

Stellenausschreibung

Im Landesarchiv Thüringen ist zum 01. Mai 2018 die

Leitung der Abteilung – Hauptstaatsarchiv Weimar

in Vollzeit zu besetzen.

Das Landesarchiv Thüringen besteht aus den Staatsarchiven Altenburg, Gotha, Greiz, Meiningen und Rudolstadt sowie dem Hauptstaatsarchiv Weimar als Abteilungen des Landesarchivs.

Die Abteilung Hauptstaatsarchiv Weimar ist mit vier Referaten und ca. 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie 22.000 lfm Archivgut und etwa 16.500 Urkunden aus einem Zeitraum von 944 bis 2011 die größte und zugleich älteste Abteilung des Landesarchivs. Die hier aufbewahrten Quellen zur Reformationsgeschichte, zum Wirken Johann Wolfgang von Goethes als Staatsminister, zum Staatlichen Bauhaus sowie zum Konzentrationslager Buchenwald sind international von großem Interesse. Die Abteilung verantwortet die Übernahme, Bewertung und Erschließung analoger und digitaler Quellen der obersten und oberen Landesbehörden des Freistaates Thüringen sowie der Bundesbehörden und nachgeordneten Behörden und Einrichtungen mit Sitz in den Städten Erfurt und Weimar. Daneben leistet sie ihren Beitrag zur historischen Bildung und Forschung durch die Bereitstellung und Auswertung der hier verwahrten Dokumente.

Die Leitungsfunktion umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Planung und Koordination aller archivfachlichen Aufgaben der Referate;
- Fachliche Aufsicht über die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Referate;
- Konzeptionelle Vorbereitung und Leitung von umfassenden und komplexen Arbeitsvorhaben;
- Konzeption, Planung und Beantragung von Drittmitteln, insbesondere für die Bereitstellung, Präsentation und Auswertung von Dokumenten des Archivs;
- Mitwirkung bei der Erforschung der thüringischen Landesgeschichte.

Anforderungen an die Bewerber/-innen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise im Fach Geschichte; eine Promotion ist erwünscht;
- erfolgreicher Abschluss der Ausbildung für den höheren Archivdienst;
- Erfahrungen und umfassende Kenntnisse auf allen Gebieten der archivarischen Tätigkeit;

Ihr/e Ansprechpartner/in:
Herr Dr. Bernhard Post

Durchwahl:
Telefon +49 (3643) 870103
Telefax +49 (3643) 870100

E-Mail-Adresse:
bernhard.post@la.thueringen.de

Anschrift:
Landesarchiv Thüringen
Marshallstraße 2
99423 Weimar

www.thueringen.de/landesarchiv

Stellenausschreibung

- umfassende Kenntnisse des Archivrechts in der Bundesrepublik Deutschland sowie des Verwaltungsverfahrensgesetzes;
- grundlegende Kenntnisse des Haushaltsrechts, des Urheberrechts und der Datenschutzbestimmungen;
- langjährige Erfahrungen in der Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter;
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Kooperationsfähigkeit;
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit;
- Engagement, Belastbarkeit und Integrität sowie eine selbstständige, strukturierte und zielgerichtete Arbeitsorganisation;
- Erfahrungen in der publizistischen Tätigkeit;
- aktive und sichere Fremdsprachenkenntnisse (Wort und Schrift) in Englisch und Französisch sowie gute Lateinkenntnisse
- Erfahrungen bei der Edition von Dokumenten, vorzugsweise der Frühneuzeit, sind erwünscht.

Die Vergütung erfolgt bei Erfüllung der rechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen nach Besoldungsgruppe A 15 ThürBesG bzw. Entgeltgruppe E 15 TV-L. Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an Männer und Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 30.10.2017** an die

**Gemeinsame Verwaltung
- Personalreferat -
c/o Landesarchiv Thüringen
Marshallstraße 2
99423 Weimar.**

Digital eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Anlagen und Nachweise zur Bewerbung sind in Kopie einzureichen. Alle Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Wird eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, wird um Beilage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages gebeten.