

# Stellenausschreibung

Im **Landesarchiv Thüringen - Staatsarchiv Meiningen** ist zum  
1. Januar 2018 die unbefristete Vollzeitstelle einer/s

## **Archivars/Archivarin im gehobenen Dienst**

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Behördenbetreuung (vornehmlich zuständige Registraturen der Landesbehörden des Freistaates Thüringen, Schwerpunkt Justiz- und Polizeibehörden)
- Bestandsbetreuung und -pflege (Bewertung, Ordnung und Verzeichnung der übernommenen und aufzubewahrenden Akten, speziell Neuverzeichnung der Akten von Behörden und Nachlässen aus der Zeit 1920 bis Gegenwart)
- Selbstständige Konzipierung und Umsetzung von Strategien im Bereich der Onlinestellung (Aufbereitung der vorliegenden Erschließungsdaten) und Retrokonversion von Beständen
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen des Landesarchivs zur Konzeption von Bewertungsstrategien und -modellen
- Vorbereitung und Bereitstellung von originalen Unterlagen für das Digitale Archiv des Landesarchivs Thüringen (über ThULB)
- Benutzerdienst (vor allem Auskunftserteilung gegenüber Benutzerinnen und Benutzern, Betreuung der persönlichen Benutzung, Beantwortung von Anfragen in verschiedener Form)
- Zuarbeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, u. a. für Ausstellungen, Tagen der offenen Tür und Publikationen
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Umsetzung des Büromanagementsystems VIS im Staatsarchiv, im Rahmen der Schriftgutverwaltung
- fachliche Aufsicht bei der Anwendung der Archivsoftware AUGIAS.

Die Zuweisung weiterer Tätigkeiten im allgemeinen Verwaltungs- und Organisationsdienst bleibt vorbehalten.

**Ihr/e Ansprechpartner/in:**  
Herr Dr. Norbert Moczarski

**Durchwahl:**  
Telefon +49 (3693) 44670  
Telefax +49 (3693) 502218

**E-Mail-Adresse:**  
Norbert.Moczarski@la.thueringen.de

**Anschrift:**  
Landesarchiv Thüringen -  
Staatsarchiv Meiningen  
Schloss Bibrabau  
98617 Meiningen

[www.thueringen.de/landesarchiv](http://www.thueringen.de/landesarchiv)

# Stellenausschreibung

Anforderungen an die Bewerber/innen:

- Befähigung für den gehobenen Archivdienst (Diplom-Archivar FH, B.A.) oder eine vergleichbare, dem Aufgabenbereich entsprechende Fachhochschulausbildung sowie vorzugsweise erste Praxiserfahrungen im archivischen Arbeitsumfeld
- eingehende fachliche Kenntnisse zur Aussonderung, Bewertung und Übernahme von Archivgut sowie dessen Erschließung
- erweiterte Anwenderkenntnisse in der Archivsoftware AUGIAS
- selbstständige, strukturierte und zielgerichtete Arbeitsorganisation sowie gute MS-Office-Kenntnisse
- ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Begeisterungsfähigkeit und Kreativität
- sowie die Fähigkeit zu effektivem Zeitmanagement
- besonderes Engagement, Belastbarkeit und Integrität.

Die Tätigkeit kann sowohl im Angestellten- als auch im Beamtenverhältnis ausgeübt werden. Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe E 10 TV-L. Eine Verbeamtung ist nur bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen möglich. Es steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 11 ThürBesG zur Verfügung.

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an Männer und Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 30.11.2017** an das

**Landesarchiv Thüringen  
Marshallstraße 2,  
99423 Weimar.**

Digital eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Anlagen und Nachweise zur Bewerbung sind in Kopie einzureichen.

Alle Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Wird eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, wird um Beilage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages gebeten.