

Gesprächsprotokoll für Abordnungen

Mit der Gesprächsführung wurde durch den Schulamtsleiter beauftragt:

1. Angaben zum Bediensteten

Name: _____ Vorname: _____

Stammdienststelle: _____

Schulnummer: anerkannte Schwerbehinderung/
Gleichstellung: JA/NEIN *

Beschäftigungsumfang in %: Floating-Teilnehmer: JA/NEIN *

Fachrichtungen: _____

2. Angaben zur Zielschule:

Zielschule: _____

Schulnummer:

Abordnung erfolgt ab: _____ mit _____ Stunden

voraussichtliche Dauer der Abordnung bis: _____ /Schuljahresende *

Einsatz in folgenden Fächern: _____ Stunden im Fach _____

3. Erklärungen

Herr/Frau _____ ist mit der Abordnung nicht */einverstanden

Bemerkungen (auch zur gewünschten Personalratsbeteiligung):

(bei Platzmangel bitte Rückseite nutzen)

Ort/Datum

Unterschrift des Beauftragten

Unterschrift des Beschäftigten