtschule in km		Entfernung zur Gastschule in km			
Abfahrt am Heimatort um		Uhr	Abfahrt am Heimatort um		Uhr
Ankunft am Schulort um		Uhr	Ankunft am Schulort um		Uhr
Ankunft in der Schule um		Uhr	Ankunft in der Schule um		Uhr
Unterrichtsbeginn um		Uhr	Unterrichtsbeginn um		Uhr
Unterrichtsende um		Uhr	Unterrichtsende um		Uhr
Abfahrt am Schulort um		Uhr	Abfahrt am Schulort um		Uhr
Ankunft am Heimatort um		Uhr	Ankunft am Heimatort um		Uhr
Preis für Hin-und Rückfahrt		€	Preis für Hin-und Rückfahrt		€

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">Ort, Datum</p>	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 0;"/> <p style="text-align: center;">Unterschrift Antragsteller</p>
---	--

2. Stellungnahme der abgebenden Schule

Der Antrag wird befürwortet.
 Der Antrag wird nicht befürwortet.

Begründung	
------------	--

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">Ort, Datum</p>	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 0;"/> <p style="text-align: center;">Unterschrift und Stempel Schule</p>
---	---

	erstellt: _____ Seite _____ von _____

Berufsschüler/-in:

3. Stellungnahme des abgebenden Schulträgers

- Der Antrag wird befürwortet.
- Der Antrag wird nicht befürwortet.

Begründung

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel Schulträger

4. Stellungnahme der aufnehmenden Schule (Gastschule)

- Kapazität in der Stufe ist vorhanden.
- Kapazität in der Stufe ist nicht vorhanden, weil:

Begründung

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel Schule

5. Stellungnahme des aufnehmenden Schulträgers

- Der Antrag wird befürwortet.
- Der Antrag wird nicht befürwortet.

Begründung

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel Schulträger

6. Entscheidung des Schulamtes

- Der Antrag wird genehmigt.
- Der Antrag wird nicht genehmigt.

Begründung

Ort, Datum

Unterschrift Schulamte