

Stellenausschreibung

Das **Landesarchiv Thüringen** hat den Auftrag, in einem Projekt die technischen und organisatorischen Grundlagen für die Langzeitarchivierung der archivwürdigen elektronischen Unterlagen des Freistaats (Digitales Magazin des Freistaats Thüringen) aufzubauen. Das Projekt befindet sich in der letzten Projektphase, die vor allem die Vorbereitung der Produktivsetzung zum Gegenstand hat.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine Stelle mit einer/einem

Wissenschaftlichen Mitarbeiterin/Mitarbeiter

bis Ende 2017 befristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben- und Verantwortungsbereiche:

- Projektleitung, Steuerung der Prozessabläufe und Anpassung von Organisationsstrukturen in Zusammenarbeit mit weiteren beteiligten Akteuren, insbesondere dem Softwarehersteller, dem IT-Dienstleister sowie begleitenden Beratungsunternehmen für den Bereich Digitale Archivierung im Rahmen einer Elternzeitvertretung,
- Führung und Entwicklung eines eigenen Teams mit zwei Mitarbeitern,
- Aktive Teilnahme an Fachtagungen und Konferenzen, Mitarbeit in fachspezifischen Arbeitsgruppen und Gremien,
- Restarbeiten bei der Anforderungsumsetzung des Herstellers in der einzuführenden Software (insbes. Anforderungsspezifizierung, Durchführung von Systemtests und Dokumentation der Testergebnisse),
- Erarbeitung erforderlicher Projekt- und Betriebskonzepte zu Themen des Datenschutzes, der IT-Sicherheit u. a.,
- Unterstützung der Behördenbetreuung und Übernahme digitaler Daten, insbesondere aus Dokumentenmanagementsystemen, Vorgangsbearbeitungssystemen und sonstigen Fachverfahren,
- Mitarbeit bei der Beratung und Schulung der Archivarinnen und Archivare der Thüringischen Staatsarchive in Fragen der Archivierung digitaler Aufzeichnungen und in der Software des Digitalen Magazins,
- Erarbeitung von Handreichungen für die archivfachliche und technische Betreuung von Archivbenutzerinnen und -benutzern bei der Benutzung digitaler Archivalien.

Erforderliche Qualifikationen, Kenntnisse und Erfahrungen:

Zur Erfüllung dieser Aufgaben suchen wir eine Persönlichkeit mit idealerweise einschlägiger Berufserfahrung, fundierten Fachkenntnissen und ausgeprägtem Interesse für die Bereiche archivische Fachanwendungen, Informationstechnik, digitale Archivierung und Überlieferungsbildung.

Ihr/e Ansprechpartner/in:
Herr Jörg Filthaut

Durchwahl:
Telefon +49 (3643) 870102
Telefax +49 (3643) 870100

E-Mail-Adresse:
joerg.filthaut@la.thueringen.de
Anschrift:
Landesarchiv Thüringen
Marshallstraße 2
99423 Weimar

www.thueringen.de/landesarchiv

Stellenausschreibung

Bewerber/innen müssen über eine für den Aufgabenbereich einschlägige wissenschaftliche Hochschulausbildung (Fachrichtung Archiv, Informatik, Dokumentation, Bibliothek) verfügen. Erforderlich sind des Weiteren Praxiserfahrungen in einem archivischen, informationstechnischen und/oder archivtechnischen Arbeitsumfeld, idealerweise zur Konzeption und Entwicklung komplexer archivischer IT-Anwendungen (archivische Fachinformationssysteme, Systeme zur revisionssicheren elektronischen Archivierung).

Die Prinzipien der Überlieferungsbildung, des Records Managements und des Archivrechts sollten Ihnen ebenso vertraut sein wie das OAIS-Referenzmodell (ISO 14721) und die Prozesse, Methoden und aktuellen Fragestellungen der digitalen Archivierung. Sie kennen darüber hinaus einschlägiger Fachstandards (u.a. PREMIS, Dublin Core und EAD) und dementsprechende Erfahrungen in behördlichen Arbeit (hier EVA) sowie allgemein zur elektronisch ausgerichteten Verwaltungsarbeit. Unerlässlich sind des Weiteren sehr gute MS Office-Kenntnisse.

Die Tätigkeit erfordert besonderes Engagement, Belastbarkeit und Integrität sowie eine selbstständige, strukturierte und zielgerichtete Arbeitsorganisation. Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Kreativität runden Ihr Profil ab.

Wir bieten ein professionelles Arbeitsumfeld in einem hoch motivierten Projektteam. Aufgrund einer Vielzahl von internen und externen Projektpartnern bietet sich für Sie die Möglichkeit, in kurzer Zeit Ihr berufliches Netzwerk auszubauen und mit hoch interessanten Partnern zusammenzuarbeiten. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird durch flexible Arbeitszeiten gewährleistet. Eine sorgfältige Einarbeitung und die Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung sind selbstverständlich, die Stelle ist daher auch grundsätzlich für Berufsanfänger geeignet.

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe E13 TV-L.

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an Männer und Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 24. Februar 2017** an das

**Landesarchiv Thüringen
Marstallstraße 2
99423 Weimar.**

Digital eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Aus veraltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung. Aufwendun-

Stellenausschreibung

gen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Anlagen und Nachweise zur Bewerbung sind in Kopie einzureichen. Alle Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Wird eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, wird um Beilage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages gebeten.